

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 117/21  
Prezydenta Miasta Mysłowice  
z dnia 4 marca 2021 r.

## UMOWA NR KP- II .....

Zawarta w dniu ..... r. w Urzędzie Miasta Mysłowice  
pomiędzy: Gminą Miasto Mysłowice  
reprezentowaną przez: I Zastępcę Prezydenta Miasta Mysłowice Wojciecha Chmiela zwanym dalej  
**„Zleceniodawcą”**,  
a klubem sportowym o nazwie..... z siedzibą pod adresem: .....  
o numerach: NIP ....., REGON ..... reprezentowanym  
przez:.....  
.....  
zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.).
2. Uchwały nr XL/749/13 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu klubom sportowym.
3. Uchwały nr LVII/1110/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany Uchwały nr XL/749/13 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 marca 2013r w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu klubom sportowym.

### § 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pod nazwą „Organizacja uprawiania sportu w 2021r. – sport seniorski zespołowy”. Bezpośrednim wykonawcą zadania jest.....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

### § 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... PLN brutto (słownie: ..... zł), z przeznaczeniem na .....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia minimum 20% środków własnych na realizację zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pod nazwą „Organizacja uprawiania sportu w 2021r. – sport seniorski zespołowy”.
3. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną w jednej transzy/w kwartalnych transzach, w terminie do dnia .....2020r. w kwocie ..... PLN, na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze .....(przekazanie następnej transzy nastąpi po rozliczeniu transzy poprzedniej, powyżej 60% wydatków).

### § 3.

Termin wykonania zadania ustala się na okres: **od dnia zawarcia umowy do 12 grudnia 2021 r.**

### § 4.

Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie współfinansowania zadania z budżetu miasta Mysłowice.

Zleceniodawca w szczególności zobowiązany jest do:

- umieszczeniu logo/herb Miasta Mysłowice na strojach zawodników\*;
- wyeksponowaniu roll-upów promocyjnych miasta podczas trwania zawodów;
- umieszczaniu zdjęć i informacji o aktywności zawodników na fan page klubu;
- umieszczeniu logo miasta na ściankach prasowych podczas trwania zawodów;
- umieszczeniu banerów z logo miasta na obiektach miasta Mysłowice w miejscach uzgodnionych z administratorami obiektów.

### § 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019r.poz.351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### § 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Rozliczenie dotacji nastąpi przez zestawienie poniesionych wydatków wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami opisanych rachunków.
3. W procesie rozliczania umów należy się liczyć ze zwrotem tej części dotacji, która ze względu na sytuację epidemiologiczną nie została wykorzystana.
4. Dotacja będzie rozliczona w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31.12.2021r.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, iż do dnia .....Zleceniobiorca nie dokonał rozliczenia I transzy dotacji, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i cofnąć przyznane środki,
5. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta nr.....z dnia..... w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta , jednak nie później niż do 31.12.2021r. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane na podstawie zestawienia zadań wykonanych wraz z określeniem ich wartości wynikających z prawidłowo prowadzonej dokumentacji księgowej ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
7. Na rachunkach należy umieścić adnotację : „**Oplacono ze środków przyznanych przez Gminę Miasto Mysłowice – umowa nr ..... z dnia..... Kwota pochodząca z dotacji .....zł, kwota ze środków własnych .....zł.**

## § 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy w siedzibie Zleceniobiorcy.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostaje protokół, w którym Zlecający zadanie określa sposób realizacji umowy oraz ewentualne wnioski i zalecenia wraz z terminem ich wykonania

## § 8.

1. Przyznane środki finansowe powinny zostać wykorzystane wraz z potwierdzeniem operacji rachunkami do dnia **12 grudnia 2021 r.**
2. Przyznane środki finansowe niewykorzystane do dnia **12 grudnia 2021 r.** podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta Mysłowice w terminie 15 dni od dnia wskazanego jako termin końcowy wykonania zadania w pkt 1, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Zwrot dotacji zgodnie z umową nr KP- II.....”Od kwoty dotacji niezwróconych w terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z ustaleniami umowy podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości na konto Urzędu Miasta Mysłowice.
3. Przyznane środki finansowe muszą zostać wykorzystane na zadania wskazane w przedstawionej Zleceniodawcy ofercie. Nie ma możliwości przesunięć finansowych pomiędzy kosztami wskazanymi w ofercie.

## § 9.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

## § 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

## § 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli Zleceniobiorca przekazuje część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi:- kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji,- termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### **§ 12.**

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 6 pkt 4.

#### **§ 13.**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### **§ 15.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1740) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.869)

#### **§ 16.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu Powszechnego.

#### **§ 17.**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy, jednym dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**