

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data i miejsce  
złożenia oferty)

**OFERTA**

**DOT. REALIZACJI ZADANIA**

**POD NAZWĄ ORGANIZACJA UPRAWIANIA SPORTU – sport seniorski zespołowy**

**PRZEZ KLUB SPORTOWY .....**

*(nazwa klubu)*

**W DYSCYPLINIE .....**

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE**

**WSPIERANIA/ WYKONANIA ZADANIA\***

**PRZEZ**

.....  
*(nazwa organu zlecającego)*

**WRAZ Z**

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE .....**

**I. Dane na temat klubu sportowego**

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) NIP .....

REGON .....

- 5) data wpisu lub rejestracji  
 .....
- 6) inne dane ewidencyjne  
 .....
- 7) dokładny adres: miejscowość .....
- ul. ....
- gmina .....
- powiat .....
- województwo .....
- 8) tel. ....
- fax .....
- e-mail: .....
- 9) nazwa banku i numer rachunku  
 .....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje\*/stanowiska\* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu klubu sportowego (zawierania umów).Potwierdzenie zał.nr4(wypis z KRS lub uchwała powołania Zarządu)

IMIĘ I NAZWISKO	TELEFON/ E-MAIL

- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji  
 .....
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
 .....
- 13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

## II. Opis zadania.

1) Nazwa zadania

2) Miejsce wykonywania zadania – adresy obiektów, w których prowadzone są treningi – należy podać tytuł prawny lub podstawę prawną władania (użyczenie, dzierżawa, najem, własność)

3) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania – szczegółowy harmonogram (w jakie dni, w jakich godzinach i gdzie odbywają się treningi).

4) Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania - Uzasadnienie celowości

5) Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

6) Sposób promocji miasta Mysłowice poprzez sport.

7) Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania - liczba zawodników w klubie/sekcji na dzień składania oferty.

Lp.	Imiona i nazwiska zawodników klubu/sekcji.

8) Ranga zawodów w której uczestniczył klub w 2020 roku.

--

9) Planowane starty

--

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Całkowity koszt **zadania**. (w zł)

.....

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

.....

w tym wielkość środków własnych (w zł)

.....

Szczegółowa kalkulacja zadania.

L.P.	RODZAJE KOSZTÓW	KOSZT JEDNOSTKOWY	RODZAJ MIARY	KOSZT CAŁKOWITY (W ZŁ)	PLANOWANY UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ WPŁAT I OPŁAT ADRESATÓW (W ZŁ)	PLANOWANY UDZIAŁ DOTACJI (W ZŁ)
1	wynajem obiektów sportowych					
2	sprzęt sportowy					
	stroje sportowe					
	akcesoria sportowe					
3	wynagrodzenia osobowe, w tym:					
	zawodników-stypendia					
	trenerów					
	instruktorów					

	masażystów					
	kadry medycznej					
	kadry technicznej					
<b>4</b>	opłaty sędziowskie					
	opłaty startowe					
	składki członkowskie					
	licencje i uprawnienia zawodnicze i trenerskie					
<b>5</b>	opieka medyczna, badania lekarskie					
	zakup lekarstw i preparatów					
	odnowa biologiczna, fizykoterapia					
<b>6</b>	ubezpieczenia zawodników, trenerów i imprez					
<b>7</b>	zabezpieczenie imprez (umowy z firmami ochroniarskimi)					
<b>8</b>	transport na zawody i zgrupowania sportowe					
<b>9</b>	zakwaterowanie i wyżywienie na zawodach, zgrupowaniach sportowych i obozach					
<b>10</b>	napoje					
<b>11</b>	inne koszty - konieczne ze względu na formę realizowanego zadania, tj. ....					
	<b>RAZEM</b>					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

<b>ŹRÓDŁA FINANSOWANIA</b>	<b>ZŁ</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne w tym:		
A) Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu? (składki członkowskie - miesięcznie i rocznie)		
B) Sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
C) Sponsorzy prywatni		
D) Inne		
<b>OGÓŁEM</b>		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu np. referencje, osiągnięcia sportowe zawodników za rok ubiegły, ogólna charakterystyka zawodników, promocja miasta poprzez sport, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

a. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.

- b. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania (trenerzy, lekarze, masażyści, pracownicy administracji, inne).

IMIĘ I NAZWISKO	POSIADANE KWALIFIKACJE

- c. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne) - ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju. Kwota przyznanej dotacji za rok ubiegły.

--

3. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.

.....

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1133 z późn. zm. ),
- 3) klub sportowy jest związany niniejszą ofertą do dnia 12.12.2021 r.

- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczące dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* niepotrzebne skreśli



**SPIS**  
**WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:**

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Statut klubu sportowego,
3. Sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust 2 i art. 82 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351) i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok działalności,
4. Dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania klubu,
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania,
7. Oświadczenie o zapewnieniu obiektu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy),
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
9. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta Mysłowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
10. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego klubu - zobowiązanie do utrzymywania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Mysłowice,
11. Oświadczenie o niepodleganiu pomocy publicznej (w załączeniu).

**UPRZEJMIĘ PROSIMY O UŁOŻENIE SKŁADANYCH DO KONKURSU DOKUMENTÓW**  
**ZGODNIE Z POWYŻSZYM WYKAZEM.**

**WSZYSTKIE KSEROKOPIE PROSIMY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**  
**PRZEZ UPRAWNIONYCH DO TEGO PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI KLUBU**  
**SPORTOWEGO**

.....  
nazwa i adres przedsiębiorcy/wnioskodawcy

.....  
miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY/WNIOSKODAWCY

składane w związku z wnioskiem z dnia ..... znak .....

o udzielenie wsparcia w formie .....

Zgodnie z art. 107 ust 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), pomoc udzielana przez Państwo przedsiębiorcy podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:

1. udzielana jest ona przez Państwo lub ze środków państwowych,
2. przedsiębiorca uzyskuje przysporzenia na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
3. ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów),
4. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

W związku z powyższym **oświadczam**, że wnioskowane wsparcie **nie podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej** ponieważ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

na dowód czego załączam stosowne dokumenty.

.....  
podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy

### **Pouczenie**

(do Oświadczenia Przedsiębiorcy/Wnioskodawcy)

Przy ocenie czy planowane wsparcie ze środków publicznych narusza lub grozi naruszeniem konkurencji w wymiarze lokalnym i wspólnotowym oraz czy negatywnie wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi – organ udzielający wsparcia prosi o określenie:

- 1) charakteru świadczonych usług (np.: czy są to usługi wysokospecjalistyczne, z których korzystają lub potencjalnie mogą korzystać obywatele innych Państw Członkowskich),
- 2) lokalizacji (np.: czy przedsiębiorca prowadzi działalność w pobliżu granicy, co ułatwiałoby praktyczne korzystanie przez obywateli innych Państw Członkowskich ze świadczonych przez niego usług),
- 3) kategorii osób korzystających z usług przedsiębiorcy (np.: czy w ostatnich latach z usług tych korzystali jedynie mieszkańcy danej gminy (powiatu, regionu) czy też obywatele innych Państw Członkowskich ze szczególnym uwzględnieniem okresu przypadającym po dniu 1 maja 2004r,
- 4) korzyści jakie przyniesie przedsięwzięcie sfinansowane z wnioskowanego wsparcia,
- 5) wpływu planowanego przedsięwzięcia na konkurencję na rynku wewnętrznym,
- 6) wpływu planowanego przedsięwzięcia na wymianę handlową między państwami Unii Europejskiej.