

**Prezydent Miasta Mysłowice
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą „Organizacja uprawiania
sportu w 2021r. – sport seniorski zespołowy”.**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U.z 2020 r., poz.1133 z późn. zm.).
- 2) Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późn.zm.)
- 3) Uchwały nr XL/749/13 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.
- 4) Uchwały nr LVIII/1110/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany Uchwały nr XL/749/13 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 marca 2013r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 1

Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania pod nazwą „Organizacja uprawiania sportu w 2021r. – sport seniorski zespołowy”.
2. Zadanie będzie realizowane w okresie do 12.12.2021 r., od dnia podpisania umowy, w formie przedsięwzięcia o charakterze sportowym.
3. Beneficjentami działań mogą być wyłącznie kluby sportowe działające na terenie Miasta Mysłowice, prowadzące działalność nienastawioną na osiągnięcie zysków, które wypracowane dochody przeznaczają na działalność statutową i nie rozdzielają ich pomiędzy swoich członków.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Miasto Mysłowice przeznacza na realizację w/w zadania łącznie dotację celową w kwocie **300 000,00** PLN.
2. Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.
3. W przypadku braku przyjęcia do realizacji zadania określonego w § 1 ust.1 Zarządzenia w uchwale budżetowej na rok 2021, zadanie to nie będzie realizowane, w tym nie będą zawierane umowy o udzielenie dotacji celowej, o której mowa w art.28 ust.1 ustawy o sporcie.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn.zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom działającym co najmniej przez okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty na terenie Miasta Mysłowice.
4. Dotacja na realizację zadania może zostać wykorzystana, w szczególności na:
 - realizację programów szkolenia sportowego (z wyłączeniem obozów sportowych);
 - zakup sprzętu sportowego;
 - organizację zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
 - stypendia sportowe.
5. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
 - podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - prace remontowe i budowlane,
 - zadania inwestycyjne,
 - działalność gospodarczą i polityczną,
 - odsetki karne i kary.
6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a) przedstawienia harmonogramu i kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy,
 - b) sporządzenia preliminarza wydatków, zgodnego z ofertą, niezbędnego do zawarcia umowy,
 - c) **wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,**
 - d) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miasta wraz z kserokopiami faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem (opatrzonej datą i podpisem osoby uprawnionej), dokumentujących środki otrzymane z dotacji. Do kserokopii rachunków należy dołączyć bankowe potwierdzenia wykonanych przelewów. W rozliczeniu kwoty rachunków i faktur powinny być zsumowane zgodnie z zakresem rzeczowym umowy. Wzór sprawozdania został określony w załączniku nr 4 Zarządzenia Prezydenta Miasta.
 - e) umieszczenie banerów z logo miasta na obiektach miasta Mysłowice w miejscach uzgodnionych z administratorami obiektów.
7. Zleceniobiorcy zobowiązani są do wykonania zadania zgodnie ze złożoną i zaakceptowaną przez powołaną komisję ofertą. Nie ma możliwości przesunięcia finansowych pomiędzy kosztami wskazanymi w ofercie.
8. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści : **„Opłacono ze środków przyznanych przez Gminę Miasto**

Mysłowice – umowa nr z dnia..... Kwota pochodząca z dotacjizł, kwota ze środków własnychzł”.

Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie **do 12.12.2021 r. od daty podpisania umowy.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miasta Mysłowice.

§ 5

Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Mysłowice w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice ul. Powstańców 1 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.03.2021r.do godz.15.30.** Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Wzór oferty do ogłoszonego konkursu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Mysłowice. Druki można również otrzymać w Kancelarii Prezydenta Miasta ul. Powstańców 1, pok. nr 321.
3. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
4. Kluby wielosekcyjne składają jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - Statut klubu sportowego,
 - Sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust 2 i art. 82 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351) i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok działalności,
 - Dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania klubu,
 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania,
 - Oświadczenie o zapewnieniu obiektu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy),
 - Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta Mysłowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego klubu - zobowiązanie do utrzymywania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Mysłowice,
 - Oświadczenie o niepodleganiu pomocy publicznej (w załączeniu)

UPRZEJMIE PROSIMY O UŁOŻENIE SKŁADANYCH DO KONKURSU DOKUMENTÓW ZGODNIE Z POWYŻSZYM WYKAZEM

6. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
7. Każda strona oferty musi być zaparafowana przez osobę/y upoważnioną/e do złożenia oferty.
8. Na ostatniej stronie oferty należy umieścić pieczęć klubu sportowego, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/imiennymi.
9. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać opatrzona numerem.
10. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” (data i podpis osoby uprawnionej) na każdej stronie odrębnie.
11. **Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość i złożona w zamkniętej kopercie.**

§ 6

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30.04.2021r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Oferty złożone na drukach innych niż określone w warunkach realizacji lub złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oferty niekompletne, niepoprawnie wypełnione muszą zostać uzupełnione w trybie 7 dni od daty wezwania. W przypadku nieuzupełnienia w terminie oferta zostanie odrzucona.
4. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:
 - a) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
 - c) poziom sportowy klubu określony miejscem zajmowanym w systemie rozgrywek ligowych lub zajętych miejscami przez zawodników,
 - d) liczba osób objętych projektem,
 - e) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto Mysłowice oraz zgodność działania klubu z przepisami prawa i postanowieniami statutu podczas dotychczas realizowanych przedsięwzięć w okresie poprzedzającym złożenie oferty,
 - f) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
 - g) udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł,
 - h) prowadzenie działalności na obszarze Miasta Mysłowice,
 - i) promocja Miasta Mysłowice przez działania sportowe.
5. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Mysłowice, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Wykaz podmiotów z określeniem zadania i wysokością przyznanej dotacji zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mysłowice, na stronie internetowej Urzędu www.myslowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce – obwieszczenia i ogłoszenia.