

**UMOWA NR ZS.8010. .2023.AS**

w sprawie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „**Chcemy być rodzicami – program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Mysłowice w latach 2021-2024**” w roku 2023 zawarta w dniu .....2023 roku w Mysłowicach pomiędzy:

**Gminą Miastem Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice**  
reprezentowaną przez:

**Dariusza Wójtowicza – Prezydenta Miasta Mysłowice**

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....  
zwana w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

.....  
łącznie zwanych dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że Zleceniodawca przeprowadził konkurs ofert w trybie art. 48b ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 256 z późn. zm.), w wyniku którego wybrana została oferta Zleceniobiorcy, działając na podstawie art. 114 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony postanowiły zawrzeć Umowę na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Chcemy być rodzicami – program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Mysłowice w latach 2021-2024” w roku 2023 zwanego dalej „Programem”, o następującej treści:

**§1 Przedmiot Umowy**

1. Zleceniodawca zleca do wykonania zadanie z zakresu działalności leczniczej w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej - określonego w załączniku do Uchwały Nr XXXVII/543/21 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Chcemy być rodzicami – program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Mysłowice w latach 2021-2024” w roku 2023, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w umowie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w placówkach wskazanych przez Zleceniobiorcę.
3. „Zleceniobiorca” zobowiązuje się w ramach realizacji programu do:
  - a) zapewnienie dostępności do świadczeń finansowanych w ramach programu realizowanych na terenie województwa śląskiego przez 6 dni w tygodniu z zapewnieniem nadzoru embriologicznego nad laboratorium przez 7 dni w tygodniu oraz możliwością zrealizowania świadczeń w trybie weekendowym (dyżurnym) jeśli sytuacja kliniczna będzie tego wymagała. Realizator Programu zapewni równocześnie pacjentom możliwość rejestracji telefonicznej i elektronicznej, oraz kontakt telefoniczny z personelem medycznym przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę na wypadek powikłań pozabiegowych;
  - b) przyjmowanie wniosków od par zainteresowanych udziałem w programie,
  - c) przeprowadzenie wizyty kwalifikującej medycznie parę do udziału w programie,
  - d) świadczenie poradnictwa, obejmującego:

- kwestię ryzyka okołoporodowego wynikającego ze stosowania ART oraz ryzyka wynikającego z zachodzenia w ciążę mnogie,
  - wyjaśnienie dostępnych opcji terapeutycznych, rezultatów leczenia, możliwość przedyskutowania wątpliwości w celu podjęcia przez parę świadomej decyzji,
  - specjalistyczną opiekę psychologiczną lub informacje o sposobach uzyskania tego typu opieki,
  - informacje o stylu życia i innych czynnikach, mogących negatywnie wpłynąć na zdrowie reprodukcyjne,
- e) stymulacja mnogiego jajczkowania wraz z monitoringiem i badaniami niezbędnymi do przeprowadzenia leczenia;
- f) wykonanie punkcji pęcherzyków jajowych (z zastrzeżeniem możliwości skorzystania przez parę z opcji witryfikacji komórek jajowych w miejsce zamrażania zarodków);
- g) znieczulenie ogólne podczas punkcji;
- h) pozaustrojowe zapłodnienie i nadzór nad rozwojem zarodków in vitro;
- i) transfer zarodków do jamy macicy,
- j) kriokonserwacja zarodków z zachowanym potencjałem rozwojowym nie transferowanych do jamy macicy,
- k) comiesięczne raportowanie realizacji Programu na formularzach uprzednio przygotowanych przez Zleceniodawcę;
- l) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie Realizatora programu;
- m) przedłożenie Zleceniodawcy końcowego sprawozdania z realizacji Programu, zgodnie z zawartą umową;
- n) monitorowanie oceny jakości udzielonych świadczeń w postaci ankiety satysfakcji;
- o) prowadzenie rejestru uczestników Programu i dokumentacji medycznej dotyczącej realizacji programu z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- p) monitorowanie efektywności wykonanych w ramach programu transferów – zakończonych odnotowaną ciążą w postaci przedłożenia Prezydentowi Miasta Mysłowice pisemnej informacji o każdym urodzeniu, w tym po ustaniu realizacji Programu.
4. Umowa obejmuje dofinansowanie w wysokości nie więcej niż 6000 zł jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego lub dofinansowanie nie więcej niż 3000 zł jednej procedury dawstwa zarodka (tzw. adopcji zarodka). Tym samym obejmuje:
- dofinansowanie w wysokości do 6000 zł do części klinicznej i biotechnologicznej jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego lub,
  - dofinansowanie w wysokości do 6000 zł do części klinicznej i biotechnologicznej jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa innego niż partnerskie (z wykorzystaniem żeńskich komórek rozrodczych lub męskich komórek rozrodczych) lub,
  - dofinansowanie w wysokości do 3000 zł do części klinicznej jednej procedury dawstwa zarodka (adopcji zarodka) w ramach dawstwa innego niż partnerskie, przy czym do części klinicznej zaliczają się również koszty przechowywania, przetwarzania, dystrybucji i zastosowania zarodka uzyskanego od dawców.

5. Różnicę pomiędzy całkowitym kosztem procedury a wysokością dofinansowania ponoszą pacjenci. Para może skorzystać z jednokrotnego dofinansowania. Koszty ewentualnych kolejnych zabiegów ponoszą pacjenci.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do objęcia Programem co najmniej.....par w ramach przyznanej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 1.
7. Para, która chce wziąć udział w programie samodzielnie wybiera realizatora programu spośród realizatorów, z którymi Gmina zawarła umowy na realizację programu.
8. Gmina nie gwarantuje minimalnej liczby par jakie zgłoszą się do Podmiotu i z tego tytułu nie przysługują Podmiotowi jakiegokolwiek roszczenia względem Gminy.
9. Podmiot i para ustalają przebieg procedury w ramach Programu w taki sposób, aby została ona zakończona najpóźniej do dnia 20.12.2023 roku tj. ostatniego dnia realizacji Programu. Koszty procedury powstałe po 20.12.2023 roku nie będą dofinansowywane przez Gminę.

## **§ 2. Sposób wykonania zadania**

1. Program zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową oraz ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej i statystycznej, przy uwzględnieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania Umowy do 20 grudnia 2023 r. w zakresie realizacji procedur in vitro i ich wykonania.
4. W zakresie sprawozdawczości z realizacji zadania Umowa będzie realizowana do dnia 27 grudnia 2023 r.
5. Całkowite rozliczenie zadania nastąpi w terminie do 27 grudnia 2023 r.
6. Termin rozpoczęcia przyjmowania od par wniosków w ramach rekrutacji jest określony na dzień .....2023 r.
7. Uprawnione do udziału w Programie są osoby spełniające poniższe kryteria:
  - a) wiek kobiety mieści się w przedziale od 20 do 43 lat wg rocznika urodzenia;
  - b) zostały zakwalifikowane do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego przez Realizatora Programu, zgodnie z wytycznymi Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii (istnieją pierwotne wskazania do leczenia metodą pozaustrojowego zapłodnienia lub inne metody leczenia, rekomendowane przez PTMRIE zakończyły się niepowodzeniem) i ustawą z dnia 25 czerwca 2015r. o leczeniu niepłodności;
  - c) pozostają w związku małżeńskim lub partnerskim;
  - d) w dniu kwalifikacji co najmniej jedna z osób pozostających w związku małżeńskim lub partnerskim od roku zamieszkuje na terenie Mysłowic;
  - e) mają udokumentowane potwierdzenie przeprowadzenia pełnej diagnostyki przyczyn niepłodności, udokumentowane potwierdzenie trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego naturalną koncepcję lub też są po roku bezskutecznego leczenia zachowawczego lub chirurgicznego;
  - f) wyraziły zgodę na poniesienie kosztów kriokonserwacji i przechowywania zarodków.

Kryteria wykluczenia stanowią:

- a) potencjalne ryzyko braku prawidłowej odpowiedzi na stymulację jajczkowania: hormon folikulotropowy - FSH powyżej 15 mU/mL w 2-3 dniu cyklu lub hormon antymullerowski AMH poniżej 0,5 ng/mL;
- b) nawracające utraty ciąży w tym samym związku (więcej niż trzy udokumentowane poronienia),
- c) nieodpowiednia odpowiedź na prawidłowo przeprowadzoną stymulację jajczkowania, czego wyrazem był brak pozyskania komórek jajowych w dwóch cyklach stymulacji;
- d) wady macicy bezwzględnie uniemożliwiające donoszenie ciąży;

- e) brak macicy;
  - f) negatywna opinia zespołu konsultacyjnego powołanego przez Realizatora, w którego skład powinien wejść przynajmniej jeden psycholog z praktyką w psychologii leczenia niepłodności konsultujący parę na okoliczność gotowości rodzicielstwa niegenetycznego (w przypadku wykorzystania nasienia dawcy, dawstwa żeńskich komórek rozrodczych lub procedury adopcji zarodka).
8. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za rekrutację i kwalifikację medyczną par do Programu trwającą przez cały okres realizacji umowy. Przez rekrutację rozumie się przyjmowanie wniosków i oświadczeń, stanowiących odpowiednio załącznik Nr 3 i 4 do niniejszej Umowy, w placówce, o której mowa w § 1 ust. 2.
  9. O zakwalifikowaniu do Programu na etapie rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszenia, liczona od daty i godziny złożenia przez parę u Zleceniobiorcy wniosku i oświadczenia stanowiących odpowiednio załącznik Nr 3 i 4 do niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 8;
  10. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest na bieżąco przedkładać Zleceniodawcy listę par zakwalifikowanych medycznie do Programu, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej Umowy.
  11. Zleceniodawca zobowiązuje się do weryfikacji listy, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej Umowy, o której mowa w ust. 10, pod kątem zgodności danych osobowych podanych przez parę i zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy ostatecznej listy zakwalifikowanych par w terminie 7 dni od daty przedłożenia listy.
  12. Zleceniodawca dopuszcza przedłożenie przez Zleceniobiorcę dodatkowych list zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej Umowy, w przypadku rezygnacji pary zakwalifikowanej medycznie do Programu przed rozpoczęciem procedury biotechnologicznej.
  13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wydzielonego rejestru uczestników objętych dofinansowaniem (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, data urodzenia, adres e-mail).
  14. Zleceniobiorca pobiera oświadczenie od uczestników programu, że nie brali udziału w poprzednich edycjach programu polityki zdrowotnej pn. „Chcemy być rodzicami – program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Mysłowic w latach 2021-2024”

### **§ 3. Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem.
2. Za szkody powstałe w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str.1 z późn. zm.)

### **§ 4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy**

1. Za czynności określone w §1 ust. 3 niniejszej Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ..... **zł brutto (słownie:.....złotych 00/100)**, zgodnie ze zaktualizowanym kosztorysem, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie sumę poszczególnych kosztów jednostkowych w ramach procedury klinicznej i biotechnologicznej, przyporządkowanych dla każdej pary objętej programem przez Zleceniobiorcę.
3. Wynagrodzenie za realizację programu wypłacone będzie przez Zleceniodawcę - po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę faktury wraz ze sprawozdaniem częściowym lub końcowym, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i sprawozdania.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość częściowego pokrywania należności za zakończone procedury biotechnologiczne. Warunkiem zapłaty jest przedłożenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Mysłowice faktury i sprawozdania częściowego, będącego załącznikiem Nr 7 do Umowy oraz ich akceptacja przez Zleceniodawcę.
5. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania stanowiące, załącznik Nr 8 do niniejszej Umowy, wraz z fakturą, Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć najpóźniej do dnia 27 grudnia 2023 r. Należność zostanie zapłacona po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego.
6. Strony oświadczają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności - tzw. split payment, tj. płatność kwoty odpowiadającej należnemu podatkowi od towarów i usług nastąpi na wyodrębniony rachunek Dostawcy.
7. Dostawca oświadcza, że rachunek właściwy do zapłaty jest rachunkiem bankowym posiadającym funkcjonalność split payment, a w przypadku zwrotu płatności na skutek braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób, Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z płatnością, a Dostawca nie będzie dochodził odsetek od wpłaty dokonanej z ewentualnym przekroczeniem terminu umownego.
8. Zleceniobiorca wystawi fakturę, zgodnie z następującymi danymi:

**Nabywca**

Miasto Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice  
NIP 222 00 12 288

**Odbiorca**

Urząd Miasta Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice

9. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do roszczeń w zakresie niewykorzystanej kwoty o której mowa w ust. 1 w trakcie i po okresie realizacji zadania.

#### **§ 5. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Mysłowice, w okresach miesięcznych do 10-go dnia każdego miesiąca drogą elektroniczną (na adres: a.sawicka@um.myslowice.pl) lub w formie papierowej, informacji o bieżącej realizacji Programu w szczególności do przedstawiania liczby i rodzaju wykonanych świadczeń – zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy.

#### **§ 6. Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz w placówce, o której mowa w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## § 7. Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 8. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Podmiot Publiczny działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 2240) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w wyżej wymienionej ustawie, w ramach realizacji zadania, o którym mowa w niniejszej umowie polegającej na dofinansowaniu kosztów związanych z realizacją programu polityki zdrowotnej pn.: „Chcemy być rodzicami – program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Mysłowic w latach 2021-2024” w roku 2023.

1. W związku z powyższym Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co w przypadku niniejszej umowy oznacza:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynku,
- b. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.),
- e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

- 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w *ustawie* z dnia 4 kwietnia 2019 r. o *dostępności* cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c. zapewnienie na stronie internetowej Wykonawcy informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z Wykonawcą w formie określonej w tym wniosku.

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 2240), nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić minimalnych wymagań określonych powyżej, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

### **§ 9. Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli Zleceniobiorcy, w zakresie prawidłowości realizacji zadań określonych niniejszą Umową zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 3.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Programu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji oraz oświadczeń dotyczących realizacji Programu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w miejscu realizacji Programu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w postaci protokołu, a przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę.

### **§ 10. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę realizacji części lub całości zadania osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie usunięcia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.

### **§ 11. Kary umowne**

1. Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5% kwoty ustalonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy na realizację zadania, w przypadku:
  - a. niespełnienia wymogów określonych § 2 ust. 13 niniejszej Umowy,

- b. rozbieżności w rejestrze, o którym mowa w § 2 ust. 13 niniejszej Umowy, ze sprawozdaniami przedkładanymi przez Zleceniobiorcę,
- c. niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień Umowy,
- d. nieusunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli.

2. Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5% kwoty ustalonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3.

3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 zostanie wpłacona na wskazane przez Zleceniodawcę konto.

4. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Zleceniobiorcy bez konieczności uprzedniego wzywania Zleceniobiorcy do zapłaty naliczonych kar.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.)

3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku niezyskania porozumienia, rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane Sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Ze strony Zleceniobiorcy osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniodawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest: .....

5. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest: Inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Agnieszka Sawicka tel. (32) 31 71 313, adres e-mail: a.sawicka@um.myslowice.pl

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- a. Załącznik Nr 1: oferta Zleceniobiorcy,
- b. Załącznik Nr 2: kosztorys,
- c. Załącznik Nr 3: wniosek o objęcie dofinansowaniem w ramach programu,
- d. Załącznik Nr 4: oświadczenie,
- e. Załącznik nr 5: lista par zakwalifikowanych medycznie do programu,
- f. Załącznik Nr 6: informacja o miesięcznej realizacji programu,
- g. Załącznik Nr 7: sprawozdanie częściowe,
- h. Załącznik Nr 8: sprawozdanie końcowe,
- i. Załącznik Nr 9: ankieta satysfakcji.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

.....

.....