

**UCHWAŁA NR XLI/629/17
RADY MIASTA MYSŁOWICE**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LVIII/1135/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 11 września 2014 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze
Miasta Mysłowice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 269 z późn. zm.),

**Rada Miasta Mysłowice
uchwala :**

§ 1. W Uchwale Nr LVIII/1135/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 11 września 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Mysłowice wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

" § 3. Tryb podstawowy.

1. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Prezydent Miasta Mysłowice informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Miasta Mysłowice o fakcie przyjmowania wniosków, terminach ich składania, jak również o przyznanych kwotach dotacji.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji na prace lub roboty przy zabytku, składają wnioski do Prezydenta Miasta Mysłowice za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Miasta.

3. Wniosek o dotację powinien zawierać:

1) nazwę zadania,

2) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer rejestru zabytku, a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,

3) dane Wnioskodawcy (imię nazwisko / nazwa oraz adres zamieszkania / siedziba),

- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) określenie terminu realizacji prac lub robót,
- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
- 9) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określenia źródeł ich finansowania,
- 11) oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku,
- 4) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację - w przypadku zabytków ruchomych,
- 5) kosztorys planowanych prac lub robót,
- 6) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 7) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 8) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca – w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187, 26.06.2014):

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 8), pomoc nie może zostać udzielona.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (niejasności) bądź niekompletności wniosku lub dokumentów dołączonych do niego, Wnioskodawca składa wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.

7. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 3 - 6 dokonuje się weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji, a także sporządza się opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

8. Wnioski o przyznanie dotacji w trybie podstawowym rozpatruje Zespół d/s Rewitalizacji i Strategii, powołany przez Prezydenta Miasta Mysłowice, a następnie opiniują statutowe Komisje Rady Miasta, w tym obligatoryjnie Komisja Edukacji, Kultury i Sportu oraz Komisja Finansów i Rozwoju.

9. Zespół oraz Komisje uwzględniają opinię Wydziału Rozwoju Miasta i dokonują oceny wniosków wstępnych uwzględniając następujące kryteria:

- 1) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie,
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych,

10. Zespół przedkłada Prezydentowi Miasta Mysłowice protokół z posiedzenia wraz z wykazem proponowanych dotacji zawierającym nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę dotacji.

11. Prezydent Miasta Mysłowice składa stosowny projekt uchwały Radzie Miasta Mysłowice w oparciu o protokół z obrad Zespołu.";

2) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

"§ 3a. Tryb przedawaryjny.

1. Udzielenia dotacji w trybie przedawaryjnym dokonuje się w sytuacji bezpośredniego zagrożenia stanu zachowania zabytku, stwierdzonego na podstawie przedłożonej dokumentacji technicznej bądź innych dokumentów w sytuacji, gdy:

1) wcześniejsze ustalenie stanu zachowania zabytku lub konieczności wykonania prac lub robót było niemożliwe,

2) konieczność wykonania prac lub robót ujawniła się w trakcie prac lub robót już wykonywanych przy zabytku, w tym również w ramach udzielonej dotacji.

2. Ze względu na niebezpieczeństwo wynikające z sytuacji bezpośredniego zagrożenia stanu zachowania zabytku oraz braku możliwości wcześniejszego zaplanowania przedmiotowych prac lub robót, nie określa się terminu złożenia wniosku w trybie przedawaryjnym.

3. Udzielenie dotacji w trybie podstawowym nie wyklucza możliwości ubiegania się o udzielenie dotacji w trybie przedawaryjnym, o ile jej zakres nie dotyczy prac lub robót dotowanych w trybie podstawowym.

4. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji w trybie przedawaryjnym na prace lub roboty przy zabytku, składają wnioski do Prezydenta Miasta Mysłowice za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Miasta.

5. Wnioski składane w trybie przedawaryjnym powinny spełniać wymogi, jakie zostały określone w § 3 ust. 3 - 6.

6. Wnioski składane w trybie przedawaryjnym podlegają procedurze weryfikacji i opiniowania, określonej w § 3 ust. 7 - 11.

7. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Prezydent Miasta Mysłowice informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Miasta Mysłowice o kwotach dotacji, przyznanych w trybie przedawaryjnym.";

3) po § 3a dodaje się § 3b w brzmieniu:

"§ 3b. Tryb awaryjny.

1. Prezydent Miasta Mysłowice może wnieść na sesję Rady Miasta projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji na prace lub roboty przy zabytku zniszczonym lub uszkodzonym na skutek katastrofy naturalnej, awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 333 z późn. zm.) bądź innych czynników, powodujących przerwę w części lub całości użytkowania zabytku, bez wymogu zajęcia stanowiska przez Zespół d/s Rewitalizacji i Strategii oraz statutowe Komisje Rady Miasta, w tym Komisję Edukacji, Kultury i Sportu oraz Komisję Finansów i Rozwoju.

2. Ze względu na niebezpieczeństwo, wynikające z sytuacji bezpośredniego zagrożenia stanu zachowania zabytku oraz braku możliwości wcześniejszego zaplanowania przedmiotowych prac lub robót, nie określa się terminu złożenia wniosku w trybie awaryjnym.

3. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji w trybie awaryjnym składają wnioski do Prezydenta Miasta Mysłowice za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Miasta.

4. Wnioski składane w trybie awaryjnym powinny spełniać wymogi, określone w § 3 ust. 3.

5. Podjęcie uchwały przez Radę Miasta Mysłowice skutkować będzie niezwłocznym przygotowaniem umowy dotacyjnej.

6. Przed podpisaniem umowy, Wydział Rozwoju Miasta występuje do Wnioskodawcy o uzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych dla trybu podstawowego, o których mowa w § 3 ust. 4 - 6.

7. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Prezydent Miasta Mysłowice informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Miasta Mysłowice o kwotach dotacji, przyznanych w trybie awaryjnym."

§ 2. W pozostałym zakresie Uchwała nie ulega zmianie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Mysłowice

Grzegorz Łukaszek