

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego miasta Myśłowice
w obszarze pomocy społecznej w 2025 roku

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego miasta Myśłowice w roku 2025 w obszarze pomocy społecznej na zadanie ***Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Myśłowicach*** planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **1 700 285,00 zł.**
2. Szczegółowy zakres zadania oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Myśłowice uchwały budżetowej na rok 2025.
4. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w formie papierowej:
 - a) w zamkniętej kopercie,
 - b) z adnotacją „Konkurs dotacje” wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „Nie otwierać”,
 - c) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Myśłowice lub wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Myśłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Myśłowice.
5. Oferty należy złożyć do dnia 20.12.2024 r. do godziny 13.00.
6. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
7. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Myśłowice.
8. Powierzenie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
9. Wnioskowana dotacja na realizację zadania w ramach pkt. 1 nie może przekroczyć kwoty przewidzianej dla jednego projektu. Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
10. Koszty kwalifikowane finansowane z dotacji stanowią tylko te koszty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem, w okresie realizacji zadania, w terminie zawartym w umowie.
11. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Myśłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Myśłowice z dnia 26 października 2021 roku w sprawie „Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Myśłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
12. Do rozpatrzenia ofert na dotację z budżetu miasta Myśłowice powołana zostanie komisja konkursowa.
13. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczony przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu 13.12.2024 r.
15. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo na adres a.lubowiecka@um.myslowice.pl lub bezpośrednio zgłaszając się do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Mysłowice.
16. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 roku w sprawie „Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
17. Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Mysłowice otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.
18. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Mysłowice nie przysługuje odwołanie.
19. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
20. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, Wnioskodawca dokonuje korekty oferty, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.
21. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
22. Z budżetu miasta Mysłowice będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 roku w sprawie „Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
23. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne w obszarze pomocy społecznej przyznając z budżetu miasta Mysłowice dotacje w wysokości 1 216 231,80 zł.
24. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne w obszarze pomocy społecznej przyznając z budżetu miasta Mysłowice dotacje w wysokości 1 416 564,72 zł.
25. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej:

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Mysłowicach

Miejsce realizacji zadania: Mysłowice, ul. W. Skotnica 39.

Budynek jest własnością Miasta Mysłowice, który zostanie oddany do użytku na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie. Koszty utrzymania budynku ponosi wybrany przez Miasto podmiot prowadzący Środowiskowy Dom Samopomocy. Pomieszczenia są dostosowane oraz wyposażone w podstawowy sprzęt niezbędny do świadczenia usług w ramach obowiązującego standardu.

Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

Forma zlecenia zadania: powierzenie

Ilość wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca

Zadanie w formie powierzenia obejmuje:

Zakres świadczonych usług (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. z późn. zm. w sprawie środowiskowych domów samopomocy)

1. Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typu mieszanego A, B i C na 45 miejsc i świadczenie usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu i podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, w szczególności:
 - a) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - c) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
 - d) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - e) poradnictwo psychologiczne;
 - f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

- g) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym: uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w wykupieniu leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - h) niezbędną opiekę, w szczególności dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji;
 - i) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 - j) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, na przystosowanym stanowisku pracy.
2. Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczany jest na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.
- Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem Prezydenta Miasta Mysłowice oraz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Pracownicy domu, w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracują z:
- a) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników;
 - b) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mysłowicach;
 - c) podmiotami leczniczymi
 - d) Powiatowym Urzędem Pracy w Mysłowicach;
 - e) organizacjami pozarządowymi;
 - f) kościołami i związkami wyznaniowymi;
 - g) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi;
 - h) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych;
 - i) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.
4. W ramach działalności domu, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników.
5. Dom może dodatkowo zapewnić, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, korzystanie z usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.
6. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej lub w ramach treningu kulinarnego.
7. Adresatami zadania są mieszkańcy Mysłowic, posiadający decyzje administracyjne o skierowaniu do ośrodka:
- a) Środowiskowy dom samopomocy typu A - osoby przewlekłe psychicznie chore.
 - b) Środowiskowy dom samopomocy typu B - osoby z niepełnosprawnością intelektualną.
 - c) Środowiskowy dom samopomocy typu C – osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia

czynności psychicznych.

W przypadku wolnych miejsc, do placówki mogą być skierowani mieszkańcy z innych gmin lub powiatów, po zawarciu porozumienia na podstawie § 7 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Warunki realizacji zadania:

Kwalifikacje kadry:

1. Kierownik środowiskowego domu samopomocy jest obowiązany posiadać kwalifikacje określone w § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy tj. „kierownik domu jest obowiązany posiadać wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi” oraz kwalifikacje wynikające z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj. 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. W domu zatrudnia się, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
 - psychologa,
 - pedagoga,
 - pracownika socjalnego,
 - instruktora terapii zajęciowej,
 - asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.
3. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia pracowników realizujących świadczenia zdrowotne, w szczególności rehabilitacyjne i w zakresie opieki pielęgniarstwa, jeżeli potrzeby uczestników wskazują na konieczność codziennego świadczenia tych usług.
4. Pracownicy, o których mowa w pkt 2 i 3 są obowiązani posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, są obowiązani posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych.
6. W domu mogą być zatrudniani inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania domu.
7. Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne osoby.
8. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na:
 - 5 uczestników domu typu B lub C,
 - 7 uczestników domu typu A.

W przypadku uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, będących uczestnikami domów typu A, B i C, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 3 uczestników.

W przypadku łączenia typów domów wskaźnik zatrudnienia stosuje się odpowiednio do liczby uczestników każdego typu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota przeznaczona na zadanie w 2025 r. Wynosi: 1 700 285,00 zł.
2. Kwota przeznaczona na zadanie w latach 2026 – 2027 szacunkowo wynosi 1 700 285,00 zł rocznie, z możliwością zmiany kwoty w zależności od wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa na realizację zadania.
3. Wysokość miesięcznej dotacji stanowi iloczyn liczby uczestników środowiskowego domu samopomocy oraz wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika zajęć w środowiskowym domu samopomocy.
4. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji uzależniona będzie m.in. od liczby uczestników w prowadzonej placówce.
5. W/w środki finansowe pochodzą będą z dotacji budżetu państwa.
6. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją powierzonego zadania. Dotacja nie może być przeznaczona na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz inne niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej:

1. Udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu placówki świadczącej usługi dla osób niepełnosprawnych w formie środowiskowego domu samopomocy.
2. Zapewnienie uczestnikom, w uzasadnionych przypadkach, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

Podstawowe:

1. Sprawozdanie finansowe tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za 2023 r. – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
2. Projekt statutu środowiskowego domu samopomocy,
3. Projekt regulaminu organizacyjnego środowiskowego domu samopomocy,
4. Projekt programu działalności środowiskowego domu samopomocy (odrębnie dla każdego typu domu),
5. Projekt planu pracy środowiskowego domu samopomocy na rok 2025,
6. Oświadczenie oferenta o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach wymaganych w warunkach konkursowych (lista osób realizujących zadanie wraz z opisem kwalifikacji kadry),
7. Udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu placówki świadczącej usługi dla osób z niepełnosprawnością w formie środowiskowego domu samopomocy,
8. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określającego jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
9. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Mysłowice.

Dodatkowe:

1. Informacja o doświadczeniu w prowadzeniu placówki świadczącej usługi dla osób niepełnosprawnych w formie środowiskowego domu samopomocy ze wskazaniem okresu i miejsca prowadzenia.
2. Informacja o posiadanych środkach transportu wykorzystywanych do dowożenia i odwożenia uczestników zajęć.

Oferta:

1. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt IV.5. wzoru oferty nie są obowiązkowe.
2. Wykazanie wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach pkt IV.8. wzoru oferty nie jest obowiązkowe.