

KARTA INFORMACYJNA
w sprawie rozpatrywania wniosków zobowiązanego,
wnioskującego o udzielenie ulgi w spłacie należności wynikającej z mandatu karnego
kredytowanego nałożonego przez funkcjonariusza Straży Miejskiej w Mysłowicach

Udzielanie ulg w spłacie należności z tytułów mandatów karnych kredytowanych

Należności wynikające z mandatów karnych kredytowanych zgodnie z treścią art. 60 pkt. 7 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) są środkami publicznymi stanowiącymi niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publiczno-prawnym. Należności przypadające z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego przez Straż Miejską, stanowią dochód danej jednostki samorządu terytorialnego - gminy.

Prezydent Miasta nie posiada uprawnień i kompetencji do badania zasadności, słuszności i okoliczności nałożenia mandatu karnego oraz uchylania bądź zmiany nałożonego mandatu karnego.

Na wniosek zobowiązanego, właściwy organ – Prezydent Miasta – zgodnie z art. 64 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych może udzielać ulg określonych w art. 55 tej ustawy w spłacie należności pieniężnych wynikających z nałożonego przez Straż Miejską mandatu karnego kredytowanego, w formie umorzenia w całości lub części lub odroczenia, bądź rozłożenia na raty należności. Przesłanki udzielania ulg określa art. 67a § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacji podatkowej (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).

Decyzja w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności ma charakter uznaniowy i jest wydawana po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.

Zobowiązany chcąc uzyskać pomoc w spłacie mandatu karnego kredytowanego musi złożyć indywidualny wniosek, spełniający wymagania podania przewidzianego w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2016 r. poz. 23), zawierający szczegółowe uzasadnienie kierowanego wniosku, ze wskazaniem serii i numeru mandatu, do którego się odnosi, określeniem formy ulgi, która miałaby zostać zastosowana.

Ponadto osoba zobowiązana, aby uzyskać korzystne dla siebie skutki wynikające z ulgi w spłacie należności, musi dokładnie wykazać istnienie „ważnego interesu” uzasadniającego pozytywne rozpatrzenie prośby, tzn. musi zobrazować, w oparciu o dokumenty mające moc dowodową, swoją sytuację finansową, która ma wpływ na jego ograniczone możliwości płatnicze. W przypadku, gdy zobowiązany pozostaje na utrzymaniu osób trzecich (np. rodziców, małżonka, dziadków) będąc z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym, niezbędne jest dodatkowo udokumentowanie sytuacji finansowo-rodzinnej.

Niewykazanie istnienia „ważnego interesu”, uzasadniającego przyznanie ulgi w spłacie mandatu, będzie podstawą do odmowy jej przyznania.

Wymagane dokumenty

Osoba ubiegająca się o udzielenie ulgi w spłacie należności powinna złożyć:

1. Wniosek o udzielenie ulgi (**wzór BP-01-02**).

Wniosek powinien zawierać określenie należności której dotyczy, wskazanie rodzaju ulgi, propozycję kwot i terminów spłaty zobowiązania w ratach lub odroczonym terminie wraz z uzasadnieniem. We wniosku należy również podać serię i numer mandatu, datę jego nałożenia oraz wysokość nałożonej grzywny.

W uzasadnieniu wniosku o przyznanie ulgi, z uwagi na ważny interes podatnika lub interes publiczny oraz w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, należy przywołać okoliczności powodujące brak możliwości jednorazowej spłaty należności, które strona powinna dodatkowo udokumentować.

2. Oświadczenie o sytuacji materialnej (**wzór BP-01-03**).

3. Inne dokumenty, jakie mogą zobrazować sytuację finansową zobowiązanego lub mogą uzasadnić ważny interes dłużnika, które należy dołączyć do wniosku:

a) jeżeli Wnioskodawca jest osobą pracującą bądź pobierającą świadczenie emerytalne lub rentowe - winien załączyć dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiąganego dochodu np. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia, umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło, odcinek emerytury lub renty, decyzję ZUS o przyznaniu świadczenia, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),

b) jeżeli Wnioskodawca jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy – winien załączyć aktualny dokument z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzający jej status np.: karta osoby bezrobotnej, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające, że jest osobą bezrobotną, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),

c) jeżeli Wnioskodawca jest osobą niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy – winien załączyć np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego (lub braku dochodu) w ostatnim roku rozliczeniowym, rozliczenia podatkowe (PIT) lub dokumenty potwierdzające, iż uzyskuje świadczenia z pomocy społecznej, zasiłki stałe lub okresowe, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),

d) jeżeli Wnioskodawca prowadzi własną działalność gospodarczą – winien załączyć dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiąganego dochodu np. rozliczenie podatkowe, wydruk z księgi przychodów i rozchodów, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),

e) jeżeli Wnioskodawca jest osobą uczącą - winien załączyć dokument potwierdzający fakt, iż pobiera naukę w trybie dziennym (stacjonarnym) np. aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub na studia,

f) jeżeli Wnioskodawca jest osobą uczącą się w trybie niestacjonarnym – winien załączyć ponadto dokumenty potwierdzające, że jest osobą bezrobotną bądź potwierdzające wysokość dochodu,

g) inne dokumenty mogące mieć wpływ na wynik postępowania lub wskazujące na występowanie przesłanek warunkujących przyznanie ulgi w tym dotyczące sytuacji materialnej i życiowej Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie.

Dokumenty urzędowe należy przedłożyć w oryginale lub w formie urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu sporządzonego przez organ (podmiot), który sporządził dokument. Zamiast oryginału dokumentu (dot. również prywatnego) może zostać przedłożony odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem zostanie poświadczona przez notariusza albo występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym. W przypadku, gdy wniosek złożyła osoba małoletnia informuje się, że strona nie posiadająca zdolności do czynności prawnych (w tym osoba małoletnia) w postępowaniu administracyjnym działa przez swoich ustawowych przedstawicieli. W związku z powyższym, wniosek w imieniu takiej osoby winien wnieść przedstawiciel ustawowy, którym jest rodzic lub opiekun prawny.

Opłata skarbową

Dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek strony, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 5 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r. poz.783 z późn. zm.) **podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł**, tj. według stawki określonej w tabeli stanowiącej załącznik do ustawy.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Mysłowice (np. na pocztę, przelewem bankowym i w kasach Urzędu Miasta).

Urząd Miasta Mysłowice

ul. Powstańców 1

41 – 400 Mysłowice

Nr konta: **57 1050 1214 1000 0023 5654 7055**

z dopiskiem „opłata za wydanie decyzji o udzielanie ulgi w spłacie mandatów karnych kredytowanych”

Dowód zapłaty należnej opłaty albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, zgodnie z § 3 ust 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. 2007 Nr 187, poz. 1330) należy dołączyć do akt sprawy w nieprzekraczalnym terminie 3 dni, od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

UWAGA !!!

W związku z art. 261 § 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone, podanie podlega zwrotowi lub czynność uzależniona od opłaty - wydanie decyzji administracyjnej - zostanie zaniechana.

Zgodnie z art. 7 pkt 5 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej istnieje możliwość zwolnienia od opłaty skarbowej. W celu skorzystania ze zwolnienia zainteresowany musi przedstawić zaświadczenie potwierdzające korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Miejsce złożenia dokumentu

1. Osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Mysłowice ul. Powstańców 1.
2. Drogą pocztową na adres:

**Urząd Miasta Mysłowice
ul. Powstańców 1
41 – 400 Mysłowice**

Termin załatwienia sprawy

Zgodnie z art. 35 § 3 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Wydział Bezpieczeństwa Publicznego i Reagowania Kryzysowego Urzędu Miasta Mysłowice.

Forma załatwienia sprawy

Rozstrzygnięcie merytoryczne sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej.

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo do odwołania od wydanej decyzji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mysłowice.

Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zobowiązany ma prawo do uczestniczenia w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Zgodnie z art. 41 przywołanej powyżej ustawy, w toku postępowania, strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy, mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

Samo złożenie wniosku o przyznanie ulgi w spłacie należności nie chroni osoby zobowiązanej przed wszczęciem bądź prowadzeniem postępowania egzekucyjnego. Podstawą do zawieszenia działań egzekucyjnych w takim wypadku może być tylko i wyłącznie ostateczna decyzja administracyjna.

Niniejsza Karta Informacyjna ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.