

WZÓR

UMOWA NR

na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą:

.....”

zawarta w..... w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miastem Mysłówice z siedzibą w Mysłowicach, ul. Powstańców 1,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

„zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,
łącznie zwanych dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ze strony *Zleceniodawcy* uprawnioną komórką organizacyjną monitorującą realizację umowy jest Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych.
2. W imieniu *Zleceniodawcy* osobą do kontaktów roboczych w sprawie realizacji umowy jest XXX, podinspektor, e-mail: XXX@um.myslowice.pl, tel.: 32 31 71 176.
3. W imieniu *Zleceniobiorcy* przedstawicielem upoważnionym do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze *Zleceniodawcą* jest XXX, (funkcja), e-mail: XXX, tel.: XXX.
4. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 2 i 3**, nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze *Stron* może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób odpowiedzialnych za współpracę, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą *Stronę*.
5. Jako podstawową formę kontaktu w sprawach roboczych, *Strony* ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na każde wyraźne żądanie *Zleceniodawcy*, *Zleceniobiorca* jest zobowiązany udzielić informacji w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania. Wszelką dokumentację powstałą w trakcie realizacji umowy, w tym stanowiącą podstawę przekazania środków finansowych, *Zleceniobiorca* będzie dostarczał na adres: „Urząd Miasta Mysłówice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice”.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. *Zleceniodawca* zleca *Zleceniobiorcy*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „.....”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez *Zleceniobiorcę* w dniu **XXX**, zwanego dalej „zadaniem publicznym” lub „zadaniem”, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 -
 -
3. Niniejsza umowa jest umową o **finansowanie/współfinansowanie** realizacji zadania publicznego.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez *Zleceniodawcę* sprawozdania końcowego, o którym mowa w **§ 9 ust. 5** niniejszej umowy.
5. Oferta (z uwzględnieniem zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu), o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

§ 3.

Przekazanie środków finansowych

1. Za wykonanie zadania publicznego *Zleceniobiorca* otrzyma środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej **złotych brutto (słownie:.....)**.
2. *Zleceniobiorca* otrzyma środki finansowe przekazane przez *Zleceniodawcę* na podstawie faktury/rachunku po zakończeniu realizacji zadania publicznego i zaakceptowaniu przez *Zleceniodawcę* sprawozdania końcowego, o którym mowa w **§ 9 ust. 5**.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane *Zleceniobiorcy* w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez *Zleceniodawcę* prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i po spełnieniu warunków określonych w ust. 2.
4. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonane działania w ramach zadania publicznego.

§ 4.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z przedstawioną ofertą, o której mowa w **§ 2 ust. 5**.
3. *Zadanie* będzie wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. *Zleceniobiorca* we własnym zakresie zapewnia pomieszczenia, w których udzielane będą świadczenia oraz niezbędną aparaturę i sprzęt do realizacji zadania.
5. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do bieżącego informowania *Zleceniodawcy* w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu realizującego (zmiana osób zarządzających, siedziby, numeru konta itp.) lub realizowanego zadania (np. zmiana miejsca i terminu realizacji zadania).
6. W przypadku zagrożenia niewykonania całości zadania publicznego lub poszczególnych jego części *Zleceniobiorca* informuje niezwłocznie *Zleceniodawcę* podając szczegółowy opis przyczyn.
7. *Zleceniobiorca* nie może, bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy wierzycelności, ani dokonywać innych czynności, mających na celu lub prowadzących do zmiany wynikających z umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela.
8. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków finansowych *Zleceniodawcy* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.).

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Zleceniobiorca* realizował zadanie publiczne.
3. *Zleceniodawca* nadzoruje prawidłowość wydatkowania przekazanych środków finansowych pod względem racjonalności, celowości, gospodarności i legalności ich wydatkowania oraz spełnienia zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 z późn. zm.).

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od *Zleceniodawcy*. Informacja na ten temat powinna się znaleźć **we wszystkich** materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do **umieszczania logo Zleceniodawcy** na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia *Zleceniodawcę* do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu *Zleceniobiorcy*, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. *Zleceniodawca* sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez *Zleceniobiorcę*, w tym wydatkowania środków finansowych, o których mowa w **§ 3 ust. 1**. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w **§ 5 ust. 2**.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez *Zleceniodawcę* mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji oraz oświadczeń dotyczących wykonania zadania publicznego. *Zleceniobiorca* na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez *Zleceniodawcę* zarówno w siedzibie *Zleceniobiorcy*, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, *Zleceniodawca* poinformuje *Zleceniobiorcę*, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym *Zleceniodawcy*.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany złożyć sprawozdanie częściowe i końcowe wskazane w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert z dnia **XXX**. Sprawozdania przesyła się także drogą elektroniczną na adres XXX@um.myslowice.pl w wersji edytowalnej w formacie *odt/*doc lub *docx.
2. Jeżeli dany koszt finansowany z przekazanych przez *Zleceniodawcę* środków finansowych -wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
3. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 2, uważa się za pobranie przekazanych przez *Zleceniodawcę* środków finansowych w nadmiernej wysokości.
4. *Zleceniodawca* może w trakcie realizacji zadania publicznego wezwać *Zleceniobiorcę* do złożenia sprawozdań częściowych. Sprawozdania te powinny zostać dostarczone w terminie **7 dni od dnia doręczenia wezwania**.
5. Sprawozdanie końcowe należy złożyć w terminie **30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego**.
6. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem *Zleceniodawcy* prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
7. *Zleceniodawca* ma prawo żądać, aby *Zleceniobiorca*, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 4-6, *Zleceniodawca* wzywa pisemnie *Zleceniobiorcę* do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 8 może być podstawą rozwiązania umowy przez *Zleceniodawcę* bez wypowiedzenia.

§ 10.

Kary umowne

1. *Strony* zobowiązują się do zapłaty kar umownych:
 - a) *Zleceniodawca* jest zobowiązany do zapłaty *Zleceniobiorcy* kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które *Zleceniodawca* ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wartości umowy (brutto),
 - b) *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do zapłaty *Zleceniodawcy* kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które *Zleceniobiorca* ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości umowy (brutto),
 - c) *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do zapłaty *Zleceniodawcy* kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy stwierdzony przypadek naruszenie obowiązku określonego w § 6 umowy,
 - d) *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do zapłaty *Zleceniodawcy* kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku opisanego w § 8 ust. 2 zd. 2 umowy,
 - e) *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do zapłaty *Zleceniodawcy* kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku opisanego w § 8 ust. 5 umowy,
 - f) *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do zapłaty *Zleceniodawcy* kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku opisanego w § 9 ust. 4 lub 5 umowy.
2. *Zleceniobiorca* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnej mu zapłaty.
3. W przypadku posiadania zadłużenia wymagalnego w stosunku do Gminy Miasto Mysłówice, *Zleceniobiorca* wyraża zgodę i wnosi o potrącenie kwoty zadłużenia z należności za przedmiotowe zamówienie.

§ 11.

Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia *Stron* w przypadku wystąpienia okoliczności, za które *Strony* nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 12.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez *Zleceniodawcę* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
 - 2) nieprzedłożenia przez *Zleceniobiorcę* sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 3) odmowy poddania się przez *Zleceniobiorcę* kontroli albo niedoprowadzenia przez *Zleceniobiorcę* w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 13.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki finansowe przekazane przez Zleceniodawcę

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki finansowe przekazane przez *Zleceniodawcę* przez okres **5 lat** od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn *Strony* mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że *Zleceniobiorca* zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14.

Forma pisemna oświadczeń

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. *Zleceniobiorca* ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją *programu*, w tym z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych, *Zleceniobiorca* odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Postanowienia końcowe

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 z późn. zm.).

§ 19.

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy *Strony* będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę *Zleceniodawcy* sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla *Zleceniodawcy*, jeden dla *Zleceniobiorcy*.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIK:

1. oferta realizacji zadania,