

REGULAMIN
KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W MYŚŁOWICACH
W LATACH 2022 - 2023

I. Podstawa prawna realizacji „Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) w Mieście Mysłowice” w latach 2022 – 2023:

- art. 8 pkt. 1 oraz art. 48 i 48 b ust. 1,2,3,6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.),
- art. 114 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.).

II. Cel konkursu i tryb zgłaszania oferentów:

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie realizatora „Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) w Mieście Mysłowice” w latach 2022 - 2023.
2. Do konkursu mogą przystąpić oferenci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, przedmiocie i szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz niniejszym regulaminie.
3. Oferent zgłaszający się do konkursu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu zobowiązany jest do złożenia oferty na udostępnionym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
4. Złożenie przez oferenta wymaganych dokumentów uznaje się za zgodę na poddanie się postępowaniu konkursowemu określone w niniejszym regulaminie.
5. Z wyłonionym w drodze konkursu oferentem zawiera się umowę na realizację ww. programu.

III. Zadania i czynności Komisji Konkursowej:

1. Komisja Konkursowa odpowiada za przeprowadzenie w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa oraz niniejszego regulaminu konkursu ofert na realizację „Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) w Mieście Mysłowice” w latach 2022 - 2023.
2. Komisję Konkursową powołuje Prezydent Miasta Mysłowice w drodze Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
4. Do skutecznego działania Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków na danym posiedzeniu, w tym obligatoryjnie przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz.
5. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach umieszcza się imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz opis istotnych wydarzeń. Protokół dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.

IV. Postępowanie konkursowe:

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w przedmiocie i szczegółowych warunkach konkursu ofert i regulaminie,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert i regulaminie lub złożone po terminie,
 - e) dokonuje oceny ofert,
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert, na żądanie Komisji Konkursowej w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, w zakresie:
 - a) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,
 - b) potwierdzenia złożonych kserokopii dokumentów za „zgodność z oryginałem”,
 - c) uzupełnienia brakującej dokumentacji określonych w warunkach otwartego konkursu ofert.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja Konkursowa może wybrać więcej niż jedną ofertę, jeśli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku wykonawców.
6. Komisja Konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację programu polityki zdrowotnej przez podmioty wykonujące działalność leczniczą:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Cena całkowita: Obliczana wg wzoru: cena najniższa/cena x 100 pkt (zaokrąglone do jedności)	Maksymalnie 100 pkt
2.	Kwalifikacje personelu realizującego edukację zdrowotną: tylko pielęgniarka i/lub położna lekarz i pielęgniarka/położna tylko lekarz (inny niż ginekolog) tylko lekarz ginekolog	5 pkt 10 pkt 15 pkt 20 pkt
3.	Miejsca przeprowadzenia edukacji zdrowotnej: młodzież, opiekunowie prawni/rodzice: 1 – 10 szkół podstawowych, młodzież, opiekunowie prawni/rodzice: 11 – 15 szkół podstawowych, młodzież, opiekunowie prawni/rodzice: powyżej 16 szkół podstawowych,	5 pkt 8 pkt 15 pkt
4.	Sposób przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej: niskie zaangażowanie -, np.: tylko ulotki i plakaty, strona internetowa realizatora lub mniej, średnie zaangażowanie – powyższe, dodatkowo np.: prasa/internet, angażowanie stowarzyszeń, związków wyznaniowych lub innych	5 pkt 10 pkt

	podmiotów zewnętrznych, aktywne zaangażowanie- powyższe, dodatkowo np.: billboard, informacje w środkach komunikacji miejskiej,	15 pkt
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych programów zdrowotnych: brak doświadczenia 1 -2 programów powyżej 2 programów	0 pkt 3 pkt 5 pkt
6.	Ilość gabinetów lekarskich i punktów szczepień realizujących program w mieście Mysłowice 1-2 punktów/gabinetów powyżej 2 punktów/gabinetów	3 pkt 5 pkt
7.	Sposób pozyskiwania/rejestracji beneficjentów programu: „ogólny” - np. za pośrednictwem plakatów, ulotek „ogólny i indywidualny” - powyższe, dodatkowo aktywne, indywidualne zaangażowanie w pozyskaniu beneficjentów, np.: zaproszenia/ rozmowy indywidualne	3 pkt 5 pkt
8.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: prawidłowo złożona oferta, wypełniona odręcznie, mało czytelna prawidłowo złożona oferta, wypełniona odręcznie, czytelna, prawidłowo złożona oferta, wypełniona komputerowo, czytelna	1 pkt 3 pkt 5 pkt
RAZEM		170 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **170 pkt.**

Oferty wybrane do realizacji muszą uzyskać **minimum 120 pkt.**

7. Jeżeli do konkursu ofert nie zostanie zgłoszona żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty – postępowanie konkursowe umarza się. W tym przypadku dysponent środków może dokonać ponownego ogłoszenia konkursu.
8. Komisja przedstawi protokół zbiorczy z prac Komisji Prezydentowi Miasta Mysłowice.

V. Postanowienia końcowe.

1. Komisja zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.
2. Komisja Konkursowa jest powoływana na czas rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu ofert na realizację „Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) W Mieście Mysłowice” w latach 2022 - 2023.
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez wywieszenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mysłowice, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mysłowice (www.myslowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mysłowice (Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Powstańców 1, II piętro).