

REGULAMIN

KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W MYŚŁOWICACH W 2021 ROKU

I. Podstawa prawna realizacji programu polityki zdrowotnej: „Wyprzedź grypę! - profilaktyczny program szczepień ochronnych przeciwko wirusowi grypy dla mieszkańców Mysłowic po 60 roku życia” w roku 2022

- art. 8 pkt. 1 oraz 48 i 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn.zm),
- art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

II. Cel konkursu i tryb zgłaszania oferentów:

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie realizatora/ów następującego programu polityki zdrowotnej: **„Wyprzedź grypę! - profilaktyczny program szczepień ochronnych przeciwko wirusowi grypy dla mieszkańców Mysłowic po 60 roku życia” w roku 2022.**
2. Do konkursu mogą przystąpić oferenci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, przedmiocie i szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz niniejszym regulaminie.
3. Oferent zgłaszający się do konkursu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu zobowiązany jest do złożenia oferty na udostępnionym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
4. Złożenie przez oferenta wymaganych dokumentów uznaje się za zgodę na poddanie się postępowaniu konkursowemu określone w niniejszym regulaminie.
5. Z wyłonionym w drodze konkursu oferentem lub oferentami zawiera się umowę na realizację ww. programu.

III. Zadania i czynności Komisji Konkursowej:

1. Komisja Konkursowa odpowiada za przeprowadzenie w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa oraz niniejszego regulaminu konkursu ofert na realizację programu **„Wyprzedź grypę! - profilaktyczny program szczepień ochronnych przeciwko wirusowi grypy dla mieszkańców Mysłowic po 60 roku życia ” w roku 2022.**
2. Komisję Konkursową powołuje Prezydent Miasta Mysłowice w drodze Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
4. Do skutecznego działania Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków na danym posiedzeniu, w tym obligatoryjnie przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz.
5. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach umieszcza się imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz opis istotnych wydarzeń. Protokół dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.

IV. Postępowanie konkursowe:

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia i przebiegu konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w przedmiocie

- i szczegółowych warunkach konkursu ofert i regulaminie,
- d) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert i regulaminie lub złożone po terminie,
- e) dokonuje oceny ofert,
- f) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert, na żądanie Komisji Konkursowej w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, w zakresie:
 - a) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,
 - b) potwierdzenia złożonych kserokopii dokumentów za „zgodność z oryginałem”,
 - c) uzupełnienia brakującej dokumentacji określonej w warunkach otwartego konkursu ofert.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja Konkursowa może wybrać więcej niż jedną ofertę, jeśli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku wykonawców.
6. Komisja Konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację programu polityki zdrowotnej przez podmioty wykonujące działalność leczniczą:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Cena całościowa cena najniższa przy każdej wyższej cenie w ofercie	50 pkt liczbę punktów wylicza się wg wzoru: cena najniższa/każda cena x 50 pkt
2.	Liczba osób planowana do objęcia szczepieniami (nie mniej niż 1000) liczba najwyższa przy każdej niższej liczbie w ofercie	60 pkt liczbę punktów wylicza się wg wzoru: każda liczba/liczba najwyższa x 60 pkt
3.	Miejsce realizacji programu – odległość od przystanku komunikacji miejskiej: więcej niż 300 m między 150, a 300 m poniżej 150 m	Obliczana przy pomocy ogólnodostępnego, bezpłatnego narzędzia google maps. 5 pkt 7 pkt 10 pkt
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych programów zdrowotnych: brak doświadczenia 1 -2 programy powyżej 2 programów	0 pkt 2 pkt 3 pkt
5.	Ilość gabinetów lekarskich i punktów szczepień własnych realizujących program w mieście Mysłowice 1 punkt/gabinet 2 i więcej punktów/gabinetów	3 pkt 5 pkt
6.	Sposób przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej: - niskie zaangażowanie - np.: tylko ulotki i plakaty, strona internetowa realizatora lub mniej,	5 pkt

	<p>- średnie zaangażowanie – powyższe, dodatkowo np.: prasa/internet, zaangażowanie organizacji pozarządowych lub innych podmiotów zewnętrznych,</p> <p>- aktywne zaangażowanie- powyższe, dodatkowo np.: billboard, informacje w środkach komunikacji miejskiej,</p>	<p>10 pkt</p> <p>15 pkt</p>
7.	<p>Sposób pozyskiwania/rejestracji beneficjentów w ramach programu:</p> <p>„ogólny” - np. za pośrednictwem plakatów, ulotek, rejestracja osobista, telefoniczna,</p> <p>„ogólny i indywidualny” - powyższe, dodatkowo aktywne, indywidualne zaangażowanie w pozyskaniu beneficjentów, np.: zaproszenia/ rozmowy indywidualne</p>	<p>5 pkt</p> <p>7 pkt</p>
8.	<p>Sposób realizacji szczepień</p> <p>1. zbyt ogólny nieobejmujący całego przebiegu procesu programu szczepień,</p> <p>2. akceptowalny, poprawny, obejmuje większą część przebiegu procesu szczepień,</p> <p>3. spójny, konkretny, <u>obejmuje cały schemat procesu</u> realizacji programu szczepień</p>	<p>0 pkt</p> <p>10 pkt</p> <p>15 pkt</p>
9.	<p>Realizacja ekipy wyjazdowej:</p> <p>1 wyjazd,</p> <p>2 wyjazdy</p> <p>Wybór miejsc/a ekipy wyjazdowej</p> <p>1. do 3 km od (każdego) gabinetu/punktu szczepień</p> <p>2. powyżej 3 km od (każdego) gabinetu/punktu szczepień</p>	<p>5 pkt</p> <p>10 pkt</p> <p>5 pkt</p> <p>10 pkt</p>
10.	<p>Harmonogram:</p> <p>1. oczekiwany, akceptowalny, niewielka szczegółowość, lub mało przemyślany, lub mało spójny</p> <p>2. oczekiwany, akceptowalny, większy stopień szczegółowości, przemyślany, spójny</p> <p>3. oczekiwany, akceptowalny, przemyślany, spójny, bardzo szczegółowy</p>	<p>3 pkt</p> <p>7 pkt</p> <p>10 pkt</p>
11.	<p>Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej:</p> <p>prawidłowo złożona oferta, wypełniona odręcznie, mało czytelna</p>	<p>1 pkt</p>

	prawidłowo złożona oferta, wypełniona odręcznie, czytelna lub komputerowo, ale nieuporządkowana	3 pkt
	prawidłowo złożona oferta, wypełniona komputerowo, czytelna, uporządkowana	5 pkt
RAZEM		200 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **200 pkt.**

Oferta wybrana do realizacji musi uzyskać **minimum 145 pkt.**

7. Jeżeli do konkursu ofert nie zostanie zgłoszona żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty – postępowanie konkursowe umarza się. W tym przypadku dysponent środków może dokonać ponownego ogłoszenia konkursu.
8. Komisja przedstawi protokół zbiorczy z prac Komisji Prezydentowi Miasta Mysłowice.

V. Postanowienia końcowe.

1. Komisja zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.
2. Komisja Konkursowa jest powoływana na czas rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej **„Wyprzedź grypę! - profilaktyczny program szczepień ochronnych przeciwko wirusowi grypy dla mieszkańców Mysłowic po 60 roku życia ” w roku 2022.**
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez ogłoszenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mysłowice, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mysłowice (www.myslowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mysłowice (Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Powstańców 1, II piętro).

Prezydent Miasta Mysłowice

(-) Dariusz Wójtowicz