



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice
tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30,
piątek 7.30-14.00

Karta usługi
ZS-04

KARTA USŁUGI ZS-04

UZYSKANIE WPISU DO WYKAZU DZIENNYCH OPIEKUNÓW

WYKREŚLENIE Z WYKAZU DZIENNYCH OPIEKUNÓW

ZMIANA DANYCH W WYKAZIE DZIENNYCH OPIEKUNÓW

PODSTAWA PRAWNA

- USTAWA z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2024.338 z późn. zm)
- Przepisy dotyczące dziennego opiekuna zostały zawarte w rozdziale 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

INFORMACJE OGÓLNE

Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez podmioty o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (gminy, jednostki samorządu terytorialnego, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej)

Pełnienie funkcji dziennego opiekuna na terenie miasta Mysłówice wymaga zgłoszenia do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Prezydenta Miasta Mysłówice.

RKZ-1: WNIOSEK O WPIS DO WYKAZU DZIENNYCH OPIEKUNÓW ORAZ PODMIOTÓW ICH ZATRUDNIAJĄCYCH

W celu zarejestrowania dziennego opiekuna należy **złożyć wniosek o wpis do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych**. Wniosek o wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych składa się poprzez Portal Informacyjny - Usługowy emp@tia: <https://empatia.mpips.gov.pl/>

Wniosek zawiera:

- 1) W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu,
- 2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano,
- 3) w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL,
- 4) oświadczenie o weryfikacji spełnienia przez dziennego opiekuna warunków, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) imię i nazwisko dziennego opiekuna,
- 6) miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, przez które rozumie się nazwę wsi, miasta, dzielnicy i ulicy,

- 7) liczbę dzieci powierzonych opiece dziennego opiekuna,
- 8) czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna,
- 9) wysokość opłat u dziennego opiekuna.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika - skan pełnomocnictwa lub inny dokument uprawniający do złożenia wniosku przez wnioskodawcę na rzecz podmiotu, chyba, że umocowanie wynika wprost z rejestrów publicznych CEIDG, KRS.

W celu sprawdzenia zgodności danych wskazanych we wniosku Prezydent Miasta może żądać:

- odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności dziennego opiekuna.

Przed dokonaniem wpisu do wykazu Prezydent Miasta Myśłowice może przeprowadzić wizytację lokalu, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna.

W przypadku, gdy lokal, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna, nie spełnia warunku zapewnienia bezpiecznej opieki nad dzieckiem, Prezydent Miasta Myśłowice wzywa podmiot występujący o wpis do wykazu do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną w terminie usunięte Prezydent Miasta Myśłowice może odmówić wpisu do wykazu. Odmowa wpisu do wykazu następuje w formie decyzji.

Dzienny opiekun może objąć dziecko opieką najwcześniej w dniu wpisu dziennego opiekuna do wykazu.

RKZ - 2: INFORMACJA O ZMIANIE DANYCH W WYKAZIE DZIENNYCH OPIEKUNÓW

Zgodnie z art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, **W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w wykazie, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna oraz osoba prowadząca działalność ma własny rachunek ma obowiązek informowania o zmianie danych lub informacji zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.**

1. Podmiot zobowiązany jest do **wystąpienia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian**, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji - w przypadku danych lub informacji:

- nazwę lub imię i nazwisko oraz siedzibę lub adres podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna lub osoby, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, oraz adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
- numer NIP i REGON podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna lub osoby, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1;
- imię i nazwisko dziennego opiekuna zatrudnianego przez dany podmiot;
- miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, przez które rozumie się nazwę wsi, miasta, dzielnicy i ulicy;
- informację o zawieszeniu działalności związanej z zatrudnianiem dziennych opiekunów;

Organ prowadzący rejestr dokonuje zmian w rejestrze oraz z urzędu wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie uwzględniające te zmiany.

- 2) **3 dni od dnia zaistnienia zmian** - w przypadku danych lub informacji:

- liczbę miejsc oraz liczbę dzieci powierzonych opiece dziennego opiekuna;
- czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna;
- informacje o opłacie za pobyt dziecka u dziennego opiekuna rozumianej jako:
 - a) wydatki na funkcjonowanie jednego miejsca opieki miesięcznie, bez wydatków inwestycyjnych i wydatków na remonty - w przypadku dziennych opiekunów zatrudnianych przez jednostki

samorządu terytorialnego,

b) maksymalna miesięczna wysokość opłat za pobyt dziecka u dziennego opiekuna jaką poniósłby rodzic w przypadku braku ulg lub dofinansowań ze środków publicznych - w przypadku dziennych opiekunów zatrudnianych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;

b) 5 dni roboczych liczonych od pierwszego dnia danego miesiąca, według stanu na ostatni dzień poprzedzającego miesiąca - w przypadku danych lub informacji:

1. dane dotyczące dziecka objętego opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- datę rozpoczęcia i zakończenia opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna, którą jest objęte dziecko,
- wysokość opłaty za pobyt danego dziecka u dziennego opiekuna w poszczególnych miesiącach, z uwzględnieniem:
- środków finansowych pozyskanych z programów, w tym rządowych lub resortowych, służących rozwojowi instytucji *opieki nad dziećmi* w wieku do lat 3,
- ulg przyznanych:
- przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna - w przypadku odpowiednio dziennych opiekunów zatrudnionych przez podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 lub 3, lub dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek,
- w związku z uzyskaniem przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- informację, czy dziecko jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki;

2. dane dotyczące rodziców, których dzieci są objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- adres poczty elektronicznej i numer telefonu;

3. numer rachunku bankowego podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek;

4. informacje o dofinansowaniu miejsc opieki ze środków publicznych obejmujące:

- a) informację, czy odpowiednio podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub dzienny opiekun prowadzący działalność na własny rachunek otrzymał lub otrzymuje środki finansowe pozyskane z programów, w tym rządowych lub resortowych, służących rozwojowi instytucji *opieki nad dziećmi* w wieku do lat 3, ze wskazaniem źródła pochodzenia poszczególnych środków finansowych, ich wysokości i kwoty przypadającej na jedno miejsce na dane dziecko u dziennego opiekuna,
- b) informację, czy odpowiednio podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub dzienny opiekun prowadzący działalność na własny rachunek otrzymał lub otrzymuje środki finansowe pozyskane z dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, ze wskazaniem źródła pochodzenia poszczególnych środków finansowych, ich wysokości i kwoty przypadającej na jedno miejsce na dane dziecko u dziennego opiekuna.

Zmian zaznaczonych kolorem zielonym podmiot wpisany do rejestru dokonuje SAMODZIELNIE !

RKZ - 3: WNIOSEK O WYKREŚLENIE Z WYKAZU DZIENNYCH OPIEKUNÓW ORAZ PODMIOTÓW ICH ZATRUDNIAJĄCYCH

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem następuje wykreślenie dziennego opiekuna z wykazu.

OPŁATY

Za wpis, zmianę lub wykreślenie dziennego opiekuna do/z wykazu opłata nie jest pobierana.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Elektronicznie za pośrednictwem portalu emp@tia na stronie: empatia.mpips.gov.pl

Okazanie dokumentów na żądanie i odbiór zaświadczenia o wpisie:

Urząd Miasta Mysłowice

ul. Powstańców 1

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

II piętro

pokój 324

KONTAKT MERYTORYCZNY

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

tel. 32 317 13 13

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany dokonać wpisu do wykazu w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

NADZÓR

Prezydent Miasta Mysłowice sprawuje nadzór nad dziennym opiekunem oraz osobą, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w zakresie:

1. Zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
2. Wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
3. Warunków i jakości sprawowanej opieki na podstawie planu nadzoru przyjętego Uchwałą Nr XXIX/430/20 z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

godnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że: administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach oraz Minister właściwy do spraw rodziny. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@um.myslowice.pl lub nr telefonu (32) 31-71-245 oraz z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie iodo@mrpips.gov.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wpis/ zmianę/ usunięcie w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych wynikające z realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 pkt g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Problemy związane z wysłaniem wniosków za pośrednictwem PIU Emp@tia należy zgłaszać do Departamentu Informatyki Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, e-mail: sekretariat.DI@mrpips.gov.pl, tel.: +48 538 117 740