



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30,
piątek 7.30-14.00

Karta usługi
ZS-02

KARTA USŁUGI ZS-02
ZMIANA DANYCH W REJESTRZE ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH,
WYKREŚLENIE Z REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH,
OBOWIAZЕК SPRAWOZDAWCZY Z ZAKRESU OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

PODSTAWA PRAWNA

- USTAWA z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2024.338 z późn. zm.)

INFORMACJE OGÓLNE

Żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne, osoby fizyczne, oraz osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Prowadzenie żłobka jest działalnością gospodarczą regulowaną, do jej prowadzenia niezbędne jest uzyskanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Żłobki i kluby dziecięce zgodnie z zapisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 mogą zostać:

- wykreślone z rejestru żłobków i klubów dziecięcych,

jak również podlegają obowiązkowi:

- informowania o zmianie danych (RKZ-2)
- przekazania sprawozdania z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (RKZ-4)

RKZ - 3: WNIOSEK O WYKREŚLENIE Z REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH (dotyczy żłobków i klubów dziecięcych)

Wniosek jest wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw rodziny, składany jest wyłącznie drogą elektroniczną na stronie: empatia.mpips.gov.pl w miejscu e-wnioski, opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub potwierdzonym profilem zaufanym EPUAP.

Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;
- 2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach określonych w art. 28 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
- 4) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;

- 5) uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

W przypadku pkt 1) wniosek powinien zostać złożony przez podmiot najpóźniej w ciągu 14 dni od zamknięcia działalności.

W przypadku braków we wniosku, urząd wezwie podmiot do ich usunięcia. Brakujące informacje/dokumenty należy złożyć w ciągu 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.

Na podstawie poprawnie przesłanego wniosku RKZ-3, Urząd wykreśla żłobek/klub dziecięcy/dziennego opiekuna z Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych **w formie decyzji administracyjnej**.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Nie dłużej niż miesiąc. Termin może się wydłużyć do 2 miesięcy, o czym strona zostanie poinformowana.

OPŁATA:

Usługa jest bezpłatna. Dodatkowe opłaty ponosi się tylko w przypadku realizacji tej usługi przez pełnomocnika.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od wydania decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mysłowice w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

RKZ - 2: INFORMACJA O ZMIANIE DANYCH W REJESTRZE ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH (dotyczy żłobków i klubów dziecięcych)

Zgodnie z art. 35 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, podmiot wpisany do rejestru **ma obowiązek** informowania o zmianie danych lub informacji zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.

1. Podmiot zobowiązany jest do **wystąpienia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian**, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji - w przypadku danych lub informacji:

- nazwę lub imię i nazwisko oraz siedzibę lub adres podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
- numer NIP podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
- miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- informację o zawieszaniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- liczbę miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym;
- informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki.

Organ prowadzący rejestr dokonuje zmian w rejestrze oraz z urzędu wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie uwzględniające te zmiany.

2. Podmiot zobowiązany jest do dokonania zmian za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w terminie:

- a) **3 dni od dnia zaistnienia zmian** - w przypadku danych lub informacji:

- informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;
- adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
- liczbę dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego;
- informacje o opłacie za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym rozumianej jako:
 - wydatki na funkcjonowanie jednego miejsca opieki miesięcznie, bez wydatków inwestycyjnych i wydatków na remonty - w przypadku żłobków lub klubów

- dziecięcych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- maksymalna miesięczna wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym, jaką poniosłby rodzic w przypadku braku ulg lub dofinansowań ze środków publicznych - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
 - informacje o ulgach i dofinansowaniu ze środków publicznych wpływających na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
 - wysokość opłat za wyżywienie.

b) 5 dni roboczych liczonych od pierwszego dnia danego miesiąca, według stanu na ostatni dzień poprzedzającego miesiąca - w przypadku danych lub informacji:

- dane dotyczące dziecka uczęszczającego do żłobka lub klubu dziecięcego:
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - datę urodzenia;
 - numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - datę rozpoczęcia i zakończenia uczęszczania przez dziecko do danego żłobka lub klubu dziecięcego;
 - wysokość opłaty za pobyt danego dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym w poszczególnych miesiącach, z uwzględnieniem:
 - środków finansowych pozyskanych z programów, w tym rządowych lub resortowych, służących rozwojowi instytucji *opieki nad dziećmi* w wieku do lat 3;
 - ulg przyznanych:
 - przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy - w przypadku odpowiednio żłobków lub klubów dziecięcych prowadzonych przez podmioty;
 - w związku z uzyskaniem przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
 - informację, czy dziecko jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki;
- dane dotyczące rodziców dziecka uczęszczającego do żłobka lub klubu dziecięcego:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
- numer rachunku bankowego podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
- informacje o dofinansowaniu miejsc opieki ze środków publicznych.

Zmian zaznaczonych kolorem zielonym podmiot wpisany do rejestru dokonuje SAMODZIELNIE !

RKZ - 4: SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKÓW, KLUBÓW DZIECIĘCYCH I DZIENNYCH OPIEKUNÓW

Zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce, a także podmioty zatrudniające dziennego opiekuna oraz osoby, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, są zobowiązane do sporządzania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Sprawozdanie z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów składają podmioty prowadzące w odniesieniu do instytucji opieki, które na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego widnieją w Rejestrze Żłobków (RZ) ze statusem „Wpisany”.

UWAGA! Nie składa się sprawozdania dotyczącego instytucji:

- wykreślonych z RZ w ciągu roku sprawozdawczego (tj. na dzień 31 grudnia w RZ mają status „wykreślony” lub „odmowa”),
- których działalność została zawieszona w okresie sprawozdawczym i nie została wznowiona na dzień 31.12.,
- wpisanych do RZ pod koniec roku sprawozdawczego, ale które rozpoczęły działalność w kolejnym roku (rozumianą jako przyjęcie dzieci).

TERMINY SKŁADANIA SPRAWOZDAŃ

31 stycznia – przekazanie gminie sprawozdań wypełnionych przez podmioty inne niż gmina.

14 lutego – przekazanie wojewodzie sprawozdań wypełnionych przez gminy oraz sprawozdań zbiorczych.

28 lutego – przekazanie ministrowi sprawozdań zbiorczych przez wojewodę.

Powyższe terminy są terminami ustawowymi, co do których ustawodawca nie przewidział trybu ich przedłużenia.

Aktualne objaśnienia do sprawozdania z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów będą przekazywane drogą elektroniczną.

W sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, przekazywane są następujące dane:

1) liczba osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym według stanowiska pracy, z uwzględnieniem informacji o ich płci, a w przypadku pielęgniarek i położnych również o tym, czy dla tych osób jest to główne miejsce pracy;

1a) liczba wolontariuszy udzielających w danym roku pomocy instytucji *opieki nad dziećmi* w wieku do lat 3;

2) informacja o niezaspokojonym zapotrzebowaniu na miejsca opieki w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna;

3) informacja o połączeniu żłobków lub klubów dziecięcych w zespoły ze wskazaniem poszczególnych form *opieki nad dziećmi* w wieku do lat 3 i ich liczby;

4) informacja o zorganizowaniu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków, klubów dziecięcych lub ich zespołów, w tym informacja o wykonywaniu tej obsługi przez jednostki, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;

5) wysokość otrzymywanych dotacji ze środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, oraz liczbę dzieci lub miejsc objętych dofinansowaniem;

6) wysokość wydatków ponoszonych przez jednostki samorządu terytorialnego na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki, bez wydatków inwestycyjnych i wydatków na remonty, w prowadzonych przez nie instytucjach opieki oraz liczbę miejsc opieki w roku, na którą ponoszone są te wydatki;

6a) wysokość wydatków ponoszonych przez instytucje publiczne;

7) liczba dzieci, z uwzględnieniem informacji o ich wieku i płci;

8) liczba dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;

9) czas otwarcia instytucji *opieki nad dziećmi* w wieku do lat 3;

10) łączna liczba dni pobytu wszystkich dzieci przebywających w placówce w roku sprawozdawczym;

11) informacja, czy żłobek, klub dziecięcy lub dzienny opiekun funkcjonuje jako przykładowa instytucja *opieki nad dziećmi* w wieku do lat 3;

12) informacja o wysokości wynagrodzeń w żłobku lub klubie dziecięcym osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna lub sprawujących opiekę jako dzienny opiekun;

13) informacja o kwalifikacjach osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym na stanowisku opiekuna lub sprawujących opiekę jako dzienny opiekun.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Elektronicznie za pośrednictwem portalu **emp@tia** na stronie: empatia.mrpips.gov.pl

Odbiór z decyzji o wykreśleniu:

Urząd Miasta Mysłowice
ul. Powstańców 1
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
II piętro
pokój 324

KONTAKT MERYTORYCZNY

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
tel. 32 317 13 13

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że: administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach oraz Minister właściwy do spraw rodziny. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@um.myslowice.pl lub nr telefonu (32) 31-71-245 oraz z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie iodo@mrpips.gov.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wpis/ zmianę/ usunięcie w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych wynikające z realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 pkt g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Problemy związane z wysyłaniem wniosków za pośrednictwem PIU Emp@tia należy zgłaszać do Departamentu Informatyki Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, e-mail: sekretariat.DI@mrpips.gov.pl, tel.: +48 538 117 740.