



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30,
piątek 7.30-14.00

Karta usługi
ZS-02

KARTA USŁUGI ZS-02 WPIS ŻŁOBKA DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

PODSTAWA PRAWNA

- USTAWA z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2024.338 z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ 1 z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ 1 z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j.Dz.U.2019.72)

INFORMACJE OGÓLNE

Niepubliczne żłobki mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne, osoby fizyczne, oraz osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Prowadzenie żłobka zgodnie z art. 26 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest działalnością gospodarczą regulowaną, w rozumieniu ustawy z dnia marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i do jej prowadzenia niezbędne jest uzyskanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, żłobek może być prowadzony tylko i wyłącznie w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne.

RKZ-1: WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

W celu zarejestrowania żłobka należy złożyć wniosek o wpis do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych. Wniosek o wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych składa się poprzez Portal Informacyjno - Usługowy emp@tia: <https://empatia.mpips.gov.pl/>

Wniosek zawiera:

- 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;
- 2) numer NIP, o ile wnioskodawcy taki numer nadano;
 - 2a) adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu podmiotu zamierzającego prowadzić żłobek lub klub dziecięcy;
- 3) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych, o której mowa w art. 25 ust. 2;
 - 3a) odpowiednio decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych, o której mowa w art. 25 ust. 2a pkt 1, lub opinię, o której mowa w art. 25 ust. 2a pkt 2;

- 4) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 6) w przypadku osoby fizycznej - numer PESEL;
- 7) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;
- 8) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
- 9) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;
- 10) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 11) numer rachunku bankowego podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika - skan pełnomocnictwa lub inny dokument uprawniający do złożenia wniosku przez wnioskodawcę na rzecz podmiotu, chyba, że umocowanie wynika wprost z rejestrów publicznych CEIDG, KRS.

Do wniosku o wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych należy dołączyć:

- decyzję Komendanta Państwowej Straży Pożarnej o spełnieniu wymagań przeciwpożarowych;
- decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie spełnienia wymagań sanitarno – lokalowych (decyzja określa w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku);
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (jeśli podmiot zamierzający prowadzić żłobek jest osobą fizyczną);
- kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu;
- dowód wpłaty opłaty wpisowej (przy składaniu wniosku należy uiścić opłatę za wpis podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o której mowa poniżej.)

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika - skan pełnomocnictwa lub inny dokument uprawniający do złożenia wniosku przez wnioskodawcę na rzecz podmiotu, chyba, że umocowanie wynika wprost z rejestrów publicznych CEIDG, KRS.

Do wniosku dołącza się oryginały dokumentów w postaci elektronicznej lub uwierzytelnione elektroniczne kopie dokumentów.

Wójt, burmistrz, prezydent miasta wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru.

OPŁATA

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych podlega opłacie. Wynika to z Uchwały X/138/11 Rady Miasta Mysłowice z dn. 28.04.2011 r. ws. ustalenia wysokości opłaty za wpis podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Opłatę należy uiścić w wysokości 50,00 zł:

- bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta Mysłowice ul. Powstańców 1 (**płatność tylko kartą**)
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Mysłowice:
Citi Handlowy Bank Handlowy w Warszawie S.A. 14 1030 1508 0000 0008 2417 7001
- gotówką na wskazany powyżej rachunek bankowy Urzędu Miasta Mysłowice - **bez ponoszenia dodatkowych kosztów** - we wszystkich Urzędach Poczтовых na terenie całej Polski w godzinach ich pracy

ODMOWA WPISU DO REJESTRU

- podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia klubu dziecięcego;
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
- w stosunku do przedsiębiorcy wydano decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Elektronicznie za pośrednictwem portalu emp@tia na stronie: empatia.mpips.gov.pl

Okazanie dokumentów na żądanie i odbiór zaświadczenia o wpisie:

Urząd Miasta Mysłowice

ul. Powstańców 1

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

II piętro

pokój 324

KONTAKT MERYTORYCZNY

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

tel. 32 317 13 13

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Na podstawie art. 30a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 „Organ prowadzący rejestr jest obowiązany dokonać wpisu podmiotu do rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z dołączonymi do niego dokumentami, o których mowa w art. 28”.

NADZÓR

Prezydent Miasta Mysłowice sprawuje nadzór nad żłobkami w zakresie:

- Zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- Wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- Warunków i jakości sprawowanej opieki na podstawie planu nadzoru przyjętego Uchwałą Nr XXIX/430/20 z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że: administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach oraz Minister właściwy do spraw rodziny. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@um.myslowice.pl lub nr telefonu (32) 31-71-245 oraz z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie iodo@mrpips.gov.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wpis/ zmianę/ usunięcie w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych wynikające z realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 pkt g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Problemy związane z wysyłaniem wniosków za pośrednictwem PIU Emp@tia należy zgłaszać do Departamentu Informatyki Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, e-mail: sekretariat.DI@mrpips.gov.pl, tel.: +48 538 117 740