



**URZĄD MIASTA MYSŁOWICE**  
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice  
tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65  
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00  
wtorek, środa, czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.00

Karta usługi  
ZS-05

## UZYSKANIE KARTY DUŻEJ RODZINY / WYDANIE DUPLIKATU KARTY DUŻEJ RODZINY

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyznanie karty dużej rodziny lub wydanie duplikatu karty dużej rodziny (**ZS-05**)
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (**RODO**)

### ZAŁĄCZNIKI

Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się w szczególności:

- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej - **oświadczenie** o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce (**ZKDR-01**);
- w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (**do wglądu**);
- w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - **oświadczenie** o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (**ZKDR-02**);
- w przypadku rodzica - **oświadczenie**, że rodzic nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci – **oświadczenie stanowi integralną część wniosku**;
- w przypadku chęci samodzielnego dokonania wyboru osób, których Karty elektroniczne będą mogli wyświetlać rodzice lub małżonek rodzica, do wniosku należy załączyć informacje o osobach, które będą mogły wyświetlać kartę elektroniczną na swoich urządzeniach mobilnych (**ZKDR-04**) lub zaznaczyć odpowiednie pole stanowiące integralną część wniosku;
- w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:
  - 1) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość;
  - 2) w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
  - 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
  - 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość;
  - 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość.

---

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

**Złożenie dokumentów:** Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Powstańców 1, II piętro, pokój 325 lub elektronicznie przez portal: [empatia.mpips.gov.pl](https://empatia.mpips.gov.pl)

**Odbiór dokumentów:** karty tradycyjne odbiera się osobiście po otrzymaniu informacji SMS w terminie 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.

---

## TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

---

## SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wzór wniosku oraz stosowne oświadczenia.
  2. Złóż wniosek w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych lub zaloguj się i wypełnij wniosek elektronicznie przez portal: [empatia.mpips.gov.pl](http://empatia.mpips.gov.pl)
- 

## OPŁATY

- **Wydanie karty jest bezpłatne.**
- Wydanie **duplikatu** karty podlega opłacie w wysokości **15 zł** za jedną kartę.
- **Domówienie** tradycyjnej formy Karty podlega opłacie w wysokości **10 zł** za jedną kartę.

Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Mysłowice **ING Bank Śląski nr 02 1050 1214 1000 0023 5651 8072** tytułem: „**za wydanie duplikatu/domówienie tradycyjnej formy karty dużej rodziny**”:

- w dowolnym oddziale ING Bank Śląski SA gdzie są otwarte kasy,
  - we wszystkich urzędach pocztowych, filiach urzędu pocztowego, agencjach pocztowych w godzinach ich pracy,
  - w kasach Urzędu Miasta Mysłowice, które mieszczą się w Biurze Obsługi Mieszkańca w budynku głównym Urzędu przy ul. Powstańców 1 (kasy czynne w godzinach pracy Urzędu Miasta). **W kasach Urzędu Miasta można realizować płatności gotówkowe oraz bezgotówkowe z wykorzystaniem kart płatniczych.**
- 

## TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji odmownej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

---

## DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych tel. (32) 31-71-309

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j.Dz.U.2023.2424) jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach oraz minister właściwy do spraw rodziny.
2. Dane osobowe Użytkownika oraz członków jego rodziny są przetwarzane przez okres 1 roku od dnia utraty prawa do korzystania z Karty, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym Karta nie została przyznana, które przetwarzane są przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja odmawiająca prawa do Karty stała się ostateczna. Po upływie tego czasu dane osobowe

członków rodziny wielodzietnej wraz z wnioskiem o przyznanie Karty i dokumentami potwierdzającymi prawo do przyznania Karty zostają usunięte.

3. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mysłowice jest Pan Piotr Opat, tel. (32) 31-71-245, e-mail [iod@um.myslowice.pl](mailto:iod@um.myslowice.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny na podstawie art. 21 tej ustawy.
5. Dane osobowe są przekazywane Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Sanguszki 1 na podstawie zawartej z tą firmą przez Ministerstwo umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jako podmiotowi realizującemu produkcję blankietów kart tradycyjnych, personalizację blankietów kart tradycyjnych, dystrybucję Kart oraz zapewniającemu system teleinformatyczny umożliwiający obsługę funkcjonalności związanych z kartami elektronicznymi, w szczególności zapewniający funkcjonalność pozwalającą na potwierdzenie uprawnień członków rodzin wielodzietnych oraz zapewniający usługi ułatwiające korzystanie z uprawnień przyznanych na podstawie Karty, a także podmiotowi realizującemu na rzecz administratora danych zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, za pomocą którego są wykonywane czynności związane z realizacją ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
6. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Poprzez złożenie wniosku o elektroniczną Kartę Dużej Rodziny Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz przekazywanie przez ministra właściwego ds. rodziny informacji o uprawnieniach przysługujących rodzinom wielodzietnym na podstawie Karty Dużej Rodziny, w szczególności od podmiotów, które przyznały uprawnienia rodzinom wielodzietnym.
10. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub do profilowania.

---

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j.Dz.U.2023.2424)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (t.j.Dz.U.2022.1300 z późn. zm.)