

ZARZĄDZENIE NR 706/22
PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE
z dnia 08 grudnia 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Myślowice na rok 2023 w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Prowadzenie i zapewnienie miejsca w placówkach wsparcia dziennego dzieciom z terenu Myślowic”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2022.559 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2022.1327 z późn. zm.), Uchwały Nr LX/968/22 Rady Miasta Myślowice z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Myślowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 539/21 Prezydenta Miasta Myślowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie: Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Myślowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Myślowice w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2023 pn. **„Prowadzenie i zapewnienie miejsca w placówkach wsparcia dziennego dzieciom z terenu Myślowic”.**

§ 2.

1. Ogłosić nabór na członków do komisji konkursowej rozpatrującej złożone oferty.
2. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **22.12.2022 r.**
3. W skład komisji konkursowej może wejść do 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Myślowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MYŚŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Otrzymują:

1. ZS
2. MOPS
3. OR a/a

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice
w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w 2023 roku

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji następującego zadania publicznego miasta Mysłowice w roku 2023 w obszarze:
 - 1) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: Prowadzenie i zapewnienie miejsca w placówkach wsparcia dziennego dzieciom z terenu Mysłowic** – na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 237.000,00 zł.
2. Szczegółowy zakres zadania oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Mysłowice uchwały budżetowej.
4. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w formie papierowej:
 - a) w zamkniętej kopercie;
 - b) z adnotacją „Konkurs dotacje” wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „Nie otwierać”;
 - c) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach, ul. Gwarków 24 lub wysłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice.
5. Oferty należy złożyć do dnia **29.12.2022 r.** do godziny **14:00**.
6. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
7. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
8. Po otwarciu ofert, na wezwanie zamawiającego, dopuszcza się możliwość poprawy treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
9. Wsparcie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
10. Wnioskowana dotacja na realizację zadania w ramach pkt 1 nie może przekroczyć kwoty przewidzianej dla jednego projektu. Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
11. Koszty kwalifikowane finansowane z dotacji stanowią tylko te kwoty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem i w okresie realizacji zadania w terminie zawartym w umowie.
12. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Do rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu miasta Mysłowice powołana zostanie komisja konkursowa.
14. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **22.12.2022 r.**
16. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo (na adres: sekretariat@mops-myslowice.pl) lub bezpośrednio zgłaszając się do komórki merytorycznie odpowiedzialnej za organizację konkursu.
17. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r.
18. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Mysłowice nie przysługuje odwołanie.
19. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
20. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Wnioskodawca dokonuje korekty oferty, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, przy czym procentowy wkład własny nie może ulec zmniejszeniu.
21. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
22. Z budżetu miasta Mysłowice będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu nr Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r.
23. W roku 2021 zrealizowano zadanie publiczne w zakresie:
- Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: *Prowadzenie i zapewnienie miejsca w placówkach wsparcia dziennego dzieciom z terenu Mysłowic*, przyznając z budżetu miasta Mysłowice dotację w wysokości 221.594 zł.
24. W roku 2020 zrealizowano zadanie publiczne w zakresie:
- Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: *Prowadzenie i zapewnienie miejsca w placówkach wsparcia dziennego dzieciom z terenu Mysłowic*, przyznając z budżetu miasta Mysłowice dotację w wysokości 199.400 zł.
25. Prezydent Miasta Mysłowice zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu (na każdym jego etapie) oraz do przesunięć terminu składania ofert bez podania przyczyn.

PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Zadanie: Prowadzenie i zapewnienie miejsca w placówkach wsparcia dziennego dzieciom z terenu Mysłowic

Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Forma zlecenia zadania: wspieranie (min 5% wkładu własnego)

Ilość wykonawców: dopuszcza się możliwość wyłonienia wielu wykonawców

Zadanie w formie wspierania obejmuje:

1. pomoc w nauce;
2. pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych;
3. organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
4. organizację różnych form zajęć z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;
5. stały kontakt, wspieranie i pracę z rodziną lub opiekunami wychowanka;
6. dożywianie, w postaci co najmniej jednego posiłku dziennie, dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci;
7. współpracę ze szkołą, pracownikami socjalnymi MOPS w celu rozwiązywania problemów dziecka i ich rodzin;
8. zapewnienie dzieciom wyposażenia w przedmioty potrzebne do zajęć.

Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie miejsca minimum dla 15 dzieci w placówkach wsparcia dziennego w dzielnicach:
 - Mysłowice – Centrum,
 - Mysłowice – Piasek,
 - Mysłowice – Brzęczkowice – Słupna;
2. dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
3. zatrudnienie specjalistów o kwalifikacjach gwarantujących należyte wykonanie zadania zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz.U.2022.447 z późn. zm.) oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.Dz.U.2020.152 z późn. zm.);
4. prowadzenie zajęć we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie;
5. prowadzenie ewidencji obecności uczestników zajęć w placówce wsparcia dziennego;
6. posiadanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydanego przez Prezydenta Miasta Mysłowice;
7. przedstawienie informacji o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
8. posiadanie regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego;
9. realizacja programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi. Szczegółowy opis działań w ramach programu profilaktycznego będzie stanowił załącznik do oferty i zostanie oceniony pod względem merytorycznym.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej: Brak

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

Podstawowe:

1. statut,
2. sprawozdanie finansowe, tj.: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
3. w przypadku wskazania partnera: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub pozafinansowy,
4. w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między oferentami, określającą zakres ich świadczeń dot. realizacji zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec dotującego.

Dodatkowe: Brak

Oferta:

1. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt III.6. wzoru oferty są nieobowiązkowe.