

ZARZĄDZENIE NR 610/22
PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE
z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice w obszarze pomocy społecznej pn. „Realizacja Modułu I „Korpusu wsparcia seniorów „ na rok 2022”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. DzU.2022.559 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. DzU.2022.1327 z późn. zm.), uchwały Nr XLVIII/732/21 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie Roczno programu współpracy samorządu miasta Mysłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, w związku z realizacją przez miasto Mysłowice programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice w obszarze pomocy społecznej – „Realizacja Modułu I „Korpusu wsparcia seniorów „ na rok 2022”.

§ 2.

1. Ogłosić nabór na członków do komisji konkursowej rozpatrującej złożone oferty.
2. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **07.11.2022 r.**
3. W skład komisji konkursowej może wejść do 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe warunki naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć II Zastępcy Prezydenta Miasta Mysłowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA MYSŁOWICE
(-) wz. Wojciech CHMIEL
I Zastępca Prezydenta Miasta

Otrzymują:

1. OR
2. ZS
3. MOPS

PREZYDENT MIASTA MYŚLOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice
w obszarze pomocy społecznej w 2022 roku

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego miasta Mysłowice w roku 2022 w obszarze pomocy społecznej na zadanie **„Realizacja Modułu I „Korpusu wsparcia seniorów” na rok 2022”**, na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 40 000,00 zł.
2. Szczegółowy zakres zadania oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w formie papierowej:
 - a) w zamkniętej kopercie,
 - b) z adnotacją **„Konkurs dotacje”** wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „Nie otwierać”,
 - c) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach lub wysłać pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy społecznej, ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice.
4. Oferty należy złożyć do dnia **14.11.2022 r.** do godziny **14:00**.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
6. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
7. Powierzenie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
8. Wnioskowane środki na realizację zadania w ramach pkt. 1 nie mogą przekroczyć kwoty przewidzianej dla jednego projektu. Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
9. Koszty kwalifikowane finansowane z dotacji stanowią tylko te koszty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem, w okresie realizacji zadania, w terminie zawartym w umowie.
10. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 roku w sprawie „Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
11. Do rozpatrzenia ofert na dotację z budżetu miasta Mysłowice powołana zostanie komisja konkursowa.
12. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczony przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **07.11.2022 r.**
14. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo na adres: sekretariat@mops-myslowice.pl lub bezpośrednio zgłaszając się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach (pokój nr 4).
15. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 roku
16. Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Mysłowice otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **30.11.2022 r.**

17. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Mysłowice nie przysługuje odwołanie.
18. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
19. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
20. W roku 2021 nie realizowano w/w programu.
21. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięć terminu składania ofert bez podania przyczyn.

**PREZYDENT
MIASTA MYŚŁOWICE
(-) wz. Wojciech CHMIEL
I Zastępca Prezydenta Miasta**

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej:

„Realizacja Modułu I „Korpus wsparcia seniorów „ na rok 2022”

Miejsce realizacji zadania: miasto Mysłowice

Okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r.

Forma zlecenia zadania: powierzenie

Ilość wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca

Zadanie w formie powierzenia obejmuje realizację Modułu I „Korpusu wsparcia seniorów” na terenie Mysłowic

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane jest w ramach Programu „Korpusu wsparcia seniorów” na rok 2022”, finansowanego z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
2. Głównym celem Programu jest organizacja i realizacja w formie wolontariatu usługi wsparcia na rzecz Seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usługi wsparcia społecznego, ułatwienia dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej, wsparcia psychologicznego, wsparcia w czynnościach dnia codziennego na terenie Miasta Mysłowice.
3. Usługa wsparcia polegać ma na:
 - wsparciu społecznym: uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.),
 - ułatwieniu dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez: wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty, pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia, pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu,
 - wsparciu psychologicznym: informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów, w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia ośrodek pomocy społecznej,
 - wsparciu w czynnościach dnia codziennego: pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp., pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza, pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas, dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior), zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł, wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi, pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept, pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

4. Wsparcie powinno być realizowane przez wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich.
5. Realizator zadania zobowiązany jest do zawarcia z każdym wolontariuszem świadczącym usługi wsparcia porozumień wolontariackich, w których będą zawarte zasady współpracy i zakres wykonywanej pracy.
6. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie świadczonych usług wsparcia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mysłowicach:
 - pracownik MOPS ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby,
 - po odbytej wizycie określa szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.
7. W ramach realizacji zadania wyklucza się pobierania opłat od uczestników.
8. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach świadczonych usług wsparcia będą:
 - wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką, w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety komunikacji miejskiej,
 - ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,
 - identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.
9. Realizator zobowiązany jest m.in. do:
 - prowadzenia ewidencji biletów komunikacji miejskiej jednorazowych lub miesięcznych zawierających datę pobrania biletów, danych wolontariusza, liczbę pobranych biletów, daty i celu wyjazdu,
 - prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu, który jest własnością wolontariusza,
 - zawierania i ewidencji porozumień wolontariackich,
 - prowadzenia miesięcznych kart realizacji usług wsparcia przez wolontariuszy.
10. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2022 r. wynosi 40 000,00 zł,
11. Miesięczny koszt realizacji zadania zostanie pokryty po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów potwierdzających realizację zadania
12. W/w środki finansowe pochodzić będą z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 .
13. W/w środki finansowe mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją powierzonego zadania.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej: brak

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

Podstawowe:

1. Statut
2. Sprawozdanie finansowe tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
3. Udokumentowane co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności wolontaryjnej lub świadczeniu usług opiekuńczych lub asystenckich dla osób w wieku senioralnym.
4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określającego jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Mysłowice.

Dodatkowe: brak

Oferta:

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt III.6 wzoru oferty nie są obowiązkowe.