

ZARZĄDZENIE NR 504/24
PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE
z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Myślowice w obszarze pomocy społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2024.1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2024.1491) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 539/21 Prezydenta Miasta Myślowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie: Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Myślowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Myślowice w obszarze pomocy społecznej pn. „**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**” dla **Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025**.

§ 2.

1. Ogłosić nabór na członków do komisji konkursowej rozpatrującej złożone oferty.
2. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **4 grudnia 2024 r.**
3. W skład komisji konkursowej może wejść do 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśłowicach.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Myślowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MYŚŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Załączniki:

1. ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Otrzymują:

1. MOPS
2. aa (OR).

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice
w obszarze pomocy społecznej w 2025 roku

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego miasta Mysłowice w roku 2025 w obszarze pomocy społecznej na zadanie „**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025**” - na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki Funduszu Solidarnościowego w wysokości **2 985 293,64 zł**.
2. Szczegółowy zakres zadania oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w formie papierowej:
 - a) w zamkniętej kopercie,
 - b) z adnotacją „Konkurs Fundusz Solidarnościowy” wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „Nie otwierać”,
 - c) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach lub wysłać pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy społecznej, ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice.
4. Oferty należy złożyć do dnia **11 grudnia 2024 r.** do godziny **10:00**.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
6. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
7. Po upływie terminu składania ofert dopuszcza się możliwość poprawy treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych omyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
8. Powierzenie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
9. Wnioskowana kwota środków z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach pkt 1 nie może przekroczyć kwoty przewidzianej dla jednego projektu. Złożenie oferty na środki powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
10. Koszty kwalifikowane finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego stanowią tylko te koszty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem, w okresie realizacji zadania, w terminie zawartym w umowie.
11. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Do rozpatrzenia ofert na środki z Funduszu Solidarnościowego powołana zostanie komisja konkursowa.
13. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczony przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **4 grudnia 2024 r.**

15. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo na adres: sekretariat@mops-myslowice.pl lub bezpośrednio zgłaszając się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach (pokój nr 4).
16. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r.
17. Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Mysłowice otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **31 grudnia 2024 r.**
18. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Mysłowice nie przysługuje odwołanie.
19. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
20. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania
21. Z budżetu miasta Mysłowice będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice.
22. W roku 2023 zrealizowano w ramach Funduszu Solidarnościowego Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 na kwotę 1 541 560,68 zł.
23. W roku 2024 w ramach Funduszu Solidarnościowego realizowany jest Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2024 na kwotę 2 999 881,20 zł.
24. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięć terminu składania ofert bez podania przyczyn.

**PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ**

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej:

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Miejsce realizacji zadania: miasto Mysłowice

Okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2025 r.

Forma zlecenia zadania: powierzenie

Ilość wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca

Zadanie w formie powierzenia obejmuje usługi asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnością zamieszkałych w Mysłowicach.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane jest w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
2. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla osób z niepełnosprawnością.
3. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w ofercie, umowie oraz zgodnie z Programem **„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025**, ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: Nabór wniosków w ramach programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: **„Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025** Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych (niepelnosprawni.gov.pl).
4. Uczestnikami Programu będą min. 102 osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, mieszkańcy Mysłowic, tj:
 - a) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - b) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w tym:
 - min. 12 dzieci niepełnosprawnych w wieku od 2 roku życia do 16 roku życia, spełniających warunki Programu,

- min. 41 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- min. 33 osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
- min. 8 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- min. 8 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.

5. Minimum 92,16% osób ze wszystkich w/w uczestników stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, tj.:

- dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8,
- osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

6. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

7. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w pkt IV.17 Programu, finansowane ze środków publicznych.

8. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

9. Koszt przejazdów asystenta w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług jest kosztem kwalifikowanym w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika.

10. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min.

11. W czasie realizacji usługi przez asystenta pod jego opieką w tym samym czasie może znajdować się tylko jeden uczestnik Programu.

12. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z zastrzeżeniem pkt IV.21.

13. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadający na jedną osobę w danym roku kalendarzowym, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, wynosi nie więcej niż:

a) dla dzieci od ukończenia 2. roku życia do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – **do 360 godzin rocznie.**

- b) dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) - **do 600 godzin rocznie**,
- c) dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne) - **do 700 godzin rocznie**,
- d) dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) - **do 300 godzin rocznie**,
- e) dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne) - **do 400 godzin rocznie**.
14. Za realizację usługi asystencji osobistej Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności.

Kwalifikacje kadry:

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, siostra PCK, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub

b) posiadające co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub

c) wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo całkowicie ubezwłasnowolnionej).

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami.

Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

2. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz małoletnich w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024 poz. 560), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

3. Asystent zobowiązany będzie do świadczenia usług asystencji osobistej, zgodnego z kartą zakresu czynności (zał. nr 8 do Programu), na rzecz wskazanych osób, a także do prowadzenia m.in.:

- miesięcznej karty realizacji usług asystenckich (zał. nr 9 do Programu),
- miesięcznej karty ewidencji biletów komunikacyjnych jednorazowych (zał. nr 11 do Programu),
- miesięcznej ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta lub udostępnionego przez osobę trzecią (zał. nr 10 do Programu).

4. Koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, muszą zostać udokumentowane w formie biletu, rachunku, paragonu albo faktury dokumentujących wydatek.

5. Usługi asystencji osobistej powinno świadczyć min. 80 osób zatrudnionych w ramach umowy- zlecenia lub umowy o pracę (w tym minimum 1 asystent ze znajomością języka migowego oraz 1 asystent ze znajomością języka ukraińskiego).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota przeznaczona na zadanie w 2025 r. wynosi **2 985 293,64 zł**, w tym:

a) Koszt godzin usług asystenta: **planowana kwota to 2 803 500,00 zł**. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę nie może przekroczyć 50 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych podmiotu realizującego usługę.

b) Koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów: **maksymalna kwota to 12 000,00 zł**.

c) Koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu, np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi: **maksymalna kwota to 125 676,00 zł**. Koszty te mogą być wydatkowane w wysokości nie większej niż 250 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej i nie większej niż 400 zł dla asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej. Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest kosztem kwalifikowalnym wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika. Zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu uczestnika oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny uczestnika.

d) Koszt obsługi zadania: **maksymalnie do 1,5%** przyznanych środków na realizację zadania, tj. **44 117,64 zł**.

2. Środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą w miesięcznych transzach do 7 dni roboczych od zaakceptowania otrzymanych dokumentów potwierdzających wykonane usługi za poprzedni miesiąc.

3. W/w środki finansowe pochodzić będą z Funduszu Solidarnościowego.

4. W/w środki finansowe mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją powierzonego zadania, tj. wymienione w pkt 1.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej: brak

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

Podstawowe:

1. Statut,
2. Sprawozdanie finansowe tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
3. Oświadczenie oferenta o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach wymaganych w warunkach konkursowych (lista osób realizujących zadanie wraz z opisem kwalifikacji kadry),

4. Udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usługi asystenta osoby niepełnosprawnej lub usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
5. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określającego jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
6. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Mysłowice.

Dodatkowe: brak

Oferta:

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt III.6 wzoru oferty nie są obowiązkowe.