

ZARZĄDZENIE NR 34/23
PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE
z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice w obszarze pomocy społecznej pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej- edycja 2023”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2023.40), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2022.1327 z późn. zm.), Uchwały Nr LX/968/22 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Mysłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie: Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice w obszarze pomocy społecznej – „**Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2023**”.

§ 2

1. Ogłosić nabór na członków do komisji konkursowej rozpatrującej złożone oferty.
2. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **13.02.2023 r.**
3. W skład komisji konkursowej może wejść do 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Mysłowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Otrzymują:

1. MOPS
2. ZS
3. OR a/a

PREZYDENT MIASTA MYSŁOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice
w obszarze pomocy społecznej w 2023 roku

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego miasta Mysłowice w roku 2023 w obszarze pomocy społecznej na zadanie „**Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2023**”- na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki Funduszu Solidarnościowego w wysokości **1 526 447,34 zł**.
2. Szczegółowy zakres zadania oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w formie papierowej:
 - a) w zamkniętej kopercie,
 - b) z adnotacją „Konkurs Fundusz Solidarnościowy” wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „Nie otwierać”,
 - c) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach lub wysłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy społecznej, ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice.
4. Oferty należy złożyć do dnia **20.02.2023 r.** do godziny **12:00**.
5. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
6. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
7. Po upływie terminu składania ofert dopuszcza się możliwość poprawy treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
8. Powierzenie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
9. Wnioskowana kwota środków z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach pkt 1 nie może przekroczyć kwoty przewidzianej dla jednego projektu. Złożenie oferty o środki powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
10. Koszty kwalifikowane finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego stanowią tylko te koszty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem, w okresie realizacji zadania, w terminie zawartym w umowie.
11. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Do rozpatrzenia ofert na środki z Funduszu Solidarnościowego powołana zostanie komisja konkursowa.
13. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczony przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **13.02.2023 r.**
15. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo na adres: sekretariat@mops-myslowice.pl lub bezpośrednio zgłaszając się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach (pokój nr 4).
16. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r.

17. Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Mysłowice otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **13.03.2023 r.**
18. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Mysłowice nie przysługuje odwołanie.
19. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
20. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
21. Z budżetu miasta Mysłowice będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r.
22. W roku 2022 zrealizowano w ramach Funduszu Solidarnościowego Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2022 na kwotę 830 687,78 zł.
23. Prezydent Miasta Mysłowice zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu (na każdym jego etapie) oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej:

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2023

Miejsce realizacji zadania: miasto Mysłowice

Okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 27 grudnia 2023 r.

Forma zlecenia zadania: powierzenie

Ilość wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca

Zadanie w formie powierzenia obejmuje usługi asystencji osobistej dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Mysłowicach.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane jest w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

2. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla osób niepełnosprawnych. Nadrzędnym celem jest dążenie do poprawy funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspakajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne.

3. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w ofercie, umowie oraz zgodnie z Programem „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”- edycja 2023, ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej: Nabór wniosków w ramach programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2023 - Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (niepelnosprawni.gov.pl).

4. Uczestnikami Programu będzie min. 58 osób niepełnosprawnych, mieszkańców Mysłowic, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (albo orzeczenie równoważne do wymienionych) oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w tym:

- Min. 10 dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, spełniających w/w zapisy;
- Min. 30 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- Min. 4 osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
- Min. 11 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- Min. 3 osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.

5. Minimum 44 osoby ze wszystkich w/w uczestników stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością oraz komunikacją.

6. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w:

- wykonywaniu przez uczestnika Programu czynności dnia codziennego,
- wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca,
- załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych,
- korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy),
- zaprowadzaniu i odbieraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tę samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

8. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług, nie dłuższy niż 90 minut.

9. W czasie realizacji usługi przez asystenta pod jego opieką w tym samym czasie może znajdować się tylko jeden uczestnik Programu.

10. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.2021.2268 z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące wsparcie analogiczne do usług świadczonych przez asystenta finansowane ze środków publicznych, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.

11. Rodzaje usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności, z zastrzeżeniem pkt 12.

12. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadający na jedną osobę w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:

a) dla dzieci w wieku do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - **360 godzin rocznie;**

b) dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności - **720 godzin rocznie**

c) dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną - **840 godzin rocznie;**

d) dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - **360 godzin rocznie;**

e) dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną - **480 godzin rocznie.**

13. Za realizację usługi asystencji osobistej Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności.

Kwalifikacje kadry:

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;

lub

b) posiadające co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;

lub

c) wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt a lub b.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

2. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- zaświadczenie o niekaralności,
- informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
- pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

3. Asystent zobowiązany będzie do świadczenia usług asystencji osobistej na rzecz wskazanych osób, a także do prowadzenia m.in.:

- miesięcznej karty realizacji usług asystenckich,
- miesięcznej karty ewidencji biletów komunikacyjnych jednorazowych, ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta lub udostępnionego przez osobę trzecią.

4. Usługi asystencji osobistej powinno świadczyć min. 35 osób (w tym minimum 1 ze znajomością języka migowego oraz 1 ze znajomością języka ukraińskiego).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota przeznaczona na zadanie w 2023 r. wynosi **1 526 447,34 zł**, w tym:

a) Koszt godzin usług asystenta: **planowana kwota to 1.358.400,00 zł**. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych; Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych podmiotu realizującego usługę.

b) Koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów: **maksymalna kwota to 3.934 zł** (nie więcej niż 112,40 zł rocznie na 1 asystenta);

c) Koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu, np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne, itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi: **maksymalna kwota to 149.000,00 zł**. Koszty te mogą być wydatkowane w wysokości nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej i nie większej niż 500 zł dla asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej;

d) Koszt obsługi zadania - **maksymalnie do 1% wykorzystanych środków, czyli kwoty 15.113,34 zł**.

2. Środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą w miesięcznych transzach do 10 dni od zaakceptowania otrzymanych dokumentów potwierdzających wykonane usługi za poprzedni miesiąc.

3. W/w środki finansowe pochodzić będą z Funduszu Solidarnościowego.

4. W/w środki finansowe mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją powierzonego zadania, tj. wymienione w pkt 1.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej: brak

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

Podstawowe:

1. Statut
2. Sprawozdanie finansowe, tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
3. Oświadczenie oferenta o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach wymaganych w warunkach konkursowych (lista osób realizujących zadanie wraz z opisem kwalifikacji kadry),
4. Udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usługi asystenta osoby niepełnosprawnej lub usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
5. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określającego jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
6. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Mysłowice.

Dodatkowe: brak

Oferta:

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt III.6 wzoru oferty nie są obowiązkowe.