

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu pod nazwą

.....
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu/stowarzyszenia)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?:

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów *(opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich zaplanowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji oraz informację o osiągnięciach sportowych i wynikach zawodników)*

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania *(m.in. liczba zajęć, łączna liczba szkolonych zawodników, wykaz instruktorów i trenerów, opis bazy sportowej z której Klub korzystał podczas realizacji zadania, udział w zawodach i zgrupowaniach wyjazdowych wraz z liczbą zawodników biorących w nich udział, ilość zorganizowanych zawodów i wydarzeń sportowych)*

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową – ofertą lub protokołem uzgodnień)			Sprawozdanie za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	W tym finansowanych ze środków własnych	Koszt całkowity	W tym z dotacji	W tym finansowanych ze środków własnych
1	utrzymanie i wynajem obiektów na organizację szkolenia oraz zawodów sportowych wraz z opłatami za dostarczane media (energia elektryczna, gaz, woda, odprowadzenie ścieków, wywóz nieczystości)						
2	zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych, akcesoriów sportowych niezbędnych do organizacji szkoleń						
3	wynagrodzenia osób związanych z realizacją projektu, tj. trenerów prowadzących zajęcia szkoleniowe, kadry medycznej, fizjoterapeutów, masażystów, obsługi technicznej wraz z pochodnymi wynagrodzeń						
4	wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje i uprawnienia zawodnicze, ubezpieczenia związane z realizacją zadania						
5	obsługa: - medyczna, tj. badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenie medyczne organizowanych zawodów własnych - sędziowanie zawodów - służb ochronnych zabezpieczających organizowane zawody, rozgrywki, turnieje						

6	usługa transportowa, wyżywienie i zakwaterowanie związane z udziałem w zawodach zgrupowaniach sportowych						
7	zakup wody mineralnej na potrzeby zajęć sportowych oraz zawodów sportowych						
8	Wydatki konieczne ze względu na formę realizowanego zadania finansowane wyłącznie ze środków własnych klubu:		X			X	
	a).....		X			X	
	b).....		X			X	
RAZEM							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Sprawozdanie za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/ zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)¹

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł	Data zapłaty
suma								

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:²⁾

1.
2.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu/stowarzyszenia,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
- 4) **istnieje/nie istnieje*** prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług, w związku z czym wszystkie wydatki zaplanowano w kwocie **netto tj. bez uwzględnienia podatku VAT/brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym**
- 5) dowody księgowe dokumentujące poniesione wydatki ujęte w zestawieniu faktur (rachunków) pkt. 3 niniejszego sprawozdania nie były rozliczane w innych dotacjach.

.....
(pieczęć klubu/ stowarzyszenia)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu/stowarzyszenia)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków). Dokumenty należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

²) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

