



.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Urząd Miasta Mysłowice
ul. Powstańców 1
41 – 400 Mysłowice

WNIOSEK OS-35-01
o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów

1. Oznaczenie posiadacza odpadów.

1) Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....

2) Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....

3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP) :

4) Numer telefonu:

2. Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania (wraz z kodami odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów).

.....
.....
.....

3. Oznaczenie miejsca zbierania odpadów (należy określić numer ewidencyjny działki).

.....
.....
.....

4. Wskazanie miejsca (numer ewidencyjny działki) i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów.

.....
.....
.....

5. Podanie maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku.

.....
.....
.....
.....

6. Podanie największej masy odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów.

.....
.....
.....

7. Podanie całkowitej pojemności instalacji (wyrażonej w Mg), obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów.

.....
.....
.....

8. Podanie proponowanej formy i wysokości zabezpieczenia roszczeń z uwzględnieniem wymiarów obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów zgodnie z art. 48a ust. 1 i ust. 4 ustawy o odpadach (wyliczenie proponowanej wysokości zabezpieczenia roszczeń następuje zgodnie ze stawkami i wzorem podanymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 07.02.2019 r., w sprawie wysokości stawek zabezpieczenia roszczeń.)

.....
.....
.....

9. Szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania.

.....
.....
.....

10. Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska.

.....
.....
.....

11. Oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów.

.....

12. Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem.

.....
.....
.....

13. Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona.

.....
.....
.....

14. Podanie informacji o posiadanym monitoringu wizyjnym zgodnie z art. 25 ust. 6a, ust. 6b i ust. 6d ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

15. Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mysłowice, tel.: 32 317 12 45, adres e-mail: iod@um.myslowice.pl,
3. Przekazane przeze mnie dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów,
4. Okres przechowywania danych wynosi 5 lat,
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
6. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
7. Zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z realizacji przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku odmowy podania danych osobowych, nie będzie możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której będą wyznaczone miejsca magazynowania zbieranych czasowo odpadów.
Gospodarowanie odpadami polegające na zbieraniu odpadów niebezpiecznych, odzysku odpadów przez wypełnienie terenów niekorzystnie przekształconych, zbieraniu lub przetwarzaniu odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych wymagające uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów, odbywa się wyłącznie na nieruchomości której właścicielem, użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem albo dzierżawcą jest posiadacz odpadów gospodarujący odpadami. Ustanowienie użytkownika nieruchomości, na której będą zbierane lub przetwarzane odpady, wymaga złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego również przez użytkownika. W oświadczeniu wskazuje się masę i rodzaje odpadów które mogą być zbierane lub przetwarzane w okresie roku na tej nieruchomości. Ustanawiający użytkownika oraz dzierżawca są zobowiązani zawrzeć odpowiednio w oświadczeniu o ustanowieniu użytkownika lub w umowie dzierżawy, oświadczenie że są świadomi odpowiedzialności solidarnej, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie.
2. Zaświadczenia o niekaralności:
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów, będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

3. Zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Oświadczenie o niekaralności:
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów, będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,za wykroczenia z art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*, wraz z klauzulą o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
5. Oświadczenie że w stosunku do:
 1. posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 2. posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna, w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w wysokości przekraczającej łącznie kwotę 150 000 zł wraz z klauzulą o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
6. Oświadczenie, że wspólnik prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej, lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w wysokości przekraczającej kwotę 150 000 zł wraz z klauzulą – za naruszenia popełnione w czasie, gdy jest lub był o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
7. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana).
8. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.
9. Do wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów oraz do wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów, poprzedzonych decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa, dołącza się załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Operat przeciwpożarowy, spełniający wymagania określone w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy o odpadach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 8 tej ustawy wykonany przez rzeczoznawcę do spraw przeciwpożarowych, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (z wyłączeniem postępowań obejmujących wyłącznie odpady niepalne).
11. Postanowienie o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy o odpadach - postanowienie komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej uzgadniające operat przeciwpożarowy. (Obowiązek ten nie dotyczy postępowań w sprawie pozwoleń na wytworzenie odpadów uwzględniających zbieranie lub przetwarzanie odpadów obejmujących wyłącznie odpady niepalne).
12. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
13. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Dodatkowe czynności - powiązane procedury

1. Zezwolenie na zbieranie odpadów jest wydawane po przeprowadzeniu przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, z udziałem przedstawiciela Wydziału Ochrony Środowiska, kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub miejsc magazynowania odpadów, w których ma być prowadzone zbieranie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach ochrony środowiska,
2. Zezwolenie na zbieranie odpadów (z wyłączeniem postępowań dotyczących wyłącznie odpadów niepalnych) jest wydawane po przeprowadzeniu przez Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub miejsc magazynowania odpadów, w których ma być prowadzone zbieranie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie zgodności z warunkami ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w operacie przeciwpożarowym, o którym mowa w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy o odpadach, oraz w postanowieniu, o którym mowa w art. 42 ust. 4c tej ustawy,
3. Stanowisko właściwego organu w przypadku braku jednoznacznych zapisów w przepisach prawa miejscowego dotyczących zamierzonego sposobu gospodarowania odpadami.

INFORMACJE DODATKOWE

Opłata skarbową.

Opłatę skarbową za wydanie zezwolenia w wysokości 616,00 zł

1. Przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta Mysłowice 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055 ING BANK ŚLĄSKI

2. Gotówką w następujący sposób:

Płatności gotówkowe na rachunki bankowe Urzędu Miasta Mysłowice (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) można zrealizować w: dowolnym oddziale ING Bank Śląski SA gdzie są otwarte kasy, we wszystkich urzędach pocztowych, filiach urzędu pocztowego, agencjach pocztowych w godzinach ich pracy, kasach Urzędu Miasta Mysłowice, które mieszczą się w Biurze Obsługi Mieszkańca w budynku głównym Urzędu przy ul. Powstańców 1 (kasy czynne w godzinach pracy Urzędu Miasta). W kasach Urzędu Miasta można realizować płatności gotówkowe oraz bezgotówkowe z wykorzystaniem kart płatniczych

Dowód wpłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy przez pełnomocnika do wniosku należy dodatkowo dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo - zgodnie z art. 33 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.
- b) Potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł – zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*.

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przesłać pocztą.

Wnioskodawca może zasięgnąć informacji pod nr tel. 575 001 992 lub bezpośrednio w siedzibie Wydziału przy ul. Strumieńskiego 5, II piętro, pok. 22, w poniedziałek w godz. 7:30 – 17:00, we wtorek, środę i

c
z
w
a
r
t
e
k

w

g
o
d
z
.

7
:
3