



---

## OS-32 – UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz wniosku.
  2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
- 

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Ochrony Środowiska ul. Strumieńskiego 5, II piętro, pok. nr 22

Złożenie dokumentów: - Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1,  
- drogą pocztową na adres: Powstańców 1, 41-400 Mysłówice  
- za pośrednictwem EPUAP

---

### TERMINY

1. W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku następuje udostępnienie informacji w formie określonej we wniosku bądź wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
2. Dokumenty, o których dane są zamieszczane w publicznie dostępnych wykazach, o których mowa w art. 21 ust. 1 udostępnia się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wzór wniosku
2. Zbierz wszystkie niezbędne załączniki
3. Złóż wniosek wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Mieszkańca
4. Dokument może być odebrany przez Zgłaszającego:
  - a) Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP.
  - b) Poprzez pocztę tradycyjną.
5. O formie odbioru decyzji Zgłaszający w formularzu zgłoszenia.

### OPŁATY

1. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne.
  2. Za wyszukiwanie informacji, przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku o udostępnienie, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie organ administracji pobiera opłaty w wysokości odzwierciedlającej związane z tym uzasadnione koszty.
  3. Jednostkowe stawki opłat określa Rozporządzenie z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku
  4. Opłatę, o której mowa w pkt. 3, uiszcza się w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania urzędu, przez wpłatę do kasy, na rachunek bankowy urzędu lub przy odbiorze przesyłki.
  5. Przesłanie kopii dokumentów lub danych następuje po przedstawieniu przez Wnioskodawcę dowodu uiszczenia stosownej opłaty.
  6. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
- 

### TRYB ODWOŁAWCZY

1. Tryb odwoławczy występuje jedynie w sytuacji wniesienia sprzeciwu.
  2. Odwołanie wnosi się do organu wyższego rzędu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

Przy pomocy formularza elektronicznego **Odwołanie** dostępnego w dziale **Inne**, poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

    1. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
    2. Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
-



## URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice  
tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65  
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;  
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00

Karta usługi  
OS-32

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
4. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
5. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
6. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

---

### DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału tel. 575-001-992

---

### PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko  
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku

---

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mysłowice tel. : 32 317 12 45 ; adres e-mail: [iod@um.myslowice.pl](mailto:iod@um.myslowice.pl) ,
3. Przekazane przeze mnie dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
4. Okres przechowywania danych wynosi 10 lat,
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
6. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
7. Zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z realizacji przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.