



**UDZIELENIE KONCESJI NA WYDOBYWANIE KOPALIN ZE ZŁÓŻ OBJĘTYCH PRAWEM WŁASNOŚCI  
NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ, JEŻELI OBSZAR ZAMIERZONEJ DZIAŁALNOŚCI NIE PRZEKROCZY  
2HA, WYDOBYCIE KOPALINY W ROKU KALENDARZOWYM NIE PRZEKROCZY 20 000 M3,  
DZIAŁALNOŚĆ BĘDZIE PROWADZONA METODĄ ODKRYWKOWĄ BEZ UŻYCIA ŚRODKÓW  
STRZAŁOWYCH**

---

**WYMAGANE DOKUMENTY**

- Wniosek o udzielenie koncesji sporządzony indywidualnie przez wnioskodawcę.

Załączniki:

- dokumentacja geologiczna złoża, tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości w granicach której ma być prowadzona działalność, załączniki graficzne w postaci map.

**Informacje dodatkowe:**

- W przypadku pełnomocnika działającego w imieniu inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej.

---

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydział Ochrony Środowiska, ul. Strumieńskiego 5, pok. -1.

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1 lub przesać pocztą.

Odbiór koncesji: przesłanie drogą pocztową lub osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Wydziału ul. Strumieńskiego 5, pok. -1.

---

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1 miesiąc od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania zgodnie z KPA

---

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Sporządzić wniosek oraz dołączyć niezbędne załączniki
2. Złożyć wniosek wraz z załącznikami oraz potwierdzeniem wpłaty opłaty skarbowej za wydanie koncesji, w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przesać pocztą.
3. W przypadku braku kompletu wymienionych w załączniku dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma.
4. Udzielona koncesja może zostać przesłana wnioskodawcy pocztą lub odebrana osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Wydziału przy ul. Strumieńskiego 5, pok. nr -1.

---

**OPŁATY**

17 zł – za pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne), należy uiścić w Kasie nr 1, Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Powstańców 1 lub na konto Urzędu ING Bank Śląski 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055.

616 zł – za wydanie koncesji lub 308 zł za zmianę uiścić w Kasie nr 1, Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Powstańców 1 lub przekazać na konto Urzędu Miasta Mysłowice: ING Bank Śląski 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055.

---

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Od wydanej decyzji koncesyjnej przysługuje wnioskodawcy odwołanie w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia (odbioru) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mysłowice.

---

**DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału tel. 575-001-662

W trakcie postępowania istnieje możliwość uzupełnienia wniosku o niezbędne wymagane dokumenty.

---

**PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 21, 22, 23, 24, 26, 38, 39 w związku z art. 108 ust.2 i 129 ust.1, Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 633 ze zm.).



**URZĄD MIASTA MYSŁOWICE**  
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice  
tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65  
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;  
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00

Karta usługi  
OS-13

**DODATKOWE INFORMACJE** dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości z dnia 14 grudnia 2018 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1206). Urząd Miasta Mysłówice z siedzibą przy ul. Powstańców 1 informuje, że jest administratorem danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych, a każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawowego obowiązku realizacji zadań jednostki samorządu