



ZATWIERDZANIE PROJEKTU ROBÓT GEOLOGICZNYCH ORAZ JEGO ZMIAN

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o zatwierdzenie projektu robót geologicznych lub dodatku do projektu robót, sporządzony indywidualnie przez wnioskodawcę, w którym należy zamieścić informacje o prawach jakie przysługują wnioskodawcy do nieruchomości, w granicach której roboty te mają być wykonywane.

Załączniki:

- 2 egzemplarze projektu (dodatku do projektu) robót geologicznych.

Informacje dodatkowe:

- W przypadku pełnomocnika działającego w imieniu inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Wydział Ochrony Środowiska, ul. Strumieńskiego 5, pok. -1.

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1 lub przesłać pocztą.

Odbiór decyzji: przesłanie drogą pocztową lub odbiór osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Wydziału przy ul. Strumieńskiego 5, pok.-1.

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1 miesiąc od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania, odmawia się zatwierdzenia projektu robót, gdy projektowane roboty naruszałyby wymagania ochrony środowiska lub projekt nie odpowiada wymaganiam prawa

SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

- Sporządź wniosek oraz dołącz niezbędne załączniki.
- Wniosek wraz z załącznikami oraz potwierdzeniem wpłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przesłać pocztą.
- W przypadku braku kompletu dokumentów wymienionych w załączniku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów przez wnioskodawcę w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- Wydana decyzję lub odpowiedź na wniosek zostanie wysłana pocztą lub można ją odebrać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Wydziału przy ul. Strumieńskiego 5, pok. -1.

OPŁATY

17 zł – za pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne), należy uiścić w Kasie nr 1, Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Powstańców 1 lub na konto Urzędu ING Bank Śląski 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055.

10 zł – za wydanie decyzji, należy uiścić w Kasie nr 1, Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Powstańców 1 lub przekazać na konto Urzędu Miasta Mysłówice: ING Bank Śląski 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji przysługuje wnioskodawcy odwołanie w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia (osobistego odebrania) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mysłówice.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału tel. 575-001-662.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 79, 80, 80a, 81, 86 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawo geologiczne i górnicze,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji.



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Myslowice
tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00

Karta usługi
OS-11

DODATKOWE INFORMACJE dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości z dnia 14 grudnia 2018 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1206) Urząd Miasta Myslowice z siedzibą przy ul. Powstańców 1 informuje, że jest administratorem danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych, a każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawowego obowiązku realizacji zadań jednostki samorządu terytorialnego, a dobrowolność ich podania zachodzi w pozostałych przypadkach.