



ZATWIERDZANIE DOKUMENTACJI GEOLOGICZNEJ (ZŁOŻA KOPALINY, HYDROGEOLOGICZNEJ I GEOLOGICZNO-INŻYNIERSKIEJ) ORAZ JEJ ZMIAN

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji lub dodatku do dokumentacji sporządzony indywidualnie przez wnioskodawcę.

Załączniki:

- 4 egzemplarze dokumentacji lub dodatku oraz w postaci dokumentu elektronicznego – 4 egzemplarze.

Informacje dodatkowe:

- W przypadku pełnomocnika działającego w imieniu inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej.
-

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Ochrony Środowiska, ul. Strumieńskiego 5, pok. -1.

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1 lub przesłać pocztą.

Odbiór decyzji: przesłanie drogą pocztową, lub odbiór osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Wydziału przy ul. Strumieńskiego 5, pok. -1.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1 miesiąc od dnia złożenia wniosku, a w przypadku szczególnie skomplikowanym do 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, gdy dokumentacja nie odpowiada wymaganiom Prawa geologicznego i górniczego odmawia się jej zatwierdzenia.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Sporządź wniosek oraz dołącz niezbędne załączniki.
 2. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przesłać pocztą.
 3. W przypadku braku kompletu dokumentów wymienionych w załączniku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma.
 4. Wydana decyzja zostanie wysłana wnioskodawcy pocztą lub można ją odebrać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Wydziału ul. Strumieńskiego 5, pok. -1
-

OPŁATY

17 zł – za pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne), należy uiścić w Kasie nr 1, Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Powstańców 1 lub na konto Urzędu ING Bank Śląski 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055.

10 zł - za wydanie decyzji w Kasie nr 1, Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Powstańców 1 lub na konto Urzędu ING Bank Śląski 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji przysługuje wnioskodawcy odwołanie w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia (odbioru) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mysłówice.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału tel. 575-001-662

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 88, 89, 90, 91, 93, 94 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawo geologiczne i górnicze,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej
-
-



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice
tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00

Karta usługi
OS-10

DODATKOWE INFORMACJE dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości z dnia 14 grudnia 2018 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1206). Urząd Miasta Mysłówice z siedzibą przy ul. Powstańców 1 informuje, że jest administratorem danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych, a każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawowego obowiązku realizacji zadań jednostki samorządu terytorialnego, a dobrowolność ich podania zachodzi w pozostałych przypadkach.