



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65

Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30-17:00;
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30; piątek 7:30-14:00

KARTA USŁUGI:
ED-17

Wniosek o objęcie niepełnosprawnego dziecka/ucznia bezpłatnym transportem do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, realizowanym przez Gminę Miasto Mysłowice lub uzyskanie zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

WYMAGANE DOKUMENTY

- ED-17-01 Wniosek w sprawie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ ośrodka.
- Załączniki:
 1. W przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego:
 - kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - potwierdzenie uczęszczania dziecka/ ucznia do wskazanej szkoły lub placówki oświatowej wydane przez dyrektora (tylko w przypadku placówki z siedzibą poza Mysłowicami).
 2. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym:
 - kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - potwierdzenie uczęszczania dziecka/ ucznia do wskazanej szkoły lub placówki oświatowej wydane przez dyrektora (tylko w przypadku placówki z siedzibą poza Mysłowicami);
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia;
 - w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”- Załącznik 1;
 - w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia do placówki innej osobie, należy dołączyć do wniosku „oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem innym niż rodzic/opiekun prawny”- Załącznik 2.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Edukacji, ul. Powstańców 1.

Złożenie dokumentów: Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1.

Odbiór dokumentów: wnioskodawca informowany jest telefonicznie o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i w przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym wzywany do podpisania umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek należy złożyć w terminie

- a) do 30 kwietnia każdego roku w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego. W przypadku złożenia wniosku po terminie, rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi tylko po zabezpieczeniu miejsca w transporcie zbiorowym;
- b) do 14 sierpnia każdego roku w przypadku przejazdu samochodem osobowym. W przypadku złożenia wniosku po terminie, rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi od dnia zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców lub opiekunów prawnych

URZĄD MIASTA MYŚŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Myślowice

tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65

Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30-17:00;

wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30; piątek 7:30-14:00

KARTA USŁUGI:

ED-17

do przedszkola, szkoły lub ośrodka. Umowa określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu zostaje podpisana w terminie do 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wniosek.
 2. Dołącz wymagane załączniki.
 3. Wniosek wraz z załącznikami złóż w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Myślowice do 30 kwietnia każdego roku w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego lub do 14 sierpnia każdego roku w przypadku przejazdu samochodem osobowym.
 4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub wymaga wyjaśnień otrzymasz stosowną informację.
 5. Informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i terminie podpisania umowy otrzymasz telefonicznie.
-

OPŁATY

Brak opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak trybu odwoławczego.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Edukacji osobiście lub pod tel. (32) 31-71-221 e-mail: j.bielawska@um.myslowice.pl

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO informujemy że:

- Administratorem danych jest Prezydent Miasta Myślowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Myślowice ul. Powstańców 1.
 - Inspektorem danych osobowych jest Marcin Patałag, m.patalag@um.myslowice.pl, tel. 032 31-71-245.
 - Dane przekazywane są dla celów związanych z uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
 - Okres przechowywania danych wynosi 5 lat.
 - Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - Zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z art. 39 ust. 4 Prawo oświatowe, nie podanie danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
-

PODSTAWA PRAWNA

art. 32, 39 i 39 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)