

URZĄD MIASTA MYSŁOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (032) 31 – 71 – 100, fax.: (32) 222 – 25 – 65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00;
wtorek, środa, czwartek 7:30–15:30; piątek 7:30–14:00

ROZPATRYWANIE I ZATWIERDZANIE PROJEKTÓW ORGANIZACJI RUCHU (STAŁYCH I CZASOWYCH)

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek uzgodnienie projektu organizacji ruchu (IM – 16)

Załączniki do wniosku:

1. 2 egzemplarze projektu organizacji ruchu, które powinny zawierać:
 1. plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy,
 2. plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2000 lub szkic bez skali) zawierający:
 - a) lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - b) parametry geometrii drogi,
 3. program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi – w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną,
 4. zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji – w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementy mające wpływ na ruch drogowy,
 5. opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym – opis występujących zagrożeń lub utrudnień – przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót,
 6. przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz terminy wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu – w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze,

7. Nazwisko i podpis projektanta.
2. Opinia Komendanta Miejskiej Policji w Mysłowicach – nie dotyczy dróg gminnych I wewnętrznych.
3. Opinia organu zarządzającego ruchem właściwego dla drogi – w przypadku, gdy objazd jest poprowadzony drogami publicznymi poza granicami administracyjnymi miasta Mysłowice.
4. W przypadku projektu obejmującego zmiany w zakresie infrastruktury lub zmian tras przejazdu komunikacji miejskiej (w tym zmiany lokalizacji przystanków) – wymagana jest opinia Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach.
5. W przypadku pełnomocnika, działającego w imieniu wnioskodawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

UWAGA:

Zarządca dróg publicznych może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów wynikających z indywidualnego charakteru sprawy.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydział Infrastruktury Miejskiej – Zespół Administracji Drogowej, ul. Strażacka 7, 41 – 400 Mysłowice.

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1, 41 – 400 Mysłowice lub przesać pocztą tradycyjną.

Odbiór dokumentów: osobiście Wydział Infrastruktury Miejskiej – Zespół Administracji Drogowej, ul. Strażacka 7, 41 – 400 Mysłowice lub zostanie przesłany pocztą tradycyjną.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przesać pocztą tradycyjną.
2. Jeśli wniosek będzie niekompletny lub wymaga wyjaśnień wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.
3. Decyzja administracyjna zostanie przesłana pocztą tradycyjną lub wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o przygotowaniu dokumentu do odbioru osobistego w Wydziale Infrastruktury Miejskiej – Zespół Administracji Drogowej.

OPŁATY:

Wniosek jest wolny od opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie dotyczy.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu Administracji Drogowej:

tel. (032) 222 – 13 – 11

email: drogi@myslowice.pl

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047).
 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784).
 3. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. z. U. z 2023 r., poz. 645).
 4. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310).
 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1314).
 6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 775).
 7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).
-

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Prezydent Miasta Mysłowice informuje, że:

- *administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,*
- *dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – tel. (32) 31 – 71 – 245, e – mail: iod@um.myslowice.pl*
- *Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Mysłowice – przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody,*
- *dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania administracyjnego dotyczącego rozpatrzenia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu (stałych i czasowych),*
- *odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Mysłowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Mysłowice,*
- *dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikacje dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,*
- *osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,*
- *osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,*
- *istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- *Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 775). Brak podania danych powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.*