

## **Przydział lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Myślowice**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ;
- Uchwała nr XLVI/677/21 Rady Miasta Myślowice z dnia 30 września 2021r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Myślowice” z późniejszymi zmianami
- Zarządzenie nr 556/23 Prezydenta Miasta Myślowice z dnia 20 września 2023r. w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy w sprawach dotyczących najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Myślowice

### **Dochód**

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony nie może przekroczyć w gospodarstwie:

1) jednoosobowym –	60 %
2) 2 osobowym –	100 %
3) 3 – 4 osobowym –	120 %
4) 5 – 6 osobowym –	140 %
5) 7 – 8 osobowym –	160 %
6) 9 osobowym i większym –	180 %

- przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem socjalny lokalu nie może przekroczyć w gospodarstwie:

1) jednoosobowym -	25 %
2) 2 osobowym –	45 %
3) 3 – 4 osobowym –	55 %
4) 5 – 6 osobowym –	65 %
5) 7 – 8 osobowym –	75 %
6) 9 osobowym i większym –	85 %

- przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

1. Zamieszkiwanie w lokalu mieszkalnym, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego zamieszkującego z zamiarem stałego pobytu przypada mniej niż:

- 8 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi w przypadku gospodarstwa wieloosobowego,
- 15 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,

2. Zamieszkiwanie w miejscu zbiorowego zakwaterowania typu przytulisko, schronisko, noclegownia.

3. Zamieszkiwanie w domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej lub zawodowej rodzinie zastępczej w dniu złożenia wniosku lub w okresie 2 lat przed jego złożeniem.

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali**

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta składa wniosek zgodny z załączonym wzorem.

2. Właściwy Wydział Urzędu rejestruje wnioski, o których mowa w ust. 1, według kolejności wpływu do Urzędu.

3. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny wyznacza się 14 dniowy termin do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania wynajmującego o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku oraz załączonych dokumentach, w szczególności o zmianie danych mających wpływ na uzyskanie prawa do najmu lokalu, jak również o zmianie adresu do korespondencji. Informację należy przekazać najpóźniej w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących zmianę danych zawartych we wniosku.
5. Wnioski rozpatrywane są w terminie 40 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu.
6. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. Wnioskodawca umieszczany jest na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu na pozycji wynikającej z kwalifikacji punktowej.
8. Listy osób aktualizowane są każdorazowo po rozpatrzeniu złożonych wniosków.
9. Prezydent lub upoważniona przez niego osoba zatwierdza listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu oraz listę osób, które nie zostały zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu.
10. Umieszczenie na liście, o której mowa w ust. 7, nie rodzi zobowiązania Miasta do zawarcia umowy najmu.
11. Wynajmujący przedstawia osobom umieszczonym na liście ofertę najmu lokalu zgodnie z kolejnością wynikającą z listy, o której mowa w ust. 7 z uwzględnieniem aktualnej, w dniu złożenia oferty najmu, struktury gospodarstwa domowego wnioskodawcy, dochodu oraz powierzchni lokalu.
12. Oferta, o której mowa w ust. 11, przestaje wiązać Miasto, gdy nie zostanie przyjęta w terminie 14 dni od jej otrzymania. W przypadku przyjęcia oferty najmu zawiera się umowę najmu lokalu.

### **Kontrola Społeczna**

1. W celu zapewnienia kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu i MZGK:
  - listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu, która zawiera:
    - a) nazwisko i imię wnioskodawcy,
    - b) liczbę osób w gospodarstwie domowym,
    - c) rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony lub najem socjalny lokalu),
    - d) ilość punktów przyznaną wnioskodawcy,
    - e) datę złożenia wniosku,
  - listę osób, które nie zostały zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu, która zawiera:
    - a) nazwisko i imię wnioskodawcy,
    - b) liczbę osób w gospodarstwie domowym,
    - c) datę złożenia wniosku.
  - listę osób, które zostały zakwalifikowane do zamiany mieszkania, która zawiera:
    - a) nazwisko i imię wnioskodawcy,
    - b) liczbę osób w gospodarstwie domowym,
    - c) datę złożenia wniosku,
  - informację na temat osób, które w danym miesiącu zawarły umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz umowę najmu socjalnego lokalu lub dokonały zamiany lokalu.

2. Listy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu udostępnia się również poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZGK oraz poprzez umieszczenie w mediach społecznościowych MZGK.

**Wymagane dokumenty:**

- **wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Miasta Mysłowice** (zgodnie z załączonym wzorem),
- **informacja- dane o aktualnie zajmowanym lokalu** (zgodnie z załączonym wzorem),
- **oświadczenie o stanie majątkowym** (zgodnie z załączonym wzorem),
- **oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów** (zgodnie z załączonym wzorem),
- **oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym**, (zgodnie z załączonym wzorem),
- **dokumenty potwierdzające wysokość osiąganego dochodu**, za okres 3 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- jeżeli o przydział lokalu mieszkalnego ubiega się rodzina, w której jedna z osób jest **osobą niepełnosprawną**, należy przedłożyć:
  - **aktualne orzeczenie** Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności potwierdzające wymóg zamieszkiwania w oddzielnym pokoju - oryginał, *lub*
  - **w przypadku osób poruszających się na wózku inwalidzkim – orzeczenie** o niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim – oryginały do wglądu.

[Prosimy o wpisanie we wniosku numeru telefonu kontaktowego.](#)

**Miejsce załatwienia sprawy / Złożenia wniosku:**

Urząd Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,  
parter – pokój 003, Wydział Infrastruktury Miejskiej  
nr tel. 32 317 11 23

**Opłaty:**

Brak

**Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy

**Informacje dodatkowe:**

**1. dokumentami stwierdzającymi wysokość dochodów** mogą być:

- **zaświadczenie o wysokości dochodów netto z miejsca pracy**, z uwzględnieniem dodatkowych świadczeń ( np. nagrody, odprawy, bony, itp.),
- **decyzje** lub odcinki potwierdzające wypłatę świadczeń z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** – w przypadku braku - zaświadczenie z ZUS o wysokości świadczenia netto,
- **zwrot podatku**
- **zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy** o wysokości otrzymywanych dochodów netto,
- **decyzje Biura Świadczeń Rodziny**,
- **decyzje Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** o przyznanej pomocy,
- **zaświadczenie** lub **decyzja** o wysokości otrzymywanych **stypendiów**,
- **zaświadczenie** o wysokości **dochodów netto** z odbywania praktyki zawodowej,
- **dokumenty** o wysokości przyznanych **alimentów**: wyrok/ugoda sądu, zaświadczenie od komornika, przekazy pocztowe, wyciąg z konta,
- **prowadzenie działalności gospodarczej** - **dokument** z właściwego urzędu skarbowego o formie rozliczania się oraz zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodu,
- **zaświadczenie o dochodach uzyskanych z gospodarstwa rolnego**

[Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 32 317 11 23 lub 32 317 11 15](#)

