

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI

WYMAGANE DOKUMENTY

- Proponowany wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (GM-09-01), ewentualnie wniosek sporządzony samodzielnie przez interesanta zawierający elementy ujęte we wzorze wniosku.

Załączniki:

- Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (zaświadczenia uważa się za aktualne w terminie **1 miesiąca** od daty wystawienia przez organ wydający) – zgodnie z art. 8 pkt 1a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 1996r. Nr 132 poz.62 z późn. zm).
- Dokument potwierdzający dysponowanie odpowiednio przygotowanym personelem gwarantującym stałe świadczenie usług (potwierdzenie przeszkolenia pracowników z zakresu bhp przez inspektora wyznaczonego przez powiatowego lekarza weterynarii).
- Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania środkami transportu do przewozu zwierząt (np. kserokopia umowy leasingu, kserokopia dowodu rejestracyjnego).
- Dokument potwierdzający prawo do dysponowania chłodnią do czasowego przetrzymywania tych zwłok wraz z wskazaniem dalszego zgodnego z prawem sposobu postępowania z nimi.
- Dokument potwierdzający dysponowanie urządzeniami na wyłapywanie zwierząt, które nie będą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia.
- Umowa na odbiór zwłok zwierząt przez podmiot zajmujący się unieszkodliwieniem zwłok zwierzęcych.
- Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca posiada możliwość zapewnienia opieki lekarsko-weterynaryjnej, zgodnie z zakresem działalności.
- Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzająca spełnienie wymagań weterynaryjnych określonych dla środka transportu zwierząt zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
- Tytuł prawny władania nieruchomością (np. wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, umowa najmu, użyczenia lub użytkownika itp.) na której będą przetrzymywane wyłapanne zwierzęta, lub zawartą umowę ze schroniskiem na odbiór wyłapanych zwierząt.
- Dowód wniesionej opłaty skarbowej.

Należy przedstawić do wglądu oryginały w/w załączników.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Infrastruktury Miejskiej, ul. Plac Wolności 5, pokój nr 110A, I piętro, tel. 032 31 71 338 lub 032 31 71 100 wew. 136.

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1, parter

Odbiór dokumentów: zezwolenie można odebrać osobiście w pokoju nr 2 budynku urzędu przy ul. Plac Wolności 5 lub zostanie przesłane pocztą.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni, od złożenia poprawnego wniosku.

Najczęściej zezwolenie wydawane jest do dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Pobierz i wypełnij wzór wniosku.
 - Zbierz wszystkie niezbędne informacje, potwierdzenia i podpisy zawarte we wniosku.
 - Ureguluj opłatę dokonując wpłaty na konto bankowe lub w kasie UM Mysłowice.
 - Złóż wniosek wraz z załącznikami oraz dowodem wpłaty w Biurze Obsługi Mieszkańca.
 - Odpowiedź zostanie wysłana pocztą lub - zgodnie z życzeniem klienta, może być odebrana w wydziale.
-

URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice

tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65

Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30-17:00

wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30; piątek 7:30-14:00

Karta usługi
IM-I.1

OPŁATY

616,00 zł – za wydanie zezwolenia

308,00 zł – za zmianę zezwolenia lub kontynuację zezwolenia

Wpłaty należy dokonać w kasie nr 1, ul. Powstańców 1, pok.102

lub na konto Urzędu Miasta Mysłowice ING BANK ŚLĄSKI 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055,
z zaznaczeniem tytułu: „za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony...”.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie należy złożyć do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23
za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mysłowice w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na wniosek.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej, ul. Plac Wolności 1, pok. nr 2,
piętro 2. Informacje można uzyskać również telefonicznie tel. 032 31-71-206 lub 32 31 71 100 wew. 407..

W przypadku działania przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo (opłata skarbową 17zł)

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 7 i 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).
 - Art. 4 i 5 ustawy z dnia 11 marca 2004r. O ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j Dz.U. z 2008 r. Nr 213 poz. 1342).
 - Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm – załącznik do ustawy cz.III. ust. 44 pkt. 1 i część IV)
 - Uchwała Nr LXVII/1002/10 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 lutego 2010r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie niektórych usług komunalnych.
-