

UCHWAŁA NR XLIV/648/21
RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Mysłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r.,poz. 1372), w związku z art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Katowicach oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych Uchwałą Nr XI/154/15 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Mysłowice.

§ 2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, odbierane są sprzed nieruchomości jednorodzinnych oraz z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej przez podmiot odbierający odpady komunalne następujące odpady komunalne:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 3. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, odbierane są sprzed nieruchomości przez podmiot odbierający odpady komunalne następujące odpady komunalne:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 4. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, o których mowa w Uchwale Nr XXVIII/416/20 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 września 2020 r., odbierane są sprzed nieruchomości przez podmiot odbierający odpady komunalne następujące odpady komunalne:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 5. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczoną przez właściciela nieruchomości stanowiącej:

- a) nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy,

c) nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, o której mowa w Uchwale Nr XXVIII/416/20 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 września 2020 r.,

Gmina Miasto Mysłowice przejmuje obowiązek wyposażenia w/w nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich mycie, dezynfekcje i dezynsekcje, co najmniej jeden raz w roku, w okresie od kwietnia do listopada.

§ 6. Nie wyposaża się właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, którzy korzystają ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w pojemniki lub worki na bioodpady.

§ 7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej:

a) papier – jeden raz w miesiącu,

b) szkło – jeden raz w miesiącu,

c) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu,

d) bioodpady – w okresie wrzesień - maj jeden raz na dwa tygodnie, w okresie czerwiec - sierpień jeden raz w tygodniu,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – jeden raz na 6 miesięcy,

f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,

2) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej:

a) papier – jeden raz na dwa tygodnie,

b) szkło – jeden raz w miesiącu,

c) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – jeden raz w tygodniu,

d) bioodpady – jeden raz w tygodniu,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe - jeden raz na dwa tygodnie.

f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,

3) z nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują

mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, o których mowa w Uchwale Nr XXVIII/416/20 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 września 2020 r.:

- a) papier – jeden raz w miesiącu,
- b) szkło – jeden raz w miesiącu,
- c) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu,
- d) bioodpady – jeden raz na dwa tygodnie,
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie.

§ 7. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) będzie świadczył usługę przyjmowania następujących odpadów komunalnych:

- 1) papieru,
- 2) metali,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) szkła,
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- 6) bioodpadów,
- 7) odpadów niebezpiecznych,
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 9) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużytych baterii i akumulatorów,
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 13) zużytych opon,
- 14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 15) odpadów tekstyliów i odzieży.

2. Ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne możliwych do dostarczenia w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi do 300 kg na mieszkańca na rok. Prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obowiązany jest do przyjęcia od właściciela nieruchomości ponadnormatywnej ilości tych odpadów za pobraniem opłaty.

3. Na terenie miasta Mysłowice zlokalizowane są dwa Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych "PSZOK" :

- PSZOK Południe – ul. Piaskowa czynny: poniedziałek - piątek w godzinach 8.00 – 16.00 (za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy);

- PSZOK Północ – Miarki czynny: poniedziałek - piątek w godzinach 12.00 - 20.00, sobota w godzinach 8.00 – 16.00 (za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy).

§ 8. 1. Zgłoszenia właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Miasto Mysłowice, dotyczące niewłaściwego świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych przez uprawniony podmiot, Zespół Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Urzędzie Miasta Mysłowice przyjmuje w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem srodowisko@um.myslowice.pl na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały (dalej: reklamacja).

2. Podpisując zgłoszenie reklamacyjne właściciel nieruchomości oświadcza, iż dane podane w zgłoszeniu reklamacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym.

3. Reklamacje przyjmowane są najpóźniej do 72 godzin licząc od końca doby, w której wystąpiła nieprawidłowość w wykonywaniu usługi odbioru odpadów komunalnych, jednakże nie wcześniej niż 24 godziny po upływie terminu wykonania usługi wynikającego z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

4. Zespół Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Urzędzie Miasta Mysłowice dokonuje wstępnej weryfikacji reklamacji pod kątem jej zasadności zgodnie z niniejszą procedurą reklamacyjną. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji, Zespół Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Urzędzie Miasta Mysłowice przekazuje reklamację do podmiotu uprawnionego w każdym dniu roboczym raz dziennie do godziny 13:00.

5. Czas reakcji podmiotu uprawnionego na reklamację złożoną przez właściciela nieruchomości wynosi dwa dni robocze licząc od pierwszego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymał on reklamację od Zespołu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Urzędzie Miasta Mysłowice. Przez czas reakcji rozumie się podanie informacji zwrotnej do wymienionego wyżej zespołu wskazującej:

- 1) ocenę zasadności reklamacji,
- 2) przyczynę wystąpienia nieprawidłowości,
- 3) sposób załatwienia uzasadnionej reklamacji.

6. Podstawą weryfikacji wykonania usługi przez Zespół Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Urzędzie Miasta Mysłowice są przedstawione przez podmiot uprawniony wydruki historycznych zapisów GPS sporządzonych podczas rozpatrywania otrzymanych reklamacji wykonania usługi.

§ 9. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio do podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr VII/93/15 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Mysłowice, Uchwała Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/93/15 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Mysłowice, Uchwała Nr X/151/19 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/93/15 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Mysłowice.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Mysłowice

dr hab. Tomasz Papaj

Urząd Miasta Mysłowice

Zespół Gospodarki Odpadami Komunalnymi

**REKLAMACJA
dotycząca odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta Mysłowice**

1. Imię i nazwisko/nazwa właściciela (zarządcy) nieruchomości:

2. Sposób kontaktu:

Adres do korespondencji*: _____

Adres e-mail*: _____ Tel*: _____

3. Adres nieruchomości, której dotyczy reklamacja:

4. Data zdarzenia/data realizacji odbioru odpadów wynikająca z harmonogramu:

5. Przyczyna złożenia reklamacji (*właściwie zakreślić*):

- a. brak pojemnika,
- b. brak odbioru odpadów z pojemnika,
- c. brak odbioru odpadów znajdujących się przy pojemniku,
- d. inne.

6. Frakcja odpadów, których dotyczy reklamacja (*wpisać nazwę frakcji odpadów*):

.....

.....

7. Szczegółowy opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji:

(podpis)

Uwagi:

Reklamację należy złożyć w Zespole Gospodarki Odpadami Komunalnymi zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres srodowisko@um.myslowice.pl Reklamacje będą przyjmowane najpóźniej **do 72 godzin** licząc od końca doby, w której wystąpiła nieprawidłowość w wykonywaniu usługi odbioru odpadów komunalnych, jednakże nie wcześniej niż 24 godziny po upływie terminu wykonania usługi wynikającego z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

***Należy podać co najmniej adres e-mail lub adres do korespondencji drogą pisemną w celu udzielenia odpowiedzi na reklamację. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu umożliwienia szybkiego kontaktu z reklamującym w przypadku konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji dotyczących zdarzenia będącego podstawą reklamacji.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z przepisów:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

2. W Urzędzie Miasta Mysłowice wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych

z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:

•tel.: 32 3171245;

•email: m.patalag@um.myslowice.pl;

•lub pisemnie na adres Administratora: ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: rozpatrywania zgłaszanych reklamacji w zakresie obsługi nieruchomości.

4. Z danych osobowych będziemy korzystać w przypadku reklamacji związanych z obsługą nieruchomości, zgłaszanych przez okres obowiązywania umowy zawartej z danym podmiotem realizującym usługę odbioru odpadów.

5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.
6. Okres przechowywania danych wynosi co najmniej 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z realizacji przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.). W przypadku odmowy podania danych osobowych, nie będzie możliwości przyjęcia reklamacji.