

**OGŁOSZENIE**  
**GINNEGO KOMISARZA SPISOWEGO W MYSŁOWICACH**  
**Z DNIA 18 CZERWCA 2021 ROKU**  
**O NABORZE UZUPEŁNIAJĄCYM KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW SPISOWYCH**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz. U. poz. 1775, z późn. zm.) zwanym dalej „NSP 2021”,

Pan Dariusz Wójtowicz – Gminny Komisarz Spisowy w Mysłowicach ogłasza otwarty i konkurencyjny uzupełniający nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych wykonujących czynności w ramach prac spisowych związanych z przeprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 r. spisu powszechnego NSP 2021.

NSP 2021 będzie przeprowadzony w terminie od 1 kwietnia do 30 września 2021 r. według stanu na dzień 31 marca 2021 r. godz. 24.00.

**Termin składania ofert: do 30 czerwca 2021 r.**

**Kandydat na rachmistrza spisowego powinien spełniać następujące warunki:**

- a. mieć ukończone 18 lat,
- b. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- c. posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- d. posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
- e. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Informacje ogólne:**

1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Mysłowice. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER, otrzyma login do aplikacji e-learning, a na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do tej aplikacji.
2. Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
3. Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu posługuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim został napisany test w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.
5. Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego – jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w danej gminie, stanowiąc będą zasób rezerwowy.
6. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia przez WBS poprawności tego wyniku.
7. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:
  - 1) jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
  - 2) format pliku - JPG,
  - 3) rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
    - a) przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
    - b) przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

**Do głównych zadań rachmistrza spisowego należeć będzie:**

1. Przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19 z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu (interaktywną aplikację formularzową); które zostanie mu przekazane na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do umowy zlecenia;
2. Zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej;
3. Przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie z powodu rezygnacji, zachorowań itp. lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.

**Do złożenia oferty przez kandydata na rachmistrza spisowego można skorzystać z formularza/Formularz – oferta kandydata na rachmistrza spisowego do narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.” (druk do pobrania), zawierającego:**

1. Dane osobowe i kontaktowe:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) adres zamieszkania,
  - 4) numer telefonu,
  - 5) adres e-mail.
2. Oświadczenie o:
  - 1) nieskazanemu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
  - 2) posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia;
  - 3) znajomości języka polskiego w mowie i piśmie;
  - 4) świadomości o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia..

**Składanie ofert:**

1. Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Mysłowice lub za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na skrzynkę e-mail urzędu: [um@myslowice.pl](mailto:um@myslowice.pl)), platformy ePUAP albo operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich). O dacie wpływu dokumentów decyduje:
  - 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów do urzędu lub doręczenia ich za pośrednictwem kuriera – data dostarczenia do urzędu,
  - 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową urzędu [um@myslowice.pl](mailto:um@myslowice.pl), wskazaną w ogłoszeniu – data wprowadzenia zgłoszenia do środka komunikacji elektronicznej nadawcy (data wysłania wiadomości e-mail),
  - 3) w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP – data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urzędową skrzynkę na ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym),
  - 4) w przypadku przesłania dokumentów Poczta Polska – data stempla pocztowego.
2. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Więcej informacji na temat spisu można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Mysłowicach:
  - 1) nr tel. 32 31 71 306; e-mail: [a.grabowska@um.myslowice.pl](mailto:a.grabowska@um.myslowice.pl);
  - 2) nr tel. 32 31 71 199; e-mail: [k.zuchniarz@um.myslowice.pl](mailto:k.zuchniarz@um.myslowice.pl);
  - 3) nr tel. 32 31 71 308; e-mail: [a.ciosek@um.myslowice.pl](mailto:a.ciosek@um.myslowice.pl);
  - 4) nr tel. 32 31 71 341; e-mail: [m.grabka@um.myslowice.pl](mailto:m.grabka@um.myslowice.pl);
  - 5) nr tel. 32 31 71 307; e-mail: [a.szczot@um.myslowice.pl](mailto:a.szczot@um.myslowice.pl);

Zastępca  
Gminnego Komisarza Spisowego

Aneta Grabowska

Gminny Komisarz Spisowy  
Prezydent Miasta Mysłowice

Dariusz Wójtowicz