



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 390 / 26

Prezydenta Miasta Mysłowice

z dnia 27 lipca 2026 r.

Regulamin realizacji projektu grantowego pod nazwą: „Słoneczne Mysłowice – montaż instalacji OZE na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice”

Niniejszy Regulamin ustala zasady realizacji projektu grantowego pn.: „Słoneczne Mysłowice – montaż instalacji OZE na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice” w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację Nabór nr: FESL.10.06-IZ.01-194/25 w formule grantowej – ZIT.

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **„Mieście”** - należy przez to rozumieć Miasto Mysłowice;
- **„Wydatkach kwalifikowanych”** - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: Umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe, na podstawie naboru nr FESL.10.06-IZ.01-194/25, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- **„Wydatkach niekwalifikowanych”** - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- **„Projekcie”** - należy przez to rozumieć projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Miasta poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych i magazynów energii

w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej”, tj. udzielania przez Miasto dotacji celowej Grantobiorcy;

- **„Grantobiorcy”** - należy przez to rozumieć uczestnika Projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Miasta, który bierze udział w Projekcie;
- **„Grantodawcy”** - należy przez to rozumieć Miasto Mysłowice, beneficjenta Umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027.
- **„Grancie”** – należy przez to rozumieć udzielenie bezzwrotnych środków finansowych (dofinansowanie) Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- **„Tytułe prawnym do nieruchomości”** - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności.
- **„Instalacji OZE”** - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- **„Instalacji fotowoltaicznej”** - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 2 do 25 kW (po mocy paneli) składającą się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Instalacja może być fizycznie zamontowana w dowolnym miejscu nieruchomości (dach, elewacja, taras, wiatka, garaż, budynek gospodarczy, grunt itp.) jednakże podłączona do licznika na cele socjalno-bytowe.
- **„Magazynie energii”** - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną, spełniające parametry minimalne regulaminu.
- **„Nieprzewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej”** - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania, by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Oznacza to, iż roczna produkcja energii według inwertera musi być mniejsza lub równa ilości energii pobranej z sieci powiększonej o produkcję według inwertera i pomniejszonej o ilość energii wprowadzonej do sieci w rocznym okresie czasu.
- **„Certyfikowanym instalatorze OZE”** – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza

posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.

- **„Budynku mieszkalnym”** - w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.
- Prawo budowlane należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- **„Okresie trwałości”** - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Miasta ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Miasta.
- **„Wydatku na instalację”** – należy przez to rozumieć wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1 i 2, od których liczona jest wartość grantu.
- **„Audytorze”** - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji OZE, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii [Ministra Rozwoju i Technologii](https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych) (<https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych>) i dokonał weryfikacji możliwości montażu instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię.
- **„Karcie doboru instalacji OZE”** - należy przez to rozumieć dokument według wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, sporządzony przez audytora i wskazujący, jakie instalacje OZE, o jakich parametrach dobrano dla budynku, a także fakt, że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania.
- **„Konflikcie interesów”** – należy przez to rozumieć powiązanie osobowo lub kapitałowo Grantobiorcy z Wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantobiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Grantobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 1. Warunki wstępne

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do dokonania wyboru Grantobiorców, a także udzielenia grantu na dofinansowanie inwestycji OZE w ramach Działania 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - Infrastruktura służąca do produkcji i/lub magazynowania energii z odnawialnych źródeł w projektach parasolowych i grantowych - ZIT pod warunkiem uzyskania przez Miasto dofinansowania w ramach FE SL 2021-27.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe, na podstawie naboru nr FESL.10.06-IZ.01-194/25.
3. Regulamin przyjmowany jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Mysłowice i określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Grantodawcą. Szczegóły relacji stron określa Umowa o powierzenie grantu, stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Opis Projektu

1. Projekt ma na celu montaż odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkalnych, gdzie nie została dotychczas zamontowana instalacja fotowoltaiczna. Instalacje fotowoltaiczne umożliwią Grantobiorcom korzystanie z energii odnawialnej, zmniejszenie poboru energii z sieci i obniżenie emisji CO₂ i PM₁₀ w sektorze energetycznym oraz wzrost zainstalowanej mocy OZE. Z kolei magazyny energii zapewnią bardziej wydajną pracę instalacji OZE i zabezpieczą m.in. przed wyłączeniami instalacji PV w szczycie nasłonecznienia.
2. Do Projektu dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji udziału w projekcie na jedną nieruchomość, podłączoną do jednego głównego licznika energii elektrycznej.
3. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal mieszkalny, możliwe jest złożenie deklaracji dla każdego z nich, jednak nie więcej niż dla dwóch lokali mieszkalnych i pod warunkiem, że każdy z nich przyłączony jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej.

4. Z możliwości udziału w Projekcie wyklucza się nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza i/lub działalność rolnicza. Wyjątkowo dopuszcza się nieruchomości, gdzie prowadzona jest ww. działalność, gdy:
 - a. wydzielona powierzchnia na ww. działalność posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone na cele socjalno-bytowe albo
 - b. nieruchomość widnieje w rejestrach CEIDG albo KRS jedynie jako miejsce dostarczania korespondencji i wskazano inne miejsca faktycznego prowadzenia działalności.
5. Warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości Projektu.
6. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 3. Instalacje fotowoltaiczne

1. W Projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby. Przeciętnie w systemach fotowoltaicznych dobieranych na podstawie rocznego zużycia energii przyjmuje się wielkość instalacji w proporcji 1 kWp mocy zainstalowanej dla 1000 kWh zużywanej energii rocznie. Przy tak dobranych systemach, możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30%, ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia. Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość oddawania wyprodukowanej, a niezużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. bycie prosumentem) i jej wprowadzanie do sieci zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie [Tauron Dystrybucja S.A.](https://www.tauron-dystrybucja.pl) (<https://www.tauron-dystrybucja.pl>).
2. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie wyłącznie nowych instalacji fotowoltaicznych o mocach z przedziału 2 do 25 kWp (liczone po mocy paneli). Nie dopuszcza się rozbudowy istniejących instalacji, w tym w rozumieniu podłączenia kolejnej instalacji na tym samym przyłączy.
3. Skład instalacji fotowoltaicznej to panele do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem (lub mikroinwerterami), zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Dopuszcza się zarówno

rozwiązania z jednym centralnym inwerterem, jak i mikroinwerterami, jak i stosowanie optymalizatorów.

4. Instalacja fotowoltaiczna nie może być przewymiarowana. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli w okresie trwałości na bazie danych rozliczeniowych z zakładem energetycznym i produkcji energii z inwertera.
5. Minimalne wymagania wobec urządzeń podano w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 4. Magazyny energii

1. W związku z ograniczeniami sieci dystrybucyjnych, a także brakiem odbioru energii w gospodarstwach domowych, w których domownicy są poza domem w szczycie dnia, w ramach projektu dofinansowane będą magazyny energii elektrycznej.
2. Pojemność i moc magazynu energii elektrycznej zostanie dobrana przez audytora, zależnie od systemu fotowoltaicznego, z którym ma on współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika oraz sposobu jej użytkowania.
3. Dofinansowanie magazynu energii elektrycznej nie jest możliwe w budynku, gdzie na dzień odbioru magazynu jednocześnie nie funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna, sfinansowana w ramach niniejszego projektu.
4. Minimalne wymagania wobec urządzeń podano w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 5. Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji wymienionych w § 3 ust. 3 wyniesie 85% wydatków na instalację brutto i jednocześnie nie będzie przekraczać kwoty 5 000 zł brutto na każdy 1 kWp mocy zainstalowanej instalacji (liczone po mocy paneli do dwóch miejsc po przecinku), przy górnym limicie wartości pojedynczego grantu 40 000 zł.
2. Dofinansowanie (grant) dla zakupu magazynów energii elektrycznej do obsługi instalacji fotowoltaicznych wymienionych w § 4 ust. 1 wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 20 000 zł.
3. Dofinansowanie (grant) dla opracowania karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na dokument nie więcej niż 900 zł. Rozliczane wyłącznie w przypadku wykonania instalacji OZE w ramach Umowy o powierzenie grantu.
4. Grant jest przekazywany na podstawie Umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie.
5. Grantobiorca może łączyć grant z innym publicznym źródłem dofinansowania na



określony w Umowie o powierzenie grantu wydatek na instalację, jednakże przy zachowaniu zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków pokrytych grantem, a suma dofinansowania nie może przekroczyć 100% wydatków.

6. Wydatki na instalację niepokryte grantem Grantobiorca ma prawo rozliczyć w ramach ulgi termomodernizacyjnej i innych programów dotacyjnych.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Opracowanie projektu instalacji, uzgodnień, w tym ppoż.
 - b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
8. Zakres prac objętych dofinansowaniem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii elektrycznej:
 - a. Zakup i montaż magazynu energii elektrycznej.
9. Zakres prac objętych dofinansowaniem obejmuje następujące wydatki związane z kartą doboru instalacji OZE:
 - a. Opracowanie karty doboru instalacji OZE.
10. Zakresy wymienione w ust. 7 mogą być realizowane wybiórczo, tak by instalacja funkcjonowała zgodnie z wymogami producenta i mogła być poprawnie eksploatowana. Wykazanie na fakturze wszystkich pozycji wymienionych w podpunktach nie jest obligatoryjne oprócz pozycji „zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej” oraz odrębnie pozycji dotyczącej magazynu energii.
11. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii elektrycznej w swoim budynku, uwzględniając wymogi techniczne określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Analogiczna procedura ma zastosowanie do wyboru audytora sporządzającego Kartę Doboru Instalacji OZE.
12. Pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą lub Audytorem nie może zachodzić konflikt interesów.
13. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 5 ust. 1, 2, 3 Grantobiorca winien udostępnić nieruchomości celem oględzin oraz przedstawić komplet dokumentów określonych w Umowie o powierzenie grantu Grantodawcy celem weryfikacji.
14. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą

dodatkowych czynności wyjaśniających, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub ich uzupełnienia.

15. W przypadku braku reakcji na wezwanie do wyjaśnień w terminie 30 dni od jego przekazania, Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę o powierzenie grantu i dobrać nowego uczestnika w trybie opisanym w § 7 ust. 14.
16. Po pozytywnej weryfikacji ww. dokumentów lub danych Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 60 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).
17. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
18. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o terminie zachowania trwałości instalacji poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.

§ 6. Warunki udziału w Projekcie

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie następujących kryteriów:
 - a. Grantobiorca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowany Projekt i posiada w niej co najmniej 50% udział. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele powinni wystąpić wspólnie w taki sposób, by reprezentować min. 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja spełnienia tego warunku następuje na etapie składania deklaracji uczestnictwa (oświadczenie, księga wieczysta, kopie dokumentów).
 - b. Grantobiorca będzie wykorzystywał instalację OZE jedynie na potrzeby socjalno-bytowe swoje i swoich domowników. Weryfikacja przez pracownika Urzędu Miasta na etapie kontroli na miejscu oraz rejestru CEIDG lub KRS na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.
 - c. Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana ww. statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja przez IZ FE SL na etapie przedłożenia przez Miasto listy uczestników do weryfikacji.
 - d. Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania Umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja przez pracownika Urzędu Miasta (lub inspektora nadzoru) na etapie kontroli na miejscu i analizy dokumentów do wypłaty grantu.
 - e. Grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości Projektu. Weryfikacja będzie dokonywana

w okresie trwałości Projektu przez osobę wskazaną przez Beneficjenta za pomocą kontroli lub zdalnie. Warunek jest spełniony, gdy instalacja znajduje się w deklarowanym budynku i funkcjonuje.

- f. Nieruchomość, o której mowa w lit. a) nie znajduje się w rejestrze prowadzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Kryterium weryfikowane na moment podpisywania Umowy o powierzenie grantu na podstawie wykazu ww. rejestrów.
- g. Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji Projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.
- h. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości Projektu zgodnie z art. 6 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarówno przez Grantodawcę, jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079). Weryfikacja przez pracownika Miasta na etapie składania deklaracji uczestnictwa i podpisania oświadczenia dot. RODO.
- i. Na przyłączy, pod które będzie podpięta instalacja fotowoltaiczna wykonana w ramach Projektu nie występuje inna instalacja fotowoltaiczna. Kryterium weryfikowane na moment podpisywania Umowy o powierzenie grantu na podstawie oświadczenia uczestnika oraz wtórnie na etapie odbioru instalacji OZE przez Inspektora lub Pracownika Gminy.
- j. Nie dopuszcza się składania deklaracji udziału w Projekcie w zakresie wyłącznie instalacji fotowoltaicznej lub wyłącznie magazynu energii. Grant dotyczy wyłącznie zestawu: instalacja fotowoltaiczna wraz z magazynem energii.

§ 7. Warunki zakwalifikowania do projektu

1. W ramach naboru planowane jest wyłonienie Grantobiorców, którzy zrealizują instalacje fotowoltaiczne o mocy 2 do 25 kW wraz z magazynem energii – 75 szt. Ostateczna liczba przyjętych instalacji zależna będzie od ich jednostkowych mocy oraz zapotrzebowania zgłoszonego w naborze. Projekt nie będzie realizowany, jeśli zgłosi się mniej niż 50

uczestników.

2. Podstawą dla ogłoszenia otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów jest niniejszy Regulamin, przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Mysłowice.
3. Wszystkie złożone w wyznaczonym zgodnie z §10 ust. 3 terminie deklaracje udziału w Projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych Grantobiorców.
4. W celu zapewnienia równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, Grantodawca nie prowadzi odrębnych pul miejsc dla poszczególnych sposobów składania deklaracji. Wszystkie deklaracje złożone w dopuszczonych formach są rejestrowane według daty, godziny i minuty wpływu do Urzędu Miasta Mysłowice. Kolejność zgłoszeń ustalana jest jednolicie dla wszystkich kanałów składania dokumentów.
5. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie dwuetapowo:
 - a. w pierwszym etapie oceniona zostanie kompletność i poprawność dokumentów (ocena formalna),
 - b. w drugim etapie oceniona zostanie zgodność nieruchomości i planowanej instalacji z założeniami Projektu (ocena merytoryczna), w tym brak przewymiarowania instalacji.

Pozostałe warunki dopuszczające udział określa § 6 niniejszego Regulaminu. Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę będą publikowane na stronie [Urzędu Miasta Mysłowice](https://myslowice.pl) (<https://myslowice.pl>), w [Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mysłowice](https://bip.myslowice.pl) (<https://bip.myslowice.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną trzy listy: lista główna uczestników Projektu, lista rezerwowa oraz lista odrzuconych zgłoszeń z uzasadnieniem.

6. Grantobiorcy, których deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą listę główną uczestników Projektu według kolejności zgłoszenia kolejno do wyczerpania alokacji przeznaczonej na granty.
7. Lista Grantobiorców rezerwowych obejmuje poprawnie złożone deklaracje, które nie mieszczą się w alokacji wzmiankowanej w ust. 6.
8. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej deklaracji, Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.
9. Wezwanie do uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 7 można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w deklaracji lub

za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.

10. W przypadku niedokonania uzupełnień deklaracji uczestnictwa w Projekcie w wyznaczonym terminie, deklaracja Grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w Projekcie.
11. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia Umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania Umowy.
12. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy na wskazany adres e-mail lub pisemnie, zostanie wysłane wezwanie do podpisania Umowy we wskazanym przez Miasto terminie.
13. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą Umowy w wyznaczonym terminie, zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji lub usunięcia Grantobiorcy z listy głównej (niepodpisania Umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Miasta. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej z instalacją identycznego rodzaju lub najbardziej zbliżoną.
15. W przypadku zgonu Grantobiorcy z listy głównej w okresie do daty odbioru instalacji OZE, w jego miejsce wchodzi spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości, który dokonuje stosownej korekty dokumentów w zakresie danych osobowych.
16. Udział w Projekcie możliwy jest wyłącznie w przypadku zadeklarowania obu elementów zestawu, tj. instalacji fotowoltaicznej oraz magazynu energii.
17. Od wyniku weryfikacji opisanej w § 7 ust. 5 Grantobiorca może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miasta poprzez pisemne złożenie odwołania do Grantodawcy, ze wskazaniem zakresu kwestionowanych ustaleń, dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który według uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik Projektu nie wskazał, mimo wezwania Miasta w trakcie procedury opisanej w § 7 ust 8, nie będzie brane pod uwagę. Odwołanie można złożyć pisemnie:
 - a. osobiście w siedzibie Grantodawcy,
 - b. za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - c. lub za pomocą platformy e-Doręczeń, z dopiskiem „OZE 10.6 – odwołanie”.

§ 8. Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie Umowy o powierzenie grantu w szczególności:
 - a. Zmiana sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów,
 - b. Wykorzystanie energii z instalacji na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - c. Zmiana lokalizacji instalacji OZE bez zgody Miasta,
 - d. Zmiana własności instalacji OZE bez zgody Miasta,
 - e. Modyfikacja instalacji OZE bez zgody Miasta,
 - f. Niepodanie stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami § 9 ust 1,
 - g. Nieudostępnienie instalacji do kontroli po pisemnym wezwaniu,
 - h. Zniszczenie lub utrata lub kradzież instalacji i jej nieodtworzenie w terminie 90 dni
 - i. Wystąpienie konfliktu interesów
 - j. Przekroczenie limitu 20% energii elektrycznej wprowadzonej do sieci w stosunku do całkowitej energii wytworzonej przez instalację w danym okresie rozliczeniowym.

skutkować będzie rozwiązaniem Umowy przez Miasto i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o ustawowe odsetki naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

§ 9. Monitoring oraz kontrola

1. Monitoring produkowanej energii elektrycznej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantobiorca ma obowiązek przekazywania corocznie do Urzędu Miasta w Mysłowicach (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poprzez platformę e-Doręczenia) zdjęcia odczytu z falownika (lub wydruku z aplikacji) oraz kopii rozliczenia prosumenckiego z dostawcą energii wraz z informacją o produkcji energii elektrycznej w okresie poprzednich 12 miesięcy.
2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie grantu, ich wartości referencyjne wskazuje Karta Doboru Instalacji OZE dostarczona przez Grantobiorcę przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu i sporządzona przez audytora.
3. Miasto oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli

realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

4. Kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny miejsca realizacji zadania.
6. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 3 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
7. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu we wskazanym przez organ kontrolujący terminie.
8. W ramach Projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy uczestników):
 - a. **Wskaźniki rezultatu**
 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych
 - Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych
 - b. **Wskaźniki produktu**
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
 - Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną
 - Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej
9. W przypadku nadprodukcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej wprowadzonej do sieci energetycznej bilans energetyczny energii wprowadzonej do sieci do energii pobranej z sieci nie może przekroczyć 120% liczony rocznie.
10. Przekroczenie limitu 20% energii wprowadzonej do sieci w stosunku do całkowitej energii wytworzonej w instalacji w danym okresie rozliczeniowym stanowi naruszenie

warunków udziału w Projekcie i może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu oraz obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania.

§ 10. Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniami dostępne są na stronie internetowej [projektu grantowego pod nazwą: „Słoneczne Mysłowice”](https://myslowice.pl/oze) (<https://myslowice.pl/oze>) oraz w formie wydruku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice.
2. Regulamin oraz dokumenty naboru dla uczestników zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia naboru. Informacja zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w mediach społecznościowych. Zasięg komunikacji będzie obejmował całe Miasto i zapewni równy dostęp.
3. Nabór rozpoczyna się i kończy w terminie oraz o godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze, opublikowanym na stronie internetowej Miasta Mysłowice i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mysłowice.
4. Deklaracje uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami mogą być składane wyłącznie w formach umożliwiających ustalenie rzeczywistego momentu wpływu dokumentów do Grantodawcy, tj.
 - a. osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,
 - b. poprzez usługę kurierską,
 - c. elektronicznie za pośrednictwem systemu e-Doręczeń.
5. Z uwagi na konieczność zapewnienia przejrzystej kolejności zgłoszeń oraz równego traktowania wnioskodawców, nie dopuszcza się składania deklaracji za pośrednictwem operatora pocztowego.
6. Nie dopuszcza się składania deklaracji za pośrednictwem platformy ePUAP.
W celu zapewnienia jednolitego, możliwego do zweryfikowania sposobu składania dokumentów elektronicznych oraz jednoznacznego ustalenia momentu ich wpływu, Grantodawca wskazuje jako wyłączny elektroniczny kanał składania deklaracji poprzez system e-Doręczeń na adres do e-Doręczeń (ADE) wskazany w ogłoszeniu o naborze.
7. Za moment złożenia deklaracji uznaje się datę, godzinę i minutę wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Mysłowice, niezależnie od sposobu ich złożenia.
8. W przypadku dokumentów składanych elektronicznie za moment złożenia uznaje się datę, godzinę i minutę ich wpływu na adres ADE do e-Doręczeń Urzędu Miasta

Mysłowice.

9. Złożenie dokumentów osobiście w Urzędzie Miasta Mysłowice nie gwarantuje miejsca na liście głównej. O kolejności zgłoszenia decyduje data, godzina i minuta wpływu deklaracji do Urzędu, niezależnie od sposobu jej złożenia, z zastrzeżeniem, że deklaracja podlega dalszej weryfikacji formalnej i merytorycznej zgodnie z § 7 Regulaminu. Moment przybycia do Urzędu lub miejsce w kolejce przed punktem przyjmowania dokumentów nie decydują o kolejności zgłoszenia.
10. W przypadku deklaracji wymagającej uzupełnienia, skutecznie uzupełnionej w terminie wskazanym przez Grantodawcę, za moment wpływu deklaracji przyjmuje się datę, godzinę i minutę jej pierwotnego złożenia. W przypadku nieuzupełnienia deklaracji w wyznaczonym terminie deklaracja zostaje wykluczona z udziału w Projekcie.
11. Deklarację udziału w Projekcie składaną osobiście albo za pośrednictwem kuriera należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację przesyłki, tj. poprzez umieszczenie na kopercie dopisku: „Słoneczne Mysłowice – deklaracja udziału w projekcie OZE – nie otwierać przed rejestracją wpływu”. Brak wskazanego oznaczenia nie stanowi samodzielnej podstawy do odrzucenia deklaracji, jednak może uniemożliwić jej prawidłową identyfikację w chwili wpływu. Za prawidłowe oznaczenie koperty odpowiada osoba składająca deklarację.
12. Deklarację udziału w Projekcie składaną elektronicznie za pośrednictwem systemu e-Doręczeń należy oznaczyć w tytule wysyłanej wiadomości treścią: „Słoneczne Mysłowice – deklaracja udziału w projekcie OZE – nie otwierać przed rejestracją wpływu”.
13. W przypadku wpływu kilku deklaracji o tej samej dacie, godzinie i minucie, o kolejności zgłoszeń decyduje kolejny numer z rejestru wpływu nadany przez Urząd Miasta Mysłowice.
14. Deklaracje składane elektronicznie muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby składającej deklarację. W przypadku współwłasności nieruchomości wymagane zgody i oświadczenia współwłaścicieli muszą zostać złożone w formie umożliwiającej identyfikację osób składających oświadczenia oraz potwierdzenie ich podpisu (czytelny podpis osobisty).
15. Złożenie deklaracji za pośrednictwem zwykłej poczty elektronicznej nie stanowi skutecznego złożenia deklaracji udziału w Projekcie. Adres e-mail wskazany w niniejszym Regulaminie i ogłoszeniu służy wyłącznie do kontaktu informacyjnego oraz korespondencji organizacyjnej, chyba że Grantodawca wyraźnie wskaże inaczej.
16. Data i godzina nadania przesyłki, data i godzina wysłania dokumentów albo moment przybycia osoby składającej dokumenty do Urzędu Miasta nie decydują o kolejności



zgłoszenia.

17. Deklaracje, które wpłyną do Urzędu Miasta Mysłówice przed terminem rozpoczęcia naboru albo po terminie zakończenia naboru wskazanym w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu i nie są uwzględniane przy tworzeniu listy potencjalnych Grantobiorców, listy głównej ani listy rezerwowej.
18. Informacje nt. Projektu udzielane są pod numerem telefonu 535 147 661 oraz adresem e-mail: oze@myslowice.pl.
19. Kartę doboru instalacji OZE należy złożyć do momentu podpisania umowy o powierzenie grantu.
20. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na lata 2026-2027.
21. Realizacja Projektu nastąpi w latach 2026-2027.

§ 11. Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021–2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027.
2. Grantobiorca oznakuje urządzenia zakupione w ramach grantu naklejkami informacyjno-promocyjnymi, które zapewni Grantodawca.
3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Miasta lub w innym eksponowanym miejscu tablicę informacyjno-promocyjną. Dokumentacja w ramach Projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust. 1.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do udziału – na wezwanie Grantodawcy lub Instytucji Zarządzającej – w działaniach ewaluacyjnych lub monitoringowych związanych z Projektem, w tym do przekazania wymaganych danych dotyczących rezultatów inwestycji.
5. Grantodawca udostępni wzory materiałów informacyjnych oraz szczegółowe wytyczne dotyczące oznakowania inwestycji.

§ 12. Zapewnienie dostępności

1. Grantodawca zapewnia, że nabór uczestników Projektu prowadzony jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Dokumenty naborowe, w tym Regulamin oraz wzory załączników, zostaną udostępnione w wersjach dostępnych cyfrowo (DOCX, PDF dostępny) na stronie internetowej Grantodawcy.
3. Osoby ze szczególnymi potrzebami mają prawo do:
 - a. złożenia zgłoszenia w alternatywnej formie (za pomocą pełnomocnika lub przy wsparciu asystenta osoby ze szczególnymi potrzebami).
 - b. uzyskania wsparcia przy wypełnianiu formularzy zgłoszeniowych – poprzez kontakt telefoniczny, e-mailowy lub osobisty.
4. Informacja o dostępnych formach wsparcia zostanie zawarta w ogłoszeniu o naborze.
5. W przypadku potrzeby zapewnienia szczególnych usprawnień (np. komunikacji w PJM, dużym druku), Grantodawca dostosuje formę kontaktu do zgłoszonych potrzeb.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w Projekcie zawiera Umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydent Miasta Mysłowice, mając na uwadze konieczność wypełnienia postanowień Projektu grantowego.
3. Miasto zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej [projektu grantowego „Słoneczne Mysłowice”](https://myslowice.pl/oze) (<https://myslowice.pl/oze>) oraz w [Biuletynie Informacji Publicznej](https://bip.myslowice.pl) (<https://bip.myslowice.pl>).
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 - wymogi techniczne dla instalacji OZE.
 - b. Załącznik nr 2 - deklaracja uczestnictwa w Projekcie "Słoneczne Mysłowice - montaż instalacji OZE na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice".
 - c. Załącznik nr 3 - oświadczenie właściciela/współwłaściciela nieruchomości.
 - d. Załącznik nr 4 - Umowa o powierzenie grantu.