



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4 do Regulaminu realizacji projektu grantowego pod nazwą: Słoneczne Mysłówice - montaż instalacji OZE na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłówice

Umowa o powierzenie grantu nr _____

w ramach realizacji Projektu pn. „Słoneczne Mysłówice – montaż instalacji OZE na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłówice”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe, na podstawie naboru nr FESL.10.06-IZ.01-194/25.

zawarta w dniu _____ w Mysłowicach pomiędzy: Miastem Mysłówice,

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice, NIP: 2220012288, REGON: 276255393,

reprezentowanym przez _____

zwanym dalej „**Grantodawcą**”

a

_____ adres _____

legitymującym się _____ seria i nr _____

PESEL _____

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Miasto Mysłówice w ramach umowy nr FESL.10.06-IZ.01-OHE1/25

§ 1. Definicje

1. Do umowy stosuje się definicje zawarte w Regulaminie.
2. „Regulamin” - należy przez to rozumieć Regulamin realizacji projektu grantowego – przyjęty Zarządzeniem Nr 390 / 26 Prezydenta Miasta Mysłówice z dnia 27 lipca 2026 r.

§ 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
2. Integralną częścią Umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3. Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu tj.:

a. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy _____ kWp

(słownie: _____ kWp¹)

b. Montażu magazynu energii elektrycznej.

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr _____

pod adresem _____ ,

do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

¹ W przypadku, gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w deklaracji uczestnictwa i Umowie, należy tak dobrać liczbę paneli, by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nieprzewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.

2. Zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu zgodnie z zapisami umowy.
3. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
4. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
5. Ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej ognia i zdarzeń losowych.

§ 4. Warunki finansowe

1. Grantobiorca otrzymuje dofinansowanie w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na:
 - a. Instalację fotowoltaiczną w wysokości 85% wydatków brutto jednak nie więcej niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
 - b. zakupu magazynu energii elektrycznej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
 - c. opracowanie karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na dokument nie więcej niż 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100).
2. Grant wynosi maksymalnie 60 900,00 zł, a wkład własny Grantobiorcy co najmniej 10 747,06 zł.
3. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane, tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
4. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §5 ust 1 Regulaminu.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
6. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Opracowanie projektu instalacji.
 - b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.

- c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
- 8. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii elektrycznej:
 - a. Zakup i montaż magazynu energii elektrycznej.
- 9. Zakres prac objętych kartą doboru instalacji OZE obejmuje następujące wydatki:
 - a. Opracowanie karty doboru instalacji OZE.
- 10. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.

§ 5. Terminy realizacji inwestycji

- 1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a. Rozpoczęcie realizacji inwestycji _____ r.
 - b. Zakończenie realizacji inwestycji _____ r.
- 2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwania Projektu.

§ 6. Procedura realizacji Umowy o powierzenie grantu

- 1. Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:
 - a. Zawarcie Umowy o powierzenie grantu.
 - b. Zawarcie Umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
 - c. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
 - d. Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru.
 - e. Odbiór instalacji OZE przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych Załączniku nr 1 do Regulaminu.
 - f. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz

z wymaganymi załącznikami opisanymi w §7 ust 1.

- g. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej Umowie, po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1), w terminie do 60 dni, z zastrzeżeniem, że odpowiednie środki na ten cel zostały przekazywane w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a. Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b. Zatwierdzony przez Miasto (albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE.
 - c. Umowy z Wykonawcami,
 - d. Fakturę wskazującą wydatki na kartę doboru instalacji OZE.
 - e. Fakturę(y) wskazującą wydatki na instalację fotowoltaiczną.
 - f. Fakturę wskazującą wydatek na magazyn energii elektrycznej.
 - g. Dowody płatności z wyraźnym wskazaniem wydatku, jakiego dotyczą.
 - h. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (np. dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, akumulatorów itp.),
 - i. Podpisaną i opieczętowaną gwarancję na instalację zgodnie z wartościami podanymi w Załączniku nr 1 do regulaminu (kopia).
 - j. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od co najmniej ognia i zdarzeń losowych.
 - k. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z zamontowanymi panelami fotowoltaicznymi.
 - l. Zdjęcie zamontowanego inwertera, magazynu energii.
 - m. Zdjęcie naklejek dot. dofinansowania ze środków UE.
 - n. Oryginały oświadczeń (Załącznik nr 1 do Umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:

- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej na nieruchomości objętej dofinansowaniem,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Faktury winny być opisane zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3 do Umowy o powierzenie grantu.
 3. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzenia kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
 4. Weryfikacja przedstawionej do wypłaty grantu dokumentacji realizowana będzie w terminie do 30 dni. W przypadku wniesienia uzupełnień do dokumentacji, termin 30 dni liczony jest od dnia przedłożenia kompletnej uzupełnionej dokumentacji.
 5. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
 6. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek bankowy Grantobiorcy numer:

w terminie do 60 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim i braku zaległości finansowych względem Grantodawcy.

§ 8. Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności Projektu, Grantobiorca zobowiązany przez okres jego trwałości corocznie od zakończenia realizacji Projektu do przekazywania do Urzędu Miasta w Mysłowicach (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poprzez

platformę e-Doręczenia) zdjęć odczytu z falownika (lub wydruku z aplikacji) oraz kopii rozliczenia prosumenckiego z dostawcą energii wraz z pisemną informacją o ilości wyprodukowanej / zużytej w okresie poprzednich 12 miesięcy energii elektrycznej .

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej/magazynu energii.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
 - a. Dla instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii: ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej/zużytej energii na każde wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
6. Podstawą do ustalenia wskaźników monitorowania jest Karta Doboru Instalacji OZE dostarczona przez Grantobiorcę i wykonana przez Audytora (Załącznik nr 4 do umowy).

§ 9. Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej Umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a. Zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów;
 - b. Wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie;
 - c. Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Miasta;
 - d. Zmiany własności instalacji OZE bez zgody Miasta;
 - e. Modyfikacji instalacji OZE bez zgody Miasta;
 - f. Niepodania na wezwanie stanu licznika energii;
 - g. Nieudostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu;
 - h. Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nieodtworzenia w terminie 90 dni.

- i. Wystąpienia konfliktu interesów.
 - j. Przekroczenie limitu 20% energii elektrycznej wprowadzonej do sieci w stosunku do całkowitej energii wytworzonej przez instalację w danym okresie rozliczeniowym.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki podatkowe, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
 4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych od niezwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
 5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
 6. W przypadku uzyskania informacji, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
 7. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji, gdy grant wykorzystany został niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
 8. Grantobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków pokrytych grantem pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy i zwrotu grantu.

§ 10. Kontrola

1. Miasto oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca (lub inny podmiot działający w imieniu Miasta) przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie

dla oceny prawidłowości realizacji zadania. Podmiot kontrolujący ma prawo zażądać udzielenia informacji dotyczących realizacji zadania ustnie lub na piśmie.

4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części, np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne, zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto

ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
9. W przypadku braku stwierdzenia w akcie notarialnym² informacji o zawarciu niniejszej Umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej Umowy.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Regulaminu, Umowy i wytycznych w ramach naboru FESL.10.06-IZ.01-194/25 pierwszeństwo mają wytyczne, a w dalszej kolejności Umowa o powierzenie grantu i ostatecznie Regulamin naboru.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

² lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej Umowy.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Mysłowice.

Grantodawca

Grantobiorca

Załączniki:

1. Oświadczenie Grantobiorcy
2. Wzór protokołu odbioru
3. Wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej
4. Karta doboru instalacji