

Załącznik nr 3 do Umowy o powierzenie grantu

Wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej

- Wymagane będzie potwierdzenie zapłaty (w przypadku płatności gotówką, poświadczenie wystawcy faktury lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką” wraz z podpisem wystawcy faktury), druk KP.
- W przypadku faktur zaliczkowych należy przedłożyć do rozliczenia jedną fakturę rozliczeniową.
- Na fakturze należy wskazać zakres prac zgodny z katalogiem kosztów określonym w regulaminie.
- W treści lub opisie FV należy ująć zapis: „Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Słoneczne Mysłowice – montaż instalacji OZE na budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Mysłowice”.
- Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.
- Na pierwszej stronie oryginału należy dokonać zapisu: „Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach FE SL 2021-2027”
- Na odwrocie faktury należy wpisać numer umowy o dofinansowanie projektu i nr umowy powierzenia grantu.