

ZARZĄDZENIE NR 138/26
PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE
z dnia 18 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Myślowice
w obszarze pomocy społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek
Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2025.1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2025.1338 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 539/21 Prezydenta Miasta Myślowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie: Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Myślowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Myślowice w obszarze pomocy społecznej pn. **„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.**

§ 2.

1. Ogłosić nabór na członków do komisji konkursowej rozpatrującej złożone oferty.
2. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **01.04.2026 r.**
3. W skład komisji konkursowej może wejść do 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśłowicach.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Myślowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MYŚŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ

Załączniki:

1. ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Otrzymują:

1. MOPS
2. aa (OR).

PREZYDENT MIASTA MYŚŁOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice
w obszarze pomocy społecznej w 2026 roku

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego miasta Mysłowice w roku 2026 w obszarze pomocy społecznej na zadanie **„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026** - na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **1 650 013,20 zł**.
2. Szczegółowy zakres zadania oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w formie papierowej:
 - a) w zamkniętej kopercie,
 - b) z adnotacją „Konkurs AOOzN dla JST edycja 2026” wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „Nie otwierać”,
 - c) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach lub wysłać pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy społecznej, ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice.
4. Oferty należy złożyć do dnia **08.04.2026 r. do godziny 12.00**.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
6. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
7. Po upływie terminu składania ofert dopuszcza się możliwość poprawy treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych omyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
8. Powierzenie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową.
9. Wnioskowana kwota na realizację zadania w ramach pkt 1 nie może przekroczyć kwoty przewidzianej dla jednego projektu. Złożenie oferty o środki powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
10. Koszty kwalifikowane finansowane ze środków publicznych stanowią tylko te koszty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem, w okresie realizacji zadania, w terminie zawartym w umowie.
11. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania środków na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Do rozpatrzenia ofert na środki publiczne powołana zostanie komisja konkursowa.
13. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczony przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu **01.04.2026 r.**
15. Nabór członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Organizacja pozarządowa zgłasza osobę na członka komisji konkursowej w formie pisemnej, mailowo na adres: sekretariat@mops-myslowice.pl lub bezpośrednio zgłaszając się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach (pokój nr 4).

16. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który określony został w Zarządzeniu Nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2021 r.
16. Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Mysłowice otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **29.04.2026 r.**
18. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Mysłowice nie przysługuje odwołanie.
19. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
20. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
21. Z budżetu miasta Mysłowice będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu nr 539/21 Prezydenta Miasta Mysłowice
22. W roku 2024 zrealizowano w ramach Funduszu Solidarnościowego Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 na kwotę 2 999 881,20 zł.
23. W roku 2025 zrealizowano w ramach Funduszu Solidarnościowego Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 na kwotę 2 999 999,52 zł.
24. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięć terminu składania ofert bez podania przyczyn.

**PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ**

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej:

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Miejsce realizacji zadania: miasto Mysłowice

Okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2026 r.

Forma zlecenia zadania: powierzenie

Ilość wykonawców: zostanie wyłoniony jeden wykonawca

Zadanie w formie powierzenia obejmuje usługi asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnością zamieszkałych w Mysłowicach.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane jest w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, finansowanego ze środków publicznych.
2. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla osób z niepełnosprawnością.
3. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w ofercie, umowie oraz zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: Nabór wniosków w ramach programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych (niepełnosprawni.gov.pl).
4. Uczestnikami Programu będzie min. 76 osób z orzeczoną niepełnosprawnością, mieszkańcy Mysłowic, tj:
 - 1) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w tym:
 - min. 10 dzieci niepełnosprawnych w wieku od 2 r.ż. do 16 r.ż., spełniających warunki Programu,
 - min. 25 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - min. 23 osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - min. 10 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - min. 8 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.

5. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
- wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
6. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zmianami), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w pkt IV ust.17 Programu, finansowane ze środków publicznych.
7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
- 8 Do czasu pracy asystenta, wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min.
9. W czasie realizacji usługi przez asystenta pod jego opieką w tym samym czasie może znajdować się tylko jeden uczestnik Programu.
10. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z zastrzeżeniem przyznanego rocznego limitu godzin uczestnikowi Programu.
11. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadający na jedną osobę w danym roku kalendarzowym, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, wynosi nie więcej niż:
- a) dla dzieci od ukończenia 2. roku życia do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – **do 288 godzin rocznie,**
 - b) dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) - **do 430 godzin rocznie,**
 - c) dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne) - **do 480 godzin rocznie,**
 - d) dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) - **do 250 godzin rocznie,**
 - e) dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne) - **do 280 godzin rocznie.**
12. Za realizację usługi asystencji osobistej Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności.

Kwalifikacje kadry:

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem oraz:
- a) w przypadku wskazania przez realizatora Programu:
 - posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, siostra PCK, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
 - posiadające co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej

pomocy osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;

oraz

b) w przypadku wskazania przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo całkowicie ubezwłasnowolnionej) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu:

- przygotowane do świadczenia usługi asystencji osobistej na podstawie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego.

Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków Funduszu dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej ani osoba, która jest opiekunem prawnym uczestnika Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w lit. a) może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami.

Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

2. W pierwszej kolejności asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje realizator Programu.

3. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz małoletnich w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U.2024 poz. 1802 z późn. zm.), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

4. Asystent zobowiązany będzie do świadczenia usług asystencji osobistej, zgodnego z kartą zakresu czynności (zał. nr 8 do Programu), na rzecz wskazanych osób, a także do prowadzenia miesięcznej karty realizacji usług asystenckich (zał. nr 9 do Programu).

5. Usługi asystencji osobistej powinno świadczyć min. 58 osób zatrudnionych w ramach umowy - zlecenia lub umowy o pracę (w tym minimum 1 asystent ze znajomością języka migowego oraz 1 asystent ze znajomością języka ukraińskiego).

6. Wszyscy zatrudnieni asystenci zostaną objęci grupowym ubezpieczeniem OC, zapewnionym przez podmiot realizujący usługę asystencji osobistej.

7. W przypadku braku wskazania przez uczestnika osoby do świadczenia usługi asystencji osobistej, podmiot realizujący zadanie rozpocznie realizację usługi asystenta u wskazanej osoby w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota przeznaczona na zadanie w 2026 r. wynosi **1 650 013,20 zł**, w tym:

a) **Koszt godzin usług asystenta:** planowana kwota to **1 617 660,00 zł**. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę nie może przekroczyć **55 zł brutto** wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych podmiotu realizującego usługę.

b) **Koszt obsługi zadania** - maksymalnie do 2% przyznanych środków na realizację zadania, tj. **32 353,20 zł**.

2. Środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą w miesięcznych transzach do 7 dni roboczych od zaakceptowania otrzymanych dokumentów potwierdzających wykonane usługi za poprzedni miesiąc.
3. W/w środki finansowe stanowią środki publiczne.
4. W/w środki finansowe mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją powierzonego zadania, tj. wymienionego w pkt 1.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej: brak

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

Podstawowe:

1. Statut
2. Sprawozdanie finansowe tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
3. Oświadczenie oferenta o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach wymaganych w warunkach konkursowych (lista osób realizujących zadanie wraz z opisem kwalifikacji kadry),
4. Udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usługi asystenta osoby niepełnosprawnej lub usług opiekuńczych, lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
5. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określającego jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
6. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Mysłowice.

Dodatkowe: brak

Oferta:

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt III.6 wzoru oferty nie są obowiązkowe.

**PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE
(-) Dariusz WÓJTOWICZ**