

**Prezydent Miasta Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice**

BP-02 WNIOSEK

Zgodnie z art.25 i 26 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U.2023.0.616) wnoszę o wydanie zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej:

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko lub nazwa organizatora:

.....
.....

2. Adres do korespondencji:

.....
.....

3. Siedziba organizatora:

.....
.....

II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:

1. Nazwa planowanej imprezy:

.....
.....

2. Czas i miejsce planowanej imprezy (od momentu rozpoczęcia wpuszczania uczestników imprezy do chwili opuszczenia przez nich obiektu/terenu imprezy):

.....
.....

...

3. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej):

.....
.....

....., dnia r.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

I a. WNIOSKODAWCA

Telefon*:, e-mail*:

„*” – Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych, tj. numeru telefonu, oraz adresu e-mail przez Prezydenta Miasta Mysłowice, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z postępowaniem oraz w celu realizacji zadań wskazanych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.

....., dnia r.

czytelny podpis wnioskodawcy

III.DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

Załączniki:

1. Opinie:

- Komendanta Miejskiego Policji w Mysłowicach,
- Komendanta Miejskiego Straży Pożarnej w Mysłowicach,
- Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowania Ratunkowego w Katowicach,
- Dyrektora Państwowego Inspektora Sanitarnego w Katowicach.

2. Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa zawierający oznaczenie:

- dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej,
- dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- punktów obsługi medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii

elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

· informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

3. Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,

4. Pisemną instrukcją określającą zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunków łączności pomiędzy podmiotami biorący udział w zabezpieczeniu imprezy,

5. Informację o:

- liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
- przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.

6. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej,

7. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,

8. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.

9. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej.

10. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk.

11. Umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym (dotyczy imprez, na które wstęp jest odpłatny).

UWAGI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami powinien zostać złożony w Urzędzie Miasta Mysłowice najpóźniej na 30 dni przed planowaną imprezą.

2. W tym samym terminie należy wystąpić do podmiotów wskazanych w części III w pkt

1–4 o opinie. Opinie muszą być dostarczone do Urzędu Miasta Mysłowice nie później niż na 14 dni przed planowaną imprezą masową.

3. Zezwolenie wydawane jest nie później niż na **7 dni** przed planowaną imprezą masową.

4. Organizator imprezy masowej dołącza do wniosku oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora w przypadku jego reprezentowania przez pełnomocnika.

5. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.

6. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora z obowiązku przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

.....

(podpis i pieczęć organizatora)