

Mysłowice, dnia

.....
/Wnioskodawca: Imię i Nazwisko/

.....
/Adres zamieszkania/

.....
/Telefon kontaktowy/

**Prezydent Miasta Mysłowice
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Powstańców 1**

WNIOSEK o WYMELDOWANIE

Wnoszę o wymeldowanie z pobytu stałego / z pobytu czasowego*

.....
/Imię i Nazwisko/

z lokalu przy ulicy: w Mysłowicach

Administratorem / Zarządcą budynku, gdzie znajduje się w/w lokal jest:

.....
/pełny adres/

Pouczenie: w przypadku braku administratora budynku wpisać: **własność prywatna**

Oświadczam, że w/w osoba(y) bez wymeldowania się opuściła(y) przedmiotowy lokal

i nie przebywają w nim od:

Aktualnie w/w osoba(y) przebywają (dokładny adres):

Do wniosku należy załączyć:

1. kopię aktualnej umowy najmu / wypisu z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu
2. potwierdzenie dokonania **opłaty skarbowej w kwocie 10zł** za wydanie decyzji administracyjnej zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. /tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm./. Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miasta Mysłowice /Biuro Obsługi Mieszkańca/ lub dokonać przelewu na rachunek bankowy Urzędu: Bank Handlowy w Warszawie S. A. 46103015080000000824177007

.....
/podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/podpis wnioskodawcy/

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na biurze podawczym, które znajduje się w Biurze Obsługi Mieszkańca.

W przypadku pytań związanych z procedurą postępowania prosimy dzwonić pod nr. tel.: 32 317-13-08 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

- Administratorami są:
 - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,
 - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)	
	W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest Prezydent Miasta Mysłowice
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	- Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. - Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. - Z administratorem – Prezydentem Miasta Mysłowice można się skontaktować pisemnie na adres: 41-400 Mysłowice, ul. Powstańców 1
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	- Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. - Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. - Administrator – Prezydent Miasta Mysłowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email: iod@um.myslowice.pl - Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	- Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: - zarejestrowania w związku z: - nadaniem lub zmianą numeru PESEL, - zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem, - zmianą obywatelstwa, - wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu, - zmianą dokumentu podróży cudzoziemca, - rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na: - zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego, - wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego, - zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski - uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL /rejestrze mieszkańców - usunięcia niezgodności w danych - Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane w rejestrze PESEL / rejestrze mieszkańców będą przetwarzane bezterminowo.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	- Pani / Pana dane do rejestru PESEL / rejestru mieszkańców wprowadzane są przez następujące organy: - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska, - organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, - organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, - wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport, - wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.