

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Mysłowice na lata 2021 - 2024

Stan zapewnienia dostępności

Zakres	Działanie	Stan zapewnienia dostępności	Opis/Uzasadnienie
Dostępność architektoniczna	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.	Częściowo spełniona.	W budynku znajdują się nieliczne kolumny architektoniczne.
	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.	Częściowo spełniona.	Budynek posiada windę dla osób ze szczególnymi potrzebami. W szczególnych przypadkach zapewniono dostęp alternatywny – dostęp do pokoju bezpośrednio z poziomu dziedzińca wewnętrznego.

Zakres	Działanie	Stan zapewnienia dostępności	Opis/Uzasadnienie
	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	Niespełniona.	
	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.	Spełniona.	Każda osoba niepełnosprawna ma możliwość wejścia na teren Urzędu i do pomieszczeń właściwych merytorycznie wydziałów z psem asystującym.
	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	Częściowo spełniona.	W Urzędzie Miasta Mysłowice funkcjonuje instrukcja ewakuacji pracowników, klientów oraz mienia Urzędu Miasta Mysłowice.
Dostępność cyfrowa	Zapewnienie dostępności serwisów internetowych.	Częściowo spełniona.	Serwisy internetowe spełniają większość wymagań określonych w standardzie WCAG 2.1.
Dostępność informacyjno - komunikacyjna	Obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego	Spełniona.	W punkcie informacyjnym w Biurze Obsługi Mieszkańca funkcjonuje zdalny dostęp online do usługi tłumacza PJM.

Zakres	Działanie	Stan zapewnienia dostępności	Opis/Uzasadnienie
	dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.		
	Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	Niespełniona.	Urząd Miasta Mysłowice nie posiada pętli indukcyjnej.
	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.	Niespełniona.	
	Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.	Spełniona.	Każda osoba ze szczególnymi potrzebami może zwrócić się z wnioskiem o zapewnienie dowolnej formy komunikacji z Urzędem Miasta Mysłowice.

Harmonogram planowanych zadań na rzecz poprawy dostępności

Zakres	Nr	Zadanie	Termin realizacji	Stan realizacji	Komórka odpowiedzialna (KO)/ komórka współpracująca (KW)
Dostępność architektoniczna	1.	Odświeżyć oznaczenie początku i końca biegu schodów (wewnętrznych i zewnętrznych) przy pomocy kontrastowego koloru.	2021		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac
	2.	Numery pokoi oznaczyć wypukłą, kontrastową czcionką i umieścić na wysokości wzroku (145-165 cm).	2021 - 2022		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac
	3.	Stosowanie informacji dotykowej poprzez oznaczenie w alfabecie Braille'a przy wejściach do pokoi i pomieszczeń użytkowych (np.: toalety) oraz na poręczach schodów.	2021 - 2022		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac
	4.	Opracowanie planu ewakuacji dla osób ze szczególnymi potrzebami.	2021 - 2022		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac KW: Inspektor ds. BHP
	5.	Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	2021 - 2022		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac oraz kierownicy komórek organizacyjnych KW: Inspektor ds. BHP, Państwowa Straż Pożarna, Koordynator ds. dostępności

Zakres	Nr	Zadanie	Termin realizacji	Stan realizacji	Komórka odpowiedzialna (KO)/ komórka współpracująca (KW)
	6.	Zakup krzesła/krzesel ewakuacyjnych.	2021 - 2023		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac
	7.	Zakup urządzenia udzielającego informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	2021		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac
	8.	Zakup platform dla wózków inwalidzkich (nowy i stary budynek).	2021 - 2024		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac
	9.	Przy kolejnych remontach albo przebudowach w okolicach wejścia głównego do budynku zamontować oznaczenia o zmiennej fakturze w podłożu (np. kafelek z wyżłobieniami czy wypukłościami – system oznaczeń fakturowych).	Od 2021		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac KW: Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
	10.	Zamontować fakturę kierunkową (np. linia prowadząca, dywan, itp.), która prowadziłaby do punktu informacyjnego.	Od 2021		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac KW: Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
	11.	Dostosowanie oznaczeń miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych do obowiązujących przepisów prawa,	2021 - 2022		KO: Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji

Zakres	Nr	Zadanie	Termin realizacji	Stan realizacji	Komórka odpowiedzialna (KO)/ komórka współpracująca (KW)
		m.in. miejsce parkingowe przy ul. Powstańców 1, koło podjazdu.			
Dostępność cyfrowa	1.	Przeprowadzenie zewnętrznego audytu cyfrowego: www.myslowice.pl , http://www.bip.myslowice.pl/page/ .	2023		KO: Kancelaria Prezydenta KW: Wydział Informatyki
	2.	Przeprowadzenie audytu cyfrowego za pomocą samooceny.	2022		KO: Koordynator ds. dostępności
	3.	Dostosowanie i nadzór nad zapewnieniem dostępności cyfrowej serwisów internetowych, w tym przede wszystkim serwisu http://www.bip.myslowice.pl/page/ .	2021 - 2024		KO: Kancelaria Prezydenta KW: Wydział Informatyki
Dostępność informacyjno - komunikacyjna	1.	Zakup i instalacja pętli indukcyjnej w punkcie informacyjnym w Biurze Obsługi Mieszkańca. Pętla powinna spełniać normę EN PN 60118-4.	2021		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac
	2.	Zapewnienie w serwisach internetowych informacji o zakresie działalności Urzędu w sposób nagrania treści w PJM, pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, informacja w tekście łatwym do czytania.	2021		KO: Kancelaria Prezydenta KW: Wydział Informatyki
	3.	Umieścić czytelne informacje o numerze piętra widoczne zarówno dla osób poruszających się po budynku schodami,	2021 - 2022		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac

Zakres	Nr	Zadanie	Termin realizacji	Stan realizacji	Komórka odpowiedzialna (KO)/ komórka współpracująca (KW)
		jak i windą.			
	4.	Aktualizacja i umieszczenie w widocznym miejscu tablic informacyjnych o danym piętrze.	2021 - 2022		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac
	5.	Stworzenie i rozdysponowanie wśród pracowników urzędu procedury dot. sporządzania pism i dokumentów dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami.	2021 - 2022		KO: Koordynator ds. dostępności
	6.	Stworzenie procedury z zakresu korzystania z tłumacza języka migowego online oraz korzystania z pokoju 05A przeznaczonego do załatwiania spraw klientów ze szczególnymi potrzebami.	2021 - 2022		KO: Koordynator ds. dostępności
	7.	Oznaczenie przy pomocy tablic informacyjnych kierunku do istotnych pomieszczeń użytkowych, m.in. toalety, winda, Biuro Obsługi Mieszkańca.	2021 - 2023		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac
	8.	Oznaczenie w sposób widoczny (przynajmniej na 2 poziomach) szklanych drzwi na piętrach w budynku przy Placu Wolności 5.	2021 - 2023		KO: Wydział Organizacyjny, Kadr i Płac

Data opracowania niniejszego planu: 8 marca 2021 r.

Data ostatniej aktualizacji: nie dotyczy

Koordynator ds. dostępności
Dorian Mateja