

URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (032) 31 – 71 – 100, fax.: (32) 222 – 25 – 65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00;
wtorek, środa, czwartek 7:30–15:30; piątek 7:30–14:00

WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ REKLAMY W PASIE DROGOWYM

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację reklamy w pasie drogowym (IM – 1)

Załączniki do wniosku:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 500 lub 1:1000 – z zaznaczeniem granic działek i z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 egzemplarze.
2. Projekt graficzny reklamy.
3. Zgodę właściciela obiektu (np. słupa oświetleniowego), na którym ma być umieszczona reklama.
4. W przypadku pełnomocnika, działającego w imieniu wnioskodawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

NALEŻY DOŁĄCZYĆ ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA LUB UWIERZYTELNIONY ODPIS

UWAGA:

Zarządca dróg publicznych może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów wynikających z indywidualnego charakteru sprawy.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydział Infrastruktury Miejskiej – Zespół Administracji Drogowej, ul. Strażacka 7, 41 – 400 Mysłowice.

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1, 41 – 400 Mysłowice, Sekretariat Zespołu Administracji Drogowej, przesłanie pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem E-PUAP.

Odbiór dokumentów: osobiście Wydział Infrastruktury Miejskiej – Zespół Administracji Drogowej, ul. Strażacka 7, 41 – 400 Mysłowice, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem E-PUAP.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca lub Sekretariacie Zespołu Administracji Drogowej, przesłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem E-PUAP.
2. Jeśli wniosek będzie niekompletny lub wymagał wyjaśnień wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.
3. Decyzja/uzgodnienie zostanie przesłana/e pocztą tradycyjną, za pośrednictwem E-PUAP lub wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o przygotowaniu dokumentu do odbioru osobistego w Zespole Administracji Drogowej.

OPŁATY:

Wniosek jest wolny od opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Odwołanie od decyzji administracyjnej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23 w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w tut. Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu Administracji Drogowej:

tel. (032) 222 – 13 – 11

email: drogi@myslowice.pl

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 645).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 775).

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Prezydent Miasta Mysłowice informuje, że:

- *administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,*
- *dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – tel. (32) 31 – 71 – 245, e – mail: iod@um.myslowice.pl*
- *Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Mysłowice – przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody,*
- *dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania administracyjnego dotyczącego lokalizacji reklamy w pasie drogowym,*
- *odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Mysłowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Mysłowice,*
- *dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikacje dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,*
- *osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,*
- *osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,*
- *istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*