

URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (032) 31 – 71 – 100, fax.: (32) 222 – 25 – 65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00;
wtorek, środa, czwartek 7:30–15:30; piątek 7:30–14:00

WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU UMIESZCZENIA REKLAMY

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogowym (IM – 2)

Załączniki do wniosku:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500,
2. Projekt reklamy:
 - a) projekt szaty graficznej w kolorze,
 - b) wymiarowany schemat reklamy łącznie z konstrukcją i zamocowaniami oraz wyliczeniem powierzchni.
3. Kopię pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia montażu reklamy oraz związanych z tym robót budowlanych przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.
4. Oryginał opinii konserwatora zabytków, w przypadku umieszczenia reklamy w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków.
5. Oryginał zgody właściciela słupów energetycznych, w przypadku umieszczania na nich reklam.
6. Oryginał zgody właściciela budynku, obiektu, w przypadku najemcy budynku, obiektu.
7. W przypadku pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

NALEŻY DOŁĄCZYĆ ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA LUB UWIERZYTELNIONY ODPIS.

8. Kserokopia decyzji na lokalizację reklamy w pasie drogowym.

UWAGA:

Zarządca dróg publicznych może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów wynikających z indywidualnego charakteru sprawy.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydział Infrastruktury Miejskiej – Zespół Administracji Drogowej, ul. Strażacka 7, 41 – 400 Mysłowice.

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1, 41 – 400 Mysłowice, Sekretariat Zespołu Administracji Drogowej, przesłanie pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem E-PUAP.

Odbiór dokumentów: osobiście Wydział Infrastruktury Miejskiej – Zespół Administracji Drogowej, ul. Strażacka 7, 41 – 400 Mysłowice, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem E-PUAP.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna na zajęcie pasa drogowego wydawana jest zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 775).

Na zajęcie drogi wewnętrznej sporządzona zostanie umowa cywilno – prawna zgodnie z Zarządzeniu Nr 550/22 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 16 września 2022 r.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca lub Sekretariacie Zespołu Administracji Drogowej, przesłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem E-PUAP.
 2. Jeśli wniosek będzie niekompletny lub wymagał wyjaśnień wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.
 3. Decyzja/uzgodnienie zostanie przesłana/e pocztą tradycyjną, za pośrednictwem E-PUAP lub wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o przygotowaniu dokumentu do odbioru osobistego w Zespole Administracji Drogowej.
-

OPŁATY:

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty na zasadach i w wysokości określonej w:

1. Uchwale Nr XXII/282/2020 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, których zarządcą jest Prezydent Miasta Mysłowice.
 2. Zarządzeniu Nr 550/22 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zajmowania dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach miasta Mysłowice, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Mysłowice.
-

TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Odwołanie od decyzji administracyjnej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23 w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
 2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
 3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
-

DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu Administracji Drogowej:

tel. (032) 222 – 13 – 11, 575 – 001 – 899, 575 – 001 – 477

email: drogi@myslowice.pl

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. z. U. z 2023 r., poz. 645).
 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01.06.2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1264).
 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 775).
 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).
-

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Prezydent Miasta Mysłowice informuje, że:

- *administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,*
- *dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – tel. (32) 31 – 71 – 245, e – mail: iod@um.myslowice.pl*
- *Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Mysłowice – przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody,*

- *dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania administracyjnego dotyczącego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót,*
- *odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Mysłowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Mysłowice,*
- *dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,*
- *osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,*
- *osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,*
- *istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*