



OS-38 - WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA DO UCZESTNICTWA WE WSPÓLNOTOWYM SYSTEMIE HANDLU UPRAWNIENIAMI DO EMISJI

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia zawierający:
 - nazwę prowadzącego instalację oraz oznaczenie jego miejsca zamieszkania i adresu albo siedziby i adresu.
 - Adres zakładu, na terenie którego jest eksploatowana instalacja objęta systemem
 - Informację o tytule prawnym do instalacji.
 - Informację o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji.
 - Określenie rodzajów gazów cieplarnianych, które mają być objęte zezwoleniem.
 - Określenie czasu, na jaki ma zostać wydane pozwolenie.
 - Liczbę uprawnień do emisji na czas do końca okresu rozliczeniowego w rozbiciu na poszczególne lata.
2. Do wniosku o wydanie zezwolenia dołącza się:
 - Kopię pozwolenia zintegrowanego lub kopię pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza (jeśli jego uzyskanie jest wymagane), z tym że kopii tych pozwoleń nie dołącza się jeżeli zostały one wydane przez organ właściwy do wydania zezwolenia lub organ ten je posiada.
 - Streszczenie wniosku w języku niespecjalistycznym.
 - Plan monitorowania wielkości emisji sporządzony w formie pisemnej i w postaci elektronicznej umożliwiającej elektroniczne przetwarzanie zawartych w nim informacji.
 - Kopię decyzji o pozwoleniu na użytkowanie instalacji lub potwierdzenie dokonania zawiadomienia o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania instalacji, w przypadku gdy pozwolenie na użytkowanie nie jest wymagane.
 - Kopię decyzji wydanej przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego dopuszczającej do eksploatacji urządzenie wchodzące w skład instalacji objętej takim dozorem.
 - Kopię informacji, o której mowa w art. 76 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, jeżeli jest ona przewidywana.
3. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Ochrony Środowiska ul. Strumieńskiego 5, II piętro, pok. nr 22

Złożenie dokumentów: - Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1,

- drogą pocztową na adres: Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
- za pośrednictwem EPUAP

TERMINY

1. W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawane jest zezwolenie bądź decyzja administracyjna o odmowie udzielenia ww. zezwolenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
2. Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.
3. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - a. Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP
 - b. Poprzez pocztę tradycyjną.
 - c. Osobiście w siedzibie urzędu.
4. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.
5. Odmowa udzielenia zezwolenia może nastąpić m.in. w następujących sytuacjach:
 - a. Przedłożenia niekompletnej\niepoprawnie opracowanej dokumentacji przez Wnioskodawcę
 - b. Niespełnienie wymogów przepisów prawa w zakresie metodyki monitorowania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek o wydanie



2. Zbierz wszystkie niezbędne załączniki
3. W przypadku braku kompletu wymienionych w załączniku dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni do daty otrzymania pisma. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów przez wnioskodawcę w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Złóż wniosek wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Mieszkańca
5. Odpowiedź na swój wniosek otrzymasz pocztą lub możesz ją odebrać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie WOŚ, ul. Strumińskiego 5, II piętro.

OPŁATY

1. Opłata skarbową za wydanie zezwolenia do uczestnictwa w systemie handlu uprawnieniami do emisji: 82 PLN.
2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa.
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.
4. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Tryb odwoławczy występuje jedynie w sytuacji wniesienia sprzeciwu.
2. Odwołanie wnosi się do organu wyższego rzędu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 1. Przy pomocy formularza elektronicznego **Odwołanie** dostępnego w dziale **Inne**, poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
 2. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 3. Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
4. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
5. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
6. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału tel. 575-001-992

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych
- Rozdział 6 Zezwolenia.
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą przy ul. Powstańców 1 informuje, że jest administratorem danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych, a każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawowego obowiązku realizacji zadań jednostki samorządu terytorialnego, a dobrowolność ich podania zachodzi w pozostałych przypadkach.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mysłowice tel. : 32 317 12 45 ; adres e-mail:
iod@um.myslowice.pl ,