



OS-33 - WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA ZINTEGROWANEGO

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie pozwolenia zintegrowanego (zgodny z art. 208 Prawo ochrony środowiska) przekłada się w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.
2. Streszczenie wniosku w języku niespecjalistycznym.
3. Dowód wniesienia (uiszczenia):
 - opłaty skarbowej,
 - opłaty rejestracyjnej.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
5. Wniosek o zmianę pozwolenia zintegrowanego zawiera dane, o których mowa w art. 184 i art. 208 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, mające związek z planowanymi zmianami.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Ochrony Środowiska ul. Strumieńskiego 5, II piętro, pok. 22

Złożenie dokumentów: - Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1,
- drogą pocztową na adres: Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
- za pośrednictwem EPUAP

TERMINY

1. W terminie do 6 miesięcy od złożenia kompletnego wniosku wydawane jest pozwolenie bądź decyzja administracyjna o odmowie udzielenia ww. pozwolenia.
2. W przypadku zmiany niektórych zapisów pozwolenia w związku z nieistotną zmianą instalacji (w rozumieniu obowiązujących przepisów) wydanie decyzji zmieniającej niektóre zapisy pozwolenia zintegrowanego powinno nastąpić w terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
3. O każdym przypadku niezakończono sprawy w w/w terminach organ zawiadomi strony postępowania, podając przyczyny zwłoki oraz wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
4. Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.
5. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - a. Poprzez pocztę tradycyjną.
 - b. Osobiście w siedzibie urzędu.
6. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca.
7. Odmowa udzielenia pozwolenia zintegrowanego może nastąpić z niżej opisanych powodów:
 - a. Oddziaływanie instalacji lub urządzenie powodowałoby pogorszenie stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrożenie życia bądź zdrowia ludzi.
 - b. Eksploatacja instalacji powodowałaby przekroczenie standardów jakości środowiska.
 - c. Eksploatacja instalacji powodowałaby przekroczenie standardów emisyjnych.
 - d. Technologia stosowana w instalacji nowej lub istotnie zmienianej nie spełniałaby wymogów określonych w przepisach prawa.
 - e. Wydanie pozwolenia byłoby niezgodne z programami działań, o których mowa w art. 17, art. 91 i art. 119 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. .
 - f. Wniosek dotyczy uprawnień wnioskodawcy objętych decyzją o cofnięciu lub ograniczeniu pozwolenia, a nie minęły 2 lata od dnia, gdy decyzja w przedmiocie cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia stała się ostateczna.
 - g. Eksploatacja instalacji położonej w granicach strefy przemysłowej powodowałaby naruszenie ustaleń zawartych w rozporządzeniu o jej utworzeniu.

W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełnij wzór wniosku
2. Zbierz wszystkie niezbędne załączniki



URZĄD MIASTA MYŚLOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00

Karta usługi
OS-33

3. W przypadku braku kompletu wymienionych w załączniku dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni do daty otrzymania pisma. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów przez wnioskodawcę w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Złóż wniosek wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Mieszkańca
5. Odpowiedź na swój wniosek otrzymasz pocztą lub możesz ją odebrać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie WOŚ, ul. Strumieńskiego 5, II piętro, pok. nr 22.

OPŁATY

1. Kwota opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia:
w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą: 2 011 PLN.
w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną przez podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców: 506 PLN.
Pozostałe pozwolenia: 506 PLN.
2. Opłatę skarbową za wydanie pozwolenia zintegrowanego w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.
3. Wysokość opłaty rejestracyjnej ustala się na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących wysokości opłat rejestracyjnych. Opłata rejestracyjna nie może być wyższa niż 12000 PLN. Opłatę rejestracyjną należy wносить na specjalny rachunek Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej BGK Oddział w Warszawie 76 1130 1062 0000 0109 9520 0010.
4. Opłatę rejestracyjną wnosi się również w przypadku istotnej zmiany pozwolenia zintegrowanego w związku z dokonaniem istotnych zmian w instalacji objętej tym pozwoleniem. Opłata ta wynosi 50% opłaty rejestracyjnej, która byłaby wymagana w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego dla tej instalacji, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności.
5. Opłatę skarbową wnosi się również w przypadku zmiany pozwolenia zintegrowanego. Opłata ta wynosi 50% opłaty skarbowej, która byłaby wymagana w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego dla tej instalacji.
6. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa.
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Tryb odwoławczy występuje jedynie w sytuacji wniesienia sprzeciwu.
2. Odwołanie wnosi się do organu wyższego rzędu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 1. Przy pomocy formularza elektronicznego **Odwołanie** dostępnego w dziale **Inne**, poprzez skrzynkę kontaktową PeUP, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
 2. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 3. Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
4. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
5. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
6. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału tel. 575-001-992



URZĄD MIASTA MYŚLOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00

Karta usługi
OS-33

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 roku w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie wysokości opłat rejestracyjnych

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Mysłowice tel. : 32 317 12 45 ; adres e-mail: iod@um.myslowice.pl ,
3. Przekazane przeze mnie dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego,
4. Okres przechowywania danych wynosi 10 lat,
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
6. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
1. Zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z realizacji przepisów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska*. W przypadku odmowy podania danych osobowych, nie będzie możliwości rozpatrzenia wniosku.