



## URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice  
tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00  
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00

Karta usługi  
ZS-04

### UZYSKANIE WPISU DO WYKAZU DZIENNYCH OPIEKUNÓW WYKREŚLENIE Z WYKAZU DZIENNYCH OPIEKUNÓW ZMIANA DANYCH W WYKAZIE DZIENNYCH OPIEKUNÓW

#### INFORMACJE OGÓLNE

Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez podmioty o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (gminy, jednostki samorządu terytorialnego, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej).

Pełnienie funkcji dziennego opiekuna na terenie miasta Mysłówice wymaga zgłoszenia do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Prezydenta Miasta Mysłówice.

#### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wpis/wykreślenie z wykazu lub zmianę danych (RKZ -1, RKZ-2, RKZ-3) będący wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw rodziny, **składany wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego, na stronie: [empatia.mpips.gov.pl](http://empatia.mpips.gov.pl) w miejscu e-wnioski, opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub potwierdzonym profilem zaufanym EPUAP**, który zawiera:

- 1) W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu,
- 2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano,
- 3) w przypadku osoby fizycznej - numer PESEL,
- 4) oświadczenie o weryfikacji spełnienia przez dziennego opiekuna warunków, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) imię i nazwisko dziennego opiekuna,
- 6) miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, przez które rozumie się nazwę wsi, miasta, dzielnicy i ulicy,
- 7) liczbę dzieci powierzonych opiece dziennego opiekuna,
- 8) czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna,
- 9) wysokość opłat u dziennego opiekuna.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika - skan pełnomocnictwa lub inny dokument uprawniający do złożenia wniosku przez wnioskodawcę na rzecz podmiotu, chyba, że umocowanie wynika wprost z rejestrów publicznych CEIDG, KRS.

W celu sprawdzenia zgodności danych wskazanych we wniosku Prezydent Miasta może żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności dziennego opiekuna.

Przed dokonaniem wpisu do wykazu Prezydent Miasta Mysłówice może przeprowadzić wizytację lokalu, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna.

W przypadku, gdy lokal, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna, nie spełnia warunku zapewnienia bezpiecznej opieki nad dzieckiem, Prezydent Miasta Mysłowice wzywa podmiot występujący o wpis do wykazu do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną w terminie usunięte Prezydent Miasta Mysłowice może odmówić wpisu do wykazu. Odmowa wpisu do wykazu następuje w formie decyzji.

Dzienny opiekun może objąć dziecko opieką najwcześniej w dniu wpisu dziennego opiekuna do wykazu.

**W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w wykazie, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna oraz osoba prowadząca działalność ma własny rachunek zgodnie z art. 47 a są zobowiązani do:**

1) wystąpienia w terminie **3 dni** od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę następujących danych:

- liczbę dzieci powierzonych opiece dziennego opiekuna,
- czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna,
- wysokość opłat u dziennego opiekuna.

2) wystąpienia w terminie **14 dni** od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę pozostałych danych wymienionych a art. 46 ust. 2 pkt 1-5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (m.in. zgłaszania opiekunów do wykazu, rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy z dziennym opiekunem).

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem następuje wykreślenie dziennego opiekuna z wykazu.

#### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Elektronicznie za pośrednictwem portalu emp@tia na stronie: empatia.mpips.gov.pl
2. Okazanie dokumentów na żądanie - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, pokój 309, tel. 32 317 11 76

---

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wpis do wykazu dziennych opiekunów następuje nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia kompletnego wniosku o wpis w systemie elektronicznym.

---

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Wejść na stronę [www.empatia.mpips.gov.pl](http://www.empatia.mpips.gov.pl) , e-wnioski
2. Wypełnij wniosek elektronicznie przez portal: [empatia.mpips.gov.pl](http://empatia.mpips.gov.pl)
3. Podpisz profilem zaufanym lub elektronicznym
4. Skontaktuj się z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych pod numerem telefonu 32 317 11 76

---

#### **OPŁATY**

Za wpis, zmianę lub wykreślenie dziennego opiekuna do/z wykazu opłata nie jest pobierana.

---

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie od decyzji odmownej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Prezydent miasta sprawuje nadzór nad dziennym opiekunem oraz osobą , o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w zakresie:

- 1) Zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- 2) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 3) warunków i jakości sprawowanej opieki na podstawie planu nadzoru przyjętego Uchwałą Nr XVIII/256/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych pod nr tel. 32 317 11 76

---

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach oraz Minister właściwy do spraw rodziny.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
3. We sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: m.patalag@um.myslowice.pl lub nr telefonu 32 317 12 45 oraz z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie iodo@mrpips.gov.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wpis/ zmianę/ usunięcie w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych wynikające z realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 pkt g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wsniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

---

### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 46 i 47 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. , poz. 603 z późn.zm.)
- Przepisy dotyczące dziennego opiekuna zostały zawarte w rozdziale 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

Problemy techniczne związane z wysyłaniem wniosków za pośrednictwem PIU Emp@tia należy zgłaszać do Departamentu Informatyki Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, e- mail sekretariat.di@mrpips.gov.pl, tel. 22 661 18 00.