



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00

Karta usługi
ZS-02

UZYSKANIE WPISU DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH ZMIANA/WYKREŚLENIE Z REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

INFORMACJE OGÓLNE

Żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne, osoby fizyczne, oraz osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Prowadzenie żłobka jest działalnością gospodarczą regulowaną, do jej prowadzenia niezbędne jest uzyskanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Żłobki i kluby dziecięce działają na podstawie m.in. Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. oraz 8 grudnia 2017 r. w sprawie warunków lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wpis (RKZ-1), zmianę (RKZ-2) lub wykreślenie (RKZ-3) do/z Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych będący wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw rodziny, **składany jest wyłącznie drogą elektroniczną na stronie: empatia.mpips.gov.pl** w miejscu e-wnioski, **opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub potwierdzonym profilem zaufanym EPUAP**, który zawiera:

- 1) W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu,
- 2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano,
- 3) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych (skan),
- 4) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno - lokalowych (skan),
 - a) dla żłobków - decyzja właściwego ze względu na powiat, na którego prowadzony będzie żłobek inspektora sanitarnego, określająca w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku,
 - b) dla klubów dziecięcych - pozytywna opinia Prezydenta Miasta określająca w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie,
- 5) W przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 6) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (skan),
- 7) w przypadku osoby fizycznej - numer PESEL,
- 8) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego,
- 9) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego,
- 10) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki,
- 11) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika - skan pełnomocnictwa lub inny dokument uprawniający do złożenia wniosku przez wnioskodawcę na rzecz podmiotu, chyba, że umocowanie wynika wprost z rejestrów publicznych CEIDG, KRS.

W celu sprawdzenia zgodności danych wskazanych we wniosku Prezydent Miasta może żądać:

odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

Prezydent Miasta odmawia wpisu do rejestru, w przypadku gdy:

- 1) podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego,
- 2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru jest zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zobowiązany do:

- 1) wystąpienia w terminie **3 dni** od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę następujących danych:
 - informacji o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego,
 - adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu żłobka lub klubu dziecięcego,
 - liczby dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego,
 - wysokości opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.
- 2) wystąpienia w terminie **14 dni** od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę pozostałych danych wymienionych a art. 27 ust. 4 pkt 1-4, 7-9 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wnioski o zmianę danych lub wykreślenie z rejestru składane są wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego empatia.

Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie,
- 2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego,
- 3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach określonych w art. 28 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
- 4) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Elektronicznie za pośrednictwem portalu emp@tia na stronie: empatia.mpips.gov.pl
2. Okazanie dokumentów na żądanie i odbiór zaświadczenia o wpisie - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, pokój 309, tel. 32 317 11 76

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku w przypadku kompletu wymaganych dokumentów.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wejść na stronę www.empatia.mpips.gov.pl , e-wnioski
2. Wypełnij wniosek elektronicznie przez portal: empatia.mpips.gov.pl
3. Podpisz profilem zaufanym lub elektronicznym.
4. Skontaktuj się z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych pod numerem telefonu 32 317 11 76

OPŁATY

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych podlega opłacie w wysokości 50 zł. (Uchwała Nr X/138/11 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych)

Opłatę w wysokości 50 zł należy wpłacać:

- 1) na konto właściwego urzędu przelewem lub przekazem pocztowym na konto:
ING Bank Śląski S.A. w Mysłowicach, nr rachunku 02 1050 1214 1000 0023 5651 8072
- 2) bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta Mysłowice ul. Powstańców 1

Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru jest zwolnione z opłaty.

Wraz z wnioskiem o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych podmiot przedstawia potwierdzenie dokonanej opłaty.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji odmownej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

DODATKOWE INFORMACJE

Prezydent Miasta sprawuje nadzór nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie:

- 1) Zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- 2) Wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 3) Warunków i jakości sprawowanej opieki na podstawie planu nadzoru przyjętego Uchwałą Nr XVIII/256/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych tel. 32 317 11 76

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach oraz Minister właściwy do spraw rodziny.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
3. We sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: m.patalag@um.myslowice.pl lub nr telefonu (32) 31 71 245 oraz z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie iodo@mrpips.gov.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wpis/ zmianę/ usunięcie w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych wynikające z realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 pkt g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wsniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
-

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 27, 28, 31, 32, 35 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. , poz. 603 z późn.zm.)
- Przepisy dotyczące żłobków i klubów dziecięcych zostały zawarte w rozdziale 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Problemy związane z wysyłaniem wniosków za pośrednictwem PIU Emp@tia należy zgłaszać do Departamentu Informatyki Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, e-mail sekretariat.di@mrpips.gov.pl, tel. 22 661 18 00.