



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice
tel.: (032) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00
wtorek, środa, czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.00

Karta usługi
ZS-05

UZYSKANIE KARTY DUŻEJ RODZINY / WYDANIE DUPLIKATU KARTY DUŻEJ RODZINY

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyznanie karty dużej rodziny lub wydanie duplikatu karty dużej rodziny (**ZS-05**)
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI

Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się w szczególności:

- w przypadku wnioskodawcy - dokument potwierdzający tożsamość (**do wglądu**);
- w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (**do wglądu**);
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej - **oświadczenie** o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce (**ZKDR-01**);
- w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - **oświadczenie** o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (**ZKDR-02**);
- w przypadku rodzica - **oświadczenie**, że rodzic nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci (**ZKDR-03**);
- w przypadku wnioskowania o przyznanie formy elektronicznej KDR - zaznaczenie odpowiedniego pola stanowiącego integralną część wniosku. W przypadku chęci samodzielnego dokonania wyboru osób, których Karty będą mogli wyświetlać rodzice lub małżonek, do wniosku należy załączyć informacje o osobach, które będą mogły wyświetlać kartę elektroniczną na swoich urządzeniach mobilnych (**ZKDR-04**);
- w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:
 - 1) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2) w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
 - 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
 - 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość;
 - 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Powstańców 1, II piętro, pokój 325

Złożenie dokumentów: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych lub elektronicznie przez portal: empatia.mpips.gov.pl

Odbiór dokumentów: odbiór osobisty

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wzór wniosku oraz stosowne oświadczenia.
 2. Złóż wniosek w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych lub załóż się i wypełnij wniosek elektronicznie przez portal: empatia.mpips.gov.pl
-

OPŁATY

Wydanie karty jest bezpłatne.

Wydanie **duplikatu** karty podlega opłacie w wysokości **9,78 zł** za jedną kartę.

Wydanie **drugiej formy karty** podlega opłacie w wysokości **9,21 zł** za jedną kartę, w przypadku gdy:

- członkowi rodziny wielodzietnej, na jego wniosek, wydana już została wyłącznie karta tradycyjna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuje o kartę elektroniczną;
- członkowi rodziny wielodzietnej, na jego wniosek, udostępniona już została karta elektroniczna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuje o wydanie karty tradycyjnej.

Wpłaty należy dokonać w kasie Urzędu, ul. Powstańców 1 lub na konto Urzędu Miasta Mysłowice **ING Bank Śląski nr 02 1050 1214 1000 0023 5651 8072** tytułem: „za wydanie duplikatu/drugiej formy karty dużej rodziny”

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji odmownej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych tel. (32) 31-71-309

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j.Dz.U.2017.1832 z późn. zm.) jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 w Mysłowicach oraz minister właściwy do spraw rodziny.

2. Dane osobowe Użytkownika oraz członków jego rodziny są przetwarzane przez okres 1 roku od dnia utraty prawa do korzystania z Karty, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym Karta nie została przyznana, które przetwarzane są przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja odmawiająca prawa do Karty stała się ostateczna. Po upływie tego czasu dane osobowe członków rodziny wielodzietnej wraz z wnioskiem o przyznanie Karty i dokumentami potwierdzającymi prawo do przyznania Karty zostają usunięte.

3. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: m.patalag@um.myslowice.pl lub nr telefonu (32) 31-71-245 albo iodo@mrpips.gov.pl.

4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. O Karcie Dużej Rodziny i na podstawie art. 21 tej ustawy.

5. Dane osobowe są przekazywane Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Sanguszki 1 na podstawie zawartej z tą firmą przez Ministerstwo umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jako podmiotowi realizującemu produkcję blankietów kart tradycyjnych, personalizację blankietów kart tradycyjnych, dystrybucję Kart oraz zapewniającemu system teleinformatyczny umożliwiający obsługę funkcjonalności związanych z kartami elektronicznymi, w szczególności zapewniający funkcjonalność pozwalającą na potwierdzenie uprawnień członków rodzin wielodzietnych oraz zapewniający usługi ułatwiające korzystanie z uprawnień przyznanych na podstawie Karty, a także podmiotowi realizującemu na rzecz administratora danych zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, za pomocą którego są wykonywane czynności związane z realizacją ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

6. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Każda osoba, której danymi dysponuje Prezydent Miasta Mysłowice ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

9. Poprzez złożenie wniosku o elektroniczną Kartę Dużej Rodziny Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz przekazywanie przez ministra właściwego ds. rodziny informacji o uprawnieniach przysługujących rodzinom wielodzietnym na podstawie Karty Dużej Rodziny, w szczególności od podmiotów, które przyznały uprawnienia rodzinom wielodzietnym.

10. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub do profilowania.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j.Dz.U.2019.1390 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (t.j.Dz.U.2019.99)