



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice

tel. (32) 31-71-100, fax. (32) 222-25-65

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00

wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00

Karta usługi

ZS-03

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego (ZS-03-01)

Załączniki:

- Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność
 - Odpis z właściwego rejestru
 - Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP (ZS-03-02)
 - Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt
 - Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt
 - Informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
-

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Powstańców 1, pok. 321

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1 (parter)

Odbiór dokumentów: zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego można odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych pok. 321 lub zostanie odesłane stronie

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

Zezwolenie wydaje się na czas nieokreślony

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wniosek
2. Dołącz wymagane załączniki

3. Wniosek wraz z załącznikami złoż w Urzędzie Miasta Mysłowice ul. Powstańców 1
-

OPŁATY

Nie pobiera się opłaty

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

Odmowa wydania zezwolenia nastąpi, w przypadku gdy:

1. podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie;
2. wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

Zasady cofnięcia wydanego zezwolenia:

1. Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:
 - przestał spełniać warunki określone w ustawie,
 - nie przedstawi na żądanie Prezydenta Miasta Mysłowice, w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy – Prezydent Miasta Mysłowice wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji.
 2. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 1, Prezydent cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
-

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych tel. (32) 31-71-309

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą przy ul. Powstańców 1 informuje, że jest administratorem danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych, a każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawowego obowiązku realizacji zadań jednostki samorządu terytorialnego, a dobrowolność ich podania zachodzi w pozostałych przypadkach.

PODSTAWA PRAWNA

Art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).