

Prezydent Miasta Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice

**Wniosek o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej  
przez Prezydenta Miasta Mysłowice**

Na podstawie art.168 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zgłaszam:

**1. Nazwa szkoły/ placówki:**

.....  
.....

**2. Miejsce prowadzenia szkoły/ placówki:**

adres.....

kod pocztowy.....telefon.....adres e-mail:.....

**3. Typ i rodzaj szkoły lub placówki:**

.....  
.....

**- kształcącej w zawodzie:**

.....  
.....  
.....

**4. Osoba/ organ prowadząca szkołę/ placówkę: (nazwa, adres, telefon)**

.....  
.....

**5. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/ placówki :**

.....

**6. Adres Urzędu Skarbowego w którym rozlicza się osoba prowadząca szkołę /  
placówkę.**

.....

**7. Data rozpoczęcia działalności.....**

**8. Numer KRS .....**

**9. NIP szkoły lub placówki .....**

.....  
podpis osoby prowadzącej  
szkołę/ placówkę

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany (a) o tym, że:

- administratorem danych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice ul. Powstańców 1,
- inspektorem danych osobowych jest Marcin Patała, [m.patalag@um.myslowice.pl](mailto:m.patalag@um.myslowice.pl), tel. 032 31-71- 245,
- dane przekazuje dla celów związanych z uzyskaniem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Mysłowice,
- odbiorcą danych osobowych uzyskanych w tym celu będzie Urząd Skarbowy i Kuratorium Oświaty
- okres przechowywania danych bezterminowo,
- mam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- mam prawo do wniesienia skargi,
- zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z art. 168 ustawy o Prawo oświatowe, nie podanie danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Mysłowice , dnia .....

.....  
(czytelny podpis)

### **Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony formularz zgłoszenia.
  2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu przeznaczonego na siedzibę szkoły lub placówki - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, zgodnie z art. 76 a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
  3. Informacje o warunkach lokalowych i wyposażeniu – zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt.3 lit. d ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
  4. Opinia właściwego miejscowo powiatowego komendanta Państwowej Straży Pożarnej dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej budynku i pomieszczeń, w których będzie mieściła się szkoła lub placówka niepubliczna, i najbliższym jej otoczeniu - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) - dotyczy obiektu nie posiadającego certyfikatu dla szkół i placówek oświatowych.
  5. Opinia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca warunków lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki osobom przebywającym na terenie szkoły lub placówki oświatowej i jej najbliższego otoczenia - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.). - dotyczy obiektu nie posiadającego certyfikatu dla szkół i placówek oświatowych.
  6. Statut szkoły lub placówki opracowany zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), a w przypadku prowadzenia innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie (oryginał).
  7. Wykaz kadry (dyrektor i pracownicy pedagogiczni) przewidzianej do zatrudnienia w szkole lub placówce według wzoru: nazwa przedmiotu, imię i nazwisko nauczyciela, wykształcenie (uczelnia, tytuł, kierunek, specjalność, przygotowanie pedagogiczne).
  8. Dokumenty dotyczące kwalifikacji dyrektora szkoły lub placówki - oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
-

9. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego osoby prawnej - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) - w przypadku, gdy osobą prowadzącą szkołę lub placówkę ma być osoba prawna.
  10. Kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) - w przypadku, gdy osobą prowadzącą szkołę lub placówkę jest osoba fizyczna.
  11. Szkoły ubiegające się o nadanie uprawnień szkół publicznych dodatkowo:
    1. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej.
    2. Pozytywna opinia Kuratora Oświaty - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
    3. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań zawartych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
    4. Opinia ministra właściwego do spraw zdrowia, o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) - w przypadku szkół medycznych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
-