



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice
tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 - 17.00;
wtorek, środa, czwartek 7.30 - 15.30; piątek 7.30 - 14.00

Karta usługi

KP-15

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek **KP-15** o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Do wniosku składanego przez grupę inicjatywną należy dołączyć:
 - 1) listę mieszkańców, w imieniu których składany jest wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z upoważnieniem do podejmowania decyzji dla wybranych członków grupy inicjatywnej,
 - 2) oświadczenie woli, podpisane przez co najmniej 2 upoważnionych członków grupy inicjatywnej,

Uwaga: wzory powyższych dokumentów określa zarządzenie Nr 372/18 z dnia 4 września 2018 r.

3. Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy dołączyć:
 - 1) w przypadku Wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, oświadczenie potwierdzające status prawny Wnioskodawcy, jego siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 2) statut organizacji,
 - 3) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze.

Uwaga: Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (nie dotyczy dokumentów poświadczonych notarialnie).

4. Do wniosku można dołączyć:
 - 1) kosztorys inwestorski,
 - 2) projekty budowlane,
 - 3) decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania,
 - 4) inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

Uwaga: Świadczenia rzeczowe, tj.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej, powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i spełniać wszelkie obowiązujące normy, jak i uzyskać akceptację jednostki prowadzącej realizację inicjatywy lokalnej.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miasta Mysłowice
Kancelaria Prezydenta Miasta – Zespół Dialogu pokój 225
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Złożone wnioski w terminie do 30 dni od daty wpływu dokonuje się wstępnej oceny i weryfikacji wniosku. W celu rozpoznania złożonych wniosków Prezydent Miasta powołuje zarządzeniem Zespół ds. inicjatywy lokalnej. Prezydent Miasta powołując Zespół, określa termin jego funkcjonowania, w którym dokonuje on oceny oraz ustala we współpracy z Wnioskodawcą, szacunkowy kosztorys i harmonogram realizacji przedsięwzięcia.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. W terminie do 31 lipca danego roku – pobierz i wypełnij wniosek.
2. Zbierz wymagane dokumenty, zgodnie z informacją zawartą we wniosku.
3. Złóż wniosek w Biurze Obsługi Mieszkańca w terminie do 31 lipca danego roku.
4. Otrzymasz pisemną informację o:
 - 1) trwającej weryfikacji wniosku przez tutejszy Urząd,
 - 2) w razie stwierdzenia braków, zostaniesz wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że w przypadku nieusunięcia braków bądź nieprzedłożenia stosownych wyjaśnień i informacji, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia,
 - 3) decyzji podjętej przez Prezydenta Miasta Mysłowice w drodze stosownego pisma.
5. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, miasto Mysłowice reprezentowane przez osoby upoważnione z właściwej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej komórki organizacyjnej, bądź miejskiej jednostki organizacyjnej, zawiera z Wnioskodawcą na czas określony stosowną umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.
6. Po zrealizowaniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, pobierz i wypełnij sprawozdanie z realizacji zadania i w terminie do 30 dni od zakończenia zadania i przedłóż właściwej komórce organizacyjnej lub miejskiej jednostce organizacyjnej realizującej zadanie. Wzór sprawozdania określa

OPŁATY:

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak trybu odwoławczego.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Kancelarii Prezydenta Miasta Zespół Dialogu, ul. Powstańców 1, pok. 225, tel. (032) 31-71-117

Szczegółowe informacje dotyczące inicjatywy lokalnej można uzyskać również na stronie internetowej Urzędu Miasta Mysłowice:

<http://www.myslowice.pl/page/4912,inicjatywa-lokalna.html>

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
- uchwała Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
- zarządzenie Nr 372/18 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 4 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wprowadzenia wzoru wniosku i sprawozdania dotyczących realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz zarządzenie Nr 195/19 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 372/18 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 4 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wprowadzenia wzoru wniosku i sprawozdania dotyczących realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.