

URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice

tel.: (032) 31 – 71 – 100, fax.: (32) 222 – 25 – 65

Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00;

wtorek, środa, czwartek 7:30–15:30; piątek 7:30–14:00

UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) złożony w odpowiednim trybie:
 - **Wniosek AB – 23 – 01** tryb podstawowy
 - **Wniosek AB – 23 – 02** tryb przedawaryjny
 - **Wniosek AB – 23 – 03** tryb awaryjny
2. Kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
3. Aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (n. p. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – ważne 3 miesiące).
4. Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku.
5. Program prac konserwatorskich, będący przedmiotem wniosku o dotację – w przypadku zabytków ruchomych.
6. Kosztorys przewidzianych prac lub robót potwierdzony przez osobę uprawnioną.
7. Pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela (wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo).
8. Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.
9. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca – w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187, 26.06.2014):
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca

2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, ma obowiązek uzupełnić na wezwanie Urzędu wyżej wymieniony wniosek o następujące dokumenty:

- kserokopię pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- projekt i kserokopię pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, w przypadku zabytków nieruchomych.

UWAGA:

WSZYSTKIE KOPIE PRZEDŁOŻONYCH DOKUMENTÓW POWINNY ZOSTAĆ POTWIERDZONE „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” PRZEZ WNIOSKODAWCĘ BĄDŹ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO JEGO REPREZENTOWANIA.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) wnioskodawca przyjmuje do wiadomości oraz oświadcza, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice. Dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach, ul. Powstańców 1.
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych tel. 032 317 12 45, e – mail m.patalag@um.myslowice.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wystawienia zaświadczenia i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa – w okresie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 5 lat w celu jej kontroli – archiwizacja.
5. Wnioskodawca posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Wnioskodawca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na ich przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego. Brak podania danych powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miasta
Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Zabytków
ul. Powstańców 1, I piętro pok. 205a
41 – 400 Mysłowice

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Około 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Po ogłoszeniu przez Urząd Miasta naboru wniosków o udzielenie dotacji – pobierz i wypełnij odpowiedni formularz wniosku.
 2. Zbierz wymagane dokumenty, zgodnie z informacją zawartą we wniosku.
 3. Złóż wniosek wraz z dokumentacją w Biurze Obsługi Mieszkańca w terminie, wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
 4. Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o:
 - przyjęciu wniosku przez tutejszy Urząd;
 - w przypadku braków formalnych – konieczności ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
 - wstępnym zakwalifikowaniu złożonego wniosku wraz z obowiązkiem jego uzupełnienia o zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, będących przedmiotem wniosku oraz o projekt i kopię pozwolenia na budowę (w przypadku zabytków nieruchomości).
 - decyzji podjętej przez Radę Miasta Mysłowice w drodze stosownej Uchwały;
 - terminie podpisania umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem Mysłowice na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
-

OPŁATY:

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak trybu odwoławczego.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji można uzyskać pod adresem:

adres: Powstańców 1, I piętro pok. 409

tel. (032) 31 – 71 – 105

email: a.padlewski@um.myslowice.pl

Szczegółowe informacji w zakresie sposobu udzielania i rozliczania dotacji na przedmiotowe prace można uzyskać również na stronie internetowej Urzędu Miasta Mysłowice:

<http://www.myslowice.pl/page/1396,strongdotacjestrong-na-prace-konserwatorskie-.html>

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2187 z późn. zm.)
 2. Uchwała Nr LVIII/1135/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 11 września 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Mysłowice
 3. Uchwała Nr XLI/629/17 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LVIII/1135/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 11 września 2014 r.
 4. Zarządzenie Prezydenta Miasta Mysłowice Nr 241/2018 z dnia 28 maja 2018 r.
-