



UZYSKANIE POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ

WYMAGANE DOKUMENTY

- AB-04-01 Wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę.
- Załączniki:
 - oryginał aktualnej mapy zasadniczej z nakładką ewidencji z zaznaczeniem zakresu objętego wnioskiem,
 - pozostałe zgodnie ze wzorem wniosku

MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Wydział Architektury, Budownictwa i Planowania, Plac Wolności 5

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1

Odbiór dokumentów: osobiście Wydział Architektury, Budownictwa i Planowania, Plac Wolności 5, pokój nr 113

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Należy uzyskać informacje w Wydziale jakie obiekty wymagają zgłoszenia a jakie pozwolenia na rozbiórkę.

- Należy złożyć wniosek wraz z kompletem załączników,
- Jeżeli wniosek jest niekompletny wnioskodawca zostanie powiadomiony o konieczności jego uzupełnienia (zostanie wydane postanowienie),
- Po sprawdzeniu przez pracowników przedłożonych dokumentów (projektu rozbiórki) i stwierdzeniu kompletności zostanie wydana decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę.

OPŁATY

Budownictwo mieszkaniowe – zwolnione z opłat skarbowych.

- 36 zł. za pozostałe budynki i sieci (opłata ustalana w tut. Wydziale w zależności od wydawanego pozwolenia).

Opłatę można wpłacić w kasie Urzędu ul. Powstańców 1 lub na konto Urzędu Miasta Mysłowice ING Bank Śląski nr 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055 - tytułem: „decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę ...” (sygnaturę można uzyskać od Pracownika Wydziału)

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przez strony postępowania.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

DODATKOWE INFORMACJE

- Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału tel. (032) 31-71-321 i (032) 31-71-322 e-mail: architektura@myslowice.pl
- W przypadku pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową 17 zł)

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Myslowice
z/s. 41-400 Myslowice, ul. Powstańców 1
Telefon: (+48) 32 317 11 00 Fax: (+48) 32 222 25 65, E-mail: um@myslowice.pl
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Telefon (32) 31-71-245, e-mail.: m.patalag@um.myslowice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wszystkich obowiązków nałożonych przepisami prawa, związanych z rozpatrzeniem przedmiotowego wniosku.
- Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą stronom postępowania oraz innym podmiotom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat (kategoria archiwalna B10) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.