



URZĄD MIASTA MYSŁOWICE

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice
tel.: (32) 31-71-100 fax.: (32) 222-25-65
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00;
wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00

Karta usługi
ID-II-09

WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót (ID-II-09).

Załączniki:

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego
3. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,
4. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót,
5. w przypadku umieszczania w trakcie robót w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej lub innych obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzenia/ obiektu w pasie drogowym (ID-II-06, lub ID-II-11),
6. w przypadku pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

UWAGA:

Zarządca dróg publicznych może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów wynikających z indywidualnego charakteru sprawy

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Inwestycji i Administracji Drogowej – Zespół Administracji Drogowej, Plac Wolności 4 pok. 21

Złożenie dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Powstańców 1, przesłanie pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres: drogi@myslowice.pl

Odbiór dokumentów: osobiście Wydział Inwestycji i Administracji Drogowej – Zespół Administracji Drogowej, Plac Wolności 4, pok. 21 lub zostaną przesłane pocztą tradycyjną

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Na zajęcie drogi wewnętrznej sporządzona zostanie niezwłocznie umowa cywilno-prawna, z uwzględnieniem terminów wymienionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami w zakresie warunków udostępniania nieruchomości.

SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca, przesyłać pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną.
 2. Jeśli wniosek będzie niekompletny lub wymaga wyjaśnień wnioskodawca otrzyma odpowiednią informację.
 3. * Decyzja administracyjna zostanie przesłana pocztą tradycyjną lub wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o przygotowaniu dokumentu do odbioru osobistego w Wydziale Inwestycji i Administracji Drogowej - Zespole Administracji Drogowej (dla dróg publicznych).
- * Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o sporządzeniu umowy cywilno-prawnej i przygotowaniu jej do podpisu. Umowa będzie podpisywana w siedzibie organu (dla dróg wewnętrznych).
-

OPŁATY

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty na zasadach i w wysokości określonej w:

1. Uchwale Nr XXXI/347/04 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, których zarządcą jest Prezydent Miasta Mysłowice;
 2. Zarządzeniu Nr 239/15 Prezydenta Miasta Mysłowice w sprawie zajmowania dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach miasta Mysłowice, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Mysłowice.
-

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Odwołanie od decyzji administracyjnej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23 w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał.
 2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
 3. Wniesienie odwołania od decyzji jest wolne od opłat.
-

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu Administracji Drogowej:

tel. (32) 31-71-238

e-mail: drogi@myslowice.pl

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.).
 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01.06.2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1264 z późn. zm.).
 3. Ustawa dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Z 2016 r. 2147 z późn. zm.).
-

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą

przy ul. Powstańców 1 informuje, że jest administratorem danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych, a każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawowego obowiązku realizacji zadań jednostki samorządu terytorialnego, a dobrowolność ich podania zachodzi w pozostałych przypadkach.